Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

от 24.11.2020 № 1633

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ министерства социального**

**развития и семейной политики Краснодарского края**

**от 30 декабря 2013 г. № 1674 "Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**государственной услуги "Предоставление гражданам**

**субсидий на оплату жилого помещения**

**и коммунальных услуг"**

1. В приказе:

1) в преамбуле слова "Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края" заменить словами "Об утверждении порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края".

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ирхина Д.А.".

2. В приложении:

1) в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 "Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги" раздела 1 "Общие положения":

абзац первый после слов "муниципальных услуг" дополнить словами "Краснодарского края";

абзац девятый изложить в следующей редакции "Справочная информация, включая информацию о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и адресе электронной почты, формах обратной связи, размещается на официальном сайте министерства, управлений социальной защиты населения, на Едином портале и Региональном портале";

в пункте 1.3.2 и 1.3.3 слово "справочная" исключить;

2) в разделе 2 "Стандарт предоставления государственной услуги":

подраздел 2.1 "Наименование государственной услуги" изложить в новой редакции:

"Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".";

наименование подраздела 2.4 "Срок предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"**2.4 Срок предоставления государственной услуги,**

**в том числе с учетом необходимости обращения**

**в организации, участвующие в предоставлении**

**государственной услуги, срок приостановления**

**предоставления государственной услуги в случае,**

**если возможность приостановления предусмотрена**

**законодательством Российской Федерации, срок выдачи**

**(направления) документов, являющихся результатом**

**предоставления государственной услуги**";

пункт 2.6.1 подраздела 2.6 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления" изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Для предоставления государственной услуги граждане, указанные в [подразделе 1.2](consultantplus://offline/ref=18474102856B724D04FC798EABF161FCFDE48923A95664CB20FFE4BA2628B8A2768EE852BF84890731424C80F03186E979803DF061EA866FAA44131BFDW3N) Регламента, предоставляют в управление социальной защиты населения по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=18474102856B724D04FC6783BD9D3EF6F8EDD726A857679C7AABE2ED7978BEF724CEB60BFCC19A06375D4989F5F3WAN) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21.1](consultantplus://offline/ref=18474102856B724D04FC6783BD9D3EF6F9EBD52EAB55679C7AABE2ED7978BEF736CEEE07F794D542644E4B88E93AD4A63FD532FFW0N) и [21.2](consultantplus://offline/ref=18474102856B724D04FC6783BD9D3EF6F9EBD52EAB55679C7AABE2ED7978BEF736CEEE02F794D542644E4B88E93AD4A63FD532FFW0N) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе с использованием Регионального портала, либо через МФЦ следующие документы:

[заявление](consultantplus://offline/ref=18474102856B724D04FC798EABF161FCFDE48923A95664CB20FFE4BA2628B8A2768EE852BF84890731414980F33186E979803DF061EA866FAA44131BFDW3N) (приложение 1), форма которого размещена на информационных стендах в управлениях социальной защиты населения, а также на Едином и Региональном порталах;

сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии;

документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках межведомственного взаимодействия;

документы или копии, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

При расчете среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина не учитываются доходы членов семьи или одиноко проживающего гражданина, признанных на день подачи заявления о предоставлении субсидии безработными в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=6B9F0E68F294236B72349C7E673FB694B3F85E87CD2E696FF4CCA32086C9E9D9E55F38E67F062A788615A84262n2lFN) Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1"О занятости населения в Российской Федерации". К указанным доходам относятся доходы, предусмотренные [подпунктами "а"](consultantplus://offline/ref=6B9F0E68F294236B72349C7E673FB694B3F85C80C923696FF4CCA32086C9E9D9F75F60EA7C0634798300FE13247A76A272E9104A938B2E90n9l8N), ["б"](consultantplus://offline/ref=6B9F0E68F294236B72349C7E673FB694B3F85C80C923696FF4CCA32086C9E9D9F75F60EA7C0634798200FE13247A76A272E9104A938B2E90n9l8N) и ["г" пункта 1](consultantplus://offline/ref=6B9F0E68F294236B72349C7E673FB694B3F85C80C923696FF4CCA32086C9E9D9F75F60EA7C0634798400FE13247A76A272E9104A938B2E90n9l8N) Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.";

пункты 2.7.1 – 2.7.4 подраздела 2.7 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления" изложить в следующей редакции:

"2.7.1. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственного органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, и который заявитель вправе представить самостоятельно, является:

сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=8173462A8B8DF8CCF1A9A30544F72BF01B38CC32108E0404E99322A304059486154786F0FE50BF2CA34F37725C14A8CDBF1C3DD980BA87E9tFO9L) перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512;

сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

денежных выплат, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан;

денежных средств, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

2.7.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной инициативе. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

2.7.3. Информацию о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, управление социальной защиты населения получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

2.7.4. Непредоставление заявителем указанных в пункте 2.7.1 Регламента документов (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.";

пункт 2.10.3 подраздела 2.10 "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги" дополнить абзацем следующего содержания:

"наличие у заявителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.".

наименование подраздела 2.17 "Показатели доступности и качества государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"**2.17. Показатели доступности и качества государственной**

**услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя**

**с должностными лицами при предоставлении государственной**

**услуги и их продолжительность, возможность получения**

**информации о ходе предоставления государственной услуги,**

**в том числе с использованием информационно-**

**коммуникационных технологий, возможность**

**либо невозможность получения государственной услуги**

**в многофункциональном центре предоставления**

**государственных и муниципальных услуг (в том числе**

**в полном объеме), в любом территориальном подразделении**

**органа, предоставляющего государственную услугу,**

**по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),**

**посредством запроса о предоставлении нескольких**

**государственных и (или) муниципальных услуг**

**в многофункциональных центрах предоставления**

**государственных и муниципальных услуг,**

**предусмотренного** [**статьей 15.1**](consultantplus://offline/ref=CA7E08A9FF9A0C57DEE91948B22C03CDD9C7A1AB95ADF3A92A53E9B622DF88E5FDAFA325B89679418A466D3D0BAD7E976233A18961h5R8N) **Федерального закона**";

наименование подраздела 2.18 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие**

**особенности предоставления государственной услуги**

**по экстерриториальному принципу (в случае, если**

**государственная услуга предоставляется**

**по экстерриториальному принципу) и особенности**

**предоставления государственной услуги**

**в электронной форме**";

3) в разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме":

пункт 3.2.2 подраздела 3.2 "Последовательность выполнения административных процедур" дополнить абзацем следующего содержания:

"Из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства – информацию о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.";

в подразделе 3.3 "Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями [статьи 10](consultantplus://offline/ref=DB102C9719841445BAAA629AA17E539EE76059692E9C5F862F913AA34B3BC877695E1BAA8A23C46768F5671FC2478FE9BB30EF94701DE03149p4N) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

в пункте 3.3.1 слова "на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края"," исключить;

4) в разделе 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц":

в наименовании слово "их" заменить словом "его";

в пункте 5.2.4 подраздела 5.2 "Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке" слова "[Порядком](consultantplus://offline/ref=C9292CF0089528F9D41FF77615B089EA602338D95445BA1B9425D401324C7B4C6860CA82BE20370611EF924956B1E0234C9F7206134422FB84BFFFD0d0TDN) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края," заменить словами "Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра,".

3. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг"

Руководителю УСЗН в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № контактного телефона | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| адрес электронной почты | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Дата рождения | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Паспорт: серия | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Дата выдачи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Кем выдан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 2. Сведения о представителе заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  № контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Прошу предоставить (впервые/повторно)/пересчитать субсидию на оплату жилья и коммунальных услуг (нужное подчеркнуть, для перерасчета указать основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) мне и членам моей семьи, зарегистрированным со мной по месту жительства в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (адрес заявителя по месту регистрации) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия, имя, отчество | Дата  рождения | Степень родства | Реквизиты  документа,  удостоверяющего личность | Наличие льготного  статуса |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| При рассмотрении вопроса о предоставлении субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг **прошу не учитывать следующих членов семьи**: | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Сообщаю дополнительные сведения о членах семьи: наличие второго жилья у членов семьи, их супругов и несовершеннолетних детей (имеется/не имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи содержание на  несовершеннолетних детей в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., выплаченные в пользу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания,  основание удержания: документ, номер, дата выдачи)  Сумму субсидии прошу перечислять в кредитную организацию/организацию федеральной почтовой связи (нужное подчеркнуть) |
| (наименование и реквизиты кредитной организации или офиса, номер счета получателя,  организации почтовой связи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мною представлены документы и копии документов в количестве -  в том числе: | шт., |
| 1. | об основании владения и пользования жилым помещением |  |
| 2. | о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам |  |
| 3. | о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг |  |
| 4. | о доходах семьи за 6 месяцев, предшествующих 6 календарным месяцам до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии  месяцу обращения |  |
| 5. | о регистрации по месту жительства |  |
| 6. | о гражданстве |  |
|  | и другие: |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

3. Обязуюсь оплату за жилищно-коммунальные услуги за текущий месяц вносить в срок до 10 числа следующего месяца и не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии предоставить платежные документы (квитанции), подтверждающие фактические расходы моей семьи в течение срока получения субсидии.

Задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг не имею.

4. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и, в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи), представить подтверждающие документы в течение одного месяца после наступления этих событий.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761, в том числе о проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений, в том числе о доходах и составе семьи, а также о приостановлении и прекращении предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Даю согласие на получение, использование и передачу моих персональных данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6. Платежные документы о фактических расходах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за период выплаты субсидии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлены в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. | | | | | | | Заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | (подпись) |  | (фамилия) |  | (дата) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | регистрационный номер заявления | принял | | | | дата приема заявления | количество документов | подпись специалиста | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  | | | |  | Расписку-уведомление  получил | | | |  | | | дата | | | |  |  | | | | подпись заявителя | |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| линия отреза | | | |

**Расписка-уведомление**

|  |  |
| --- | --- |
| ЯЯ, |  |
|  | (фамилия, имя, отчество получателя) |

1. Обязуюсь оплату за жилищно-коммунальные услуги за текущий месяц вносить в срок до 10 числа следующего месяца и не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии предоставить платежные документы (квитанции), подтверждающие фактические расходы моей семьи в течение срока получения субсидии.

Задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг не имею.

2. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) представить подтверждающие документы в течение одного месяца после наступления этих событий.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761, в том числе о проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных мною сведений, в том числе о доходах и составе семьи, а также о приостановлении и прекращении предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. приняты. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | / |
| (подпись должностного лица) | | | | | | |  |  | (фамилия) |  |
| " |  | " |  | 20 |  | года | | | | | |
|  |  |  | (дата) |  |  | ". | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

Начальник отдела

организации адресного

предоставления льгот и субсидий Н.И. Ролик