Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

от 18.03.2020 № 339

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**министерства труда и социального развития Краснодарского края на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков) | Описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение рисков | Ответственный  исполнитель | Срок исполнения мероприятия | Показатели выполнения  мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рассмотрение и оценка Общественным советом при министерстве «дорожной карты» министерства на 2020 год | подготовка заседания Общественного совета при министерстве | отдел государственного заказа | до 1 марта 2020 г. | заседание  Общественного совета при министерстве, организованное в установленный срок |
| 2 | Ознакомление государственных гражданских служащих министерства с актом об антимонопольном комплаенсе | ознакомление государственных гражданских служащих министерства под подпись с актом об антимонопольном комплаенсе | отдел по вопросам государственной службы и кадров | постоянно | 100 % ознакомление государственных гражданских служащих министерства |
| 3 | Внесение изменений в должностные регламенты гражданских служащих министерства в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства РФ | возложение ответственности на государственных гражданских служащих министерства за соблюдением антимонопольного законодательства | отдел по вопросам государственной службы и кадров;  структурные подразделения | до 1 апреля 2020 г. | внесение изменений в должностные регламенты сотрудников министерства (100 %) |
| 4 | Организация обучения сотрудников по вопросу внедрения антимонопольного комплаенса в министерстве | повышение уровня квалификации гражданских служащих по вопросам антимонопольного законодательства | отдел по вопросам государственной службы и кадров;  отдел государственного заказа | постоянно | соблюдение требований антимонопольного законодательства сотрудниками министерства |
| 5 | Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в структурных подразделениях в 2020 году | обеспечение контроля выполнения и оценки, эффективности мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в министерстве | структурные подразделения – мониторинг плана мероприятий («дорожной карты»);  отдел государственного заказа – сбор и обобщение информации | до 20 июля 2020 г. – за 1 полугодие 2020 г.;  до 20 января 2021 г. – за 2 полугодие 2020 г. | недопущение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства |
| 6 | Предложения по включению в карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в структурном подразделении на 2021 год | выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства | структурные подразделения | до 1 ноября 2020 г. | подготовка карты рисков в установленный срок |
| 7 | Утверждение карты рисков нарушения антимонопольного законодательства министерства на 2021 год и размещение на сайте | выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в министерстве | отдел государственного заказа;  отдел информационно-аналитической и методической работы | до 20 октября 2020 г. | утверждение карты рисков в установленный срок |
| 8 | Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, (далее – «дорожная карта») на 2021 год | Предложения по мероприятиям, направленные на предупреждение нарушений антимонопольного законодательства в министерстве;  утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в министерстве. | структурные подразделения  отдел государственного за- каза | до 1 ноября 2020 г.  до 20 ноября 2020 г. | утверждение «дорожной карты» в установленный срок |
| 9 | Подготовка порядка оценки эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса | устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве в соответствии с методикой расчета, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 | отдел государственного заказа | до 1 апреля 2020 г. | подготовка порядка оценки эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса в установленный срок |
| 10 | Разработка порядка осуществления внутреннего расследования, связанного с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности министерства | подготовка правового акта министерства | отдел по вопросам государственной службы и кадров;  отдел правового обеспечения;  профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации министерства | до 31 декабря 2020 г. | наличие правового акта министерства |
| 11 | Подготовка ответов на обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без нарушения сроков, предусмотренных законодательством РФ, исключение фактов предоставления заявителям информации в приоритетном порядке | изучение нормативных правовых актов (далее – НПА), повышение уровня квалификации сотрудников министерства, усиление контроля при подготовке ответов на обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | структурные подразделения | постоянно | подготовлено ответов на обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с нарушением установленных сроков, с предоставлением информация в  приоритетном  порядке – 0 |
| 12 | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства | 1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;  2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за последние 3 года и информации о нарушении (далее – перечень нарушений);  3) предоставление перечня нарушений в отдел государственного заказа министерства | структурные подразделения | до 31 декабря 2020 г. | предоставление перечня нарушений в установленный срок |
| 13 | Анализ проектов НПА министерства | 1) разработка и размещение на официальном сайте министерства перечня НПА с приложением к перечню актов текстов таких актов;  2) размещение на официальном сайте министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;  3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА. | структурные подразделения | до 20 июня 2020 г. – за 1 полугодие 2020 г.,  до 20 января 2021 г. – за 2 полугодие 2020 г. | внесения изменений в НПА в установленные сроки |
| 14 | Участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства | участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства | отдел по вопросам государственной службы и кадров (при участии структурных подразделений) | по мере необходимости | количество проведённых внутренних расследований соответствует количеству выявленных нарушений антимонопольного комплаенса |
| 15 | Повышение профессиональной компетентности специалистов по закупкам | 1) систематическое повышение квалификации специалистов по закупкам;  2) мониторинг и анализ применения законодательства по закупкам | отдел государственного заказа | постоянно | отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства |
| 16 | Соблюдение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона  № 44-ФЗ | 1) анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках;  2) мониторинг и анализ применения законодательства по закупкам | отдел государственного заказа | постоянно | отсутствие фактов дробления при осуществлении закупки товаров, работ, услуг по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона  № 44-ФЗ |
| 17 | Соблюдение условий, запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | мониторинг и анализ изменений НПА в части соответствия условиям статьи 14 Закона № 44-ФЗ | отдел государственного заказа | постоянно | отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства |
| 18 | Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе за 2020 год общественным советом при министерстве | подготовка заседания Общественного совета при министерстве | отдел государственного заказа | до 25 января 2021 г. | заседание  общественного совета при министерстве, организованное в установленный срок |
| 19 | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в 2020 году. | подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе, направление в министерство экономики Краснодарского края | отдел государственного заказа | до 1 февраля 2021 г. | подготовка доклада в установленный срок |

Начальник отдела

государственного заказа Н.Н. Бадеян