|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  приказом министерства труда и социального развития  Краснодарского края  от 18.01.2021 № 13 |

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приказ министерства труда**

**и социального развития Краснодарского края**

**от 14 августа 2018 года № 1160 «Об утверждении   
Методики проведения конкурса на замещение   
вакантных должностей государственной гражданской   
службы Краснодарского края и включения   
в кадровый резерв министерства труда   
и социального развития Краснодарского края»**

1. По тексту слова «управления правового обеспечения и организации гражданской службы» в соответствующих падежах исключить.

2. В приложении:

1) в разделе 2 «Подготовка к проведению конкурса»:

в пункте 2.4:

после слов «проведение групповых дискуссий» дополнить словами «подготовку проекта документа,»;

после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач»;

пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях эффективной организации конкурсов по решению министра труда и социального развития Краснодарского края, либо лица, исполняющего его обязанности, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Краснодарского края (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в министерстве может быть образовано несколько конкурсных комиссии для различных категорий и групп должностей гражданской службы.»;

2) в разделе 4 «Проведение конкурса»:

в пункте 4.1 слова «по решению министра труда и социального развития Краснодарского края, либо лица, исполняющего его обязанности, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Краснодарского края (далее – представитель нанимателя)» заменить словами «представителя нанимателя»;

пункт 4.4 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

в пункте 4.7:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), в случаях изменения фамилии после получения диплома об образовании представляются копии соответствующих документов;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации   
от 23 июня 2014 г. № 460 (Справка БК), на кандидата, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

пункт 4.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

пункт 4.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

пункт 4.20:

после слов «по результатам индивидуального собеседования,» дополнить словами «других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии,»;

дополнить словами «, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

пункт 4.21 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов.»;

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных

должностей государственной   
гражданской службы

Краснодарского края и включения

в кадровый резерв министерства труда и социального развития

Краснодарского края

**МЕТОДЫ**

**оценки профессиональных и личностных качеств граждан**

**Российской Федерации (государственных гражданских**

**служащих), рекомендуемые при проведении конкурса**

**на замещение вакантных должностей государственной**

**гражданской службы Краснодарского**

**края в министерстве труда и социального развития**

**Краснодарского края и включения в кадровый резерв**

**министерства труда и социального развития**

**Краснодарского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории  должностей | Группы должностей | Основные должностные  обязанности | Методы оценки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководители | высшая главная  ведущая | планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных | тестирование |
| индивидуальное  собеседование |
| подготовка проекта документа |
| написание реферата |
| анкетирование |
| проведение групповых дискуссий |
| Специалисты | высшая главная  ведущая  старшая | самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций | тестирование |
| индивидуальное собеседование |
| подготовка проекта документа |
| написание реферата |
| анкетирование |
| решение практических  задач |
| Обеспечивающие специалисты | ведущая старшая | выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения  деятельности государственных органов | тестирование |
| индивидуальное собеседование |
| анкетирование |

»;

4) в приложение 2:

пункт 2.2 раздела 2 «Анкетирование» дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

дополнить разделом 7 следующего содержания:

«**7. Решение практических задач**

7.1. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

7.2. Максимальная оценка по данному методу составляет 5 баллов.»;

5) в приложение 3:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями части 8.2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.»;

пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной и аттестационной комиссиях одного государственного органа не может превышать в совокупности три года.».

Начальник отдела по вопросам

государственной службы и кадров Ю.А. Палагута