#

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

# КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

от 4 августа 2021 г. № 1213

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства труда**

**и социального развития Краснодарского края**

**от 1 ноября 2018 г. № 1671 "Об утверждении порядка**

**предоставления субсидий из краевого бюджета**

**работодателям (юридическим лицам,**

**за исключением государственных (муниципальных)**

**учреждений, и индивидуальным предпринимателям)**

**в целях возмещения затрат на заработную плату**

**инвалидов, в том числе молодого возраста (от 18 до 44 лет)**

**из числа выпускников высшего**

**и среднего профессионального образования"**

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 1 ноября 2018 г. № 1671 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям (юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на заработную плату инвалидов, в том числе молодого возраста (от 18 до 44 лет) из числа выпускников высшего и среднего профессионального образования" следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 23 декабря 2020 г. № 4380-КЗ "О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:";

2) в пункте 4 слова "Чаркову И.С." заменить словами "Новикову Е.П.";

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 3.15 раздела 3 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка, который вступает в силу с 1 января 2022 г.

Министр С.П. Гаркуша

Приложение

к приказу министерства труда

и социального развития

Краснодарского края от 04.08.2021 № 1213

"Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

от 1 ноября 2018 г. № 1671

(в редакции приказа

министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

от 04.08.2021 № 1213)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям

(юридическим лицам, за исключением

государственных (муниципальных) учреждений,

и индивидуальным предпринимателям) в целях

возмещения затрат на заработную плату инвалидов,

в том числе молодого возраста (от 18 до 44 лет)

из числа выпускников высшего

и среднего профессионального образования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на заработную плату инвалидов, в том числе молодого возраста (от 18 до 44 лет) из числа выпускников высшего и среднего профессионального образования (далее – Порядок), устанавливает условия и механизм предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края (350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, адрес электронной почты: msrsp@krasnodar.ru) (далее – министерство) за счет средств краевого бюджета субсидий работодателям (юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на заработную плату инвалидов, в том числе молодого возраста (от 18 до 44 лет) из числа выпускников высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателям (юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям) на заработную плату инвалидов, в том числе молодого возраста (от 18 до 44 лет) из числа выпускников высшего и среднего профессионального образования, трудоустроенных по направлению государственных казенных учреждений Краснодарского края – центров занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения), в рамках подпрограммы "Реализация политики содействия занятости населения" государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 (далее – субсидия).

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в [пункте 1.2](#P63) Порядка.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

участники отбора, заявители – юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края, принявшие на работу инвалидов по направлениям центров занятости населения в текущем финансовом году.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок) в соответствии с Порядком, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанных в пункте 2.2 Порядка и очередности поступления предложений (заявок) для участия в отборе в центры занятости населения.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, путем запроса предложений (заявок), на основании предложений (заявок) и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 3.1, 3.5 Порядка, исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Критериями отбора заявителей является соответствие их на дату поступления предложения (заявки) в министерство следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в [пункте 1.2](#P63) Порядка;

не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации;

юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. В целях организации отбора, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Порядка, далее – ежегодно не позднее 1 февраля, на едином портале и на сайте министерства ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)) (далее – официальный сайт министерства) размещается объявление о проведении отбора с обязательным отражением в нем сведений, предусмотренных подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок)), при этом срок приема предложений (заявок) не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения министерством объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 1.1 Порядка;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.1 Порядка;

требований к заявителю в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 3.1, 3.5 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителей и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок), порядка возврата предложений (заявок), определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 Порядка;

порядка рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9, 3.2 – 3.9 Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

 срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.12, 3.13 Порядка;

 условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

 даты размещения информации о результатах отбора, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

2.4. Прием предложений (заявок) и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 3.1, 3.5 Порядка, осуществляют центры занятости населения и передают их в министерство в течение 3 рабочих дней с даты предоставления документов участниками отбора в центр занятости населения, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.5. Министерство организует прием и регистрацию предложений (заявок) и документов участников отбора в день их поступления из центров занятости населения в журнале регистрации (в хронологическом порядке приема предложений (заявок)), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (далее – журнал регистрации), с учетом даты поступления в центр занятости населения и сроков, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Датой начала приема предложений (заявок) является первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте министерства объявления о проведении отбора предложений (заявок).

Министерство рассматривает поступившие документы участников отбора согласно очередности их поступления в центр занятости населения.

2.6. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку), в том числе для внесения изменений, на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в министерство.

Отзыв предложения (заявки) не препятствует повторному направлению предложения (заявки) участником отбора, в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.9, 3.1 – 3.7 Порядка.

2.7. Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией (рабочей группой) министерства (далее – комиссия (рабочая группа)). В состав комиссии (рабочей группы) включаются представители отделов министерства: специальных программ управления занятости населения, исполнения бюджета, финансового обеспечения мер социальной поддержки, трудовых отношений и социального партнерства управления труда, управления охраной труда управления труда. Комиссию возглавляет председатель – начальник управления занятости населения. Порядок формирования комиссии (рабочей группы) и положение о комиссии (рабочей группе) утверждаются приказом министерства.

2.8. Основаниями для отклонения и возврата предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. При наличии одного, либо нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, министерство отклоняет предложение (заявку) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) и направляет участнику отбора письменное уведомление, с указанием причины отклонения предложения (заявки), вместе с поступившими документами, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации предложения (заявки).

2.10. Заявители вправе обратиться в министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты начала по дату окончания срока проведения отбора в письменном либо в устном виде и получить разъяснения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, заявители предоставляют в центр занятости населения, по направлению которого они приняли на работу инвалидов, в одном экземпляре на бумажном носителе:

предложение (заявку), подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном порядке лицом;

расчет понесенных затрат на заработную плату инвалидов, трудоустроенных по направлению центров занятости населения, подлежащих возмещению за счет средств краевого бюджета, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, уполномоченным в установленном порядке лицом, с оттиском печати заявителя (при наличии), по форме согласно приложению 2 к Порядку;

заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (уполномоченным в установленном порядке лицом) и скрепленные печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих затраты на выплату заработной платы и уплату страховых взносов, трудовых договоров, табелей учета рабочего времени или актов выполненных работ, расчетно-платежных ведомостей (расходных кассовых ордеров) по оплате труда инвалидов, а в случае перечисления заработной платы на лицевые счета инвалидов – платежных поручений и списков на зачисление средств.

3.2. Центры занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в отношении заявителей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и сведения (информацию) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

Центр занятости населения вправе получить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

3.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителях, подвергнутых административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации.

3.4. Комиссия (рабочая группа) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка:

проверяет комплектность документов, предоставленных участником отбора в соответствии с требованиями пункта 3.1 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование проекта решения министерства, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование уведомления, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка.

3.5. Заявители вправе предоставить по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пунктах 3.2, 3.3 Порядка. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявители вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие их оплату или заверенные кредитной организацией копии указанных платежных документов.

3.6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) участника отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, принимает решение (приказ) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии (уведомление), по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 Порядка.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, вместе с поступившими документами.

3.8. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 3.6 Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте министерства, размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 Общих требований.

3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пунктах 3.1, 3.5 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

освоение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.10. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

на оплату труда инвалидов, принятых на работу по направлению центров занятости населения;

на оплату страховых взносов на заработную плату инвалидов, принятых на работу по направлению центров занятости населения.

Субсидия предоставляется в размере затрат, произведенных в текущем году на оплату труда за каждого инвалида, принятого на работу по направлению центра занятости населения в текущем финансовом году, за фактически отработанное время или объем выполненных работ, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Период возмещения затрат на заработную плату инвалидов не может превышать 3 месяцев.

3.11. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашения о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 (далее – Типовая форма).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.12. В целях заключения Соглашения, министерством получателю субсидии в течение одного рабочего дня, следующего за днем вступления в силу приказа министерства о предоставлении субсидии, по указанному в предложении (заявке) адресу электронной почты, направляется проект Соглашения и уведомление о намерении заключить Соглашение.

Соглашение предоставляется получателем субсидии в министерство в двух экземплярах на бумажном носителе с сопроводительным письмом и регистрируется в журнале регистрации в день поступления в министерство.

3.13. Соглашение между министерством и получателем субсидии заключается не позднее пятого рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.14. Получатель субсидии, не предоставивший в министерство Соглашение в срок, установленный [пунктом 3.1](#Par3)3 Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.15. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 10 декабря текущего финансового года, является количество трудоустроенных инвалидов по направлениям центров занятости населения, указанное в Соглашении (человек).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.16. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, получателем субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в сроки и в порядке, определенные пунктами 5.3 – 5.5 Порядка.

4. Требование к отчетности

Получатель субсидии до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Типовой формой соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством, органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в случае установления фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.15 Порядка.

5.3. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.15 Порядка, получателем субсидии, министерство после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение 5 рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передается руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.4. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в [пункте 5.3](#Par1) Порядка.

5.5. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в министерство документов и сведений в целях получения субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий работодателям

(юридическим лицам,

за исключением

государственных

(муниципальных)

учреждений,

и индивидуальным

предпринимателям) в целях

возмещения затрат

на заработную плату

инвалидов, в том числе

молодого возраста

(от 18 до 44 лет) из числа

выпускников высшего

и среднего

профессионального

образования

В министерство труда

и социального развития

Краснодарского края

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)**

**на участие в отборе на предоставление субсидии**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии работодателям (юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на заработную плату инвалидов, в том числе молодого возраста (от 18 до 44 лет) из числа выпускников высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 1 ноября 2018 г. № 1671 (далее – Порядок).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и ИНН юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя и ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон и юридический адрес юридического лица, контактный телефон индивидуального

предпринимателя (далее – участник отбора, заявитель)

направляет документы для предоставления субсидии в целях возмещения затрат на заработную плату инвалидам, трудоустроенным по направлению государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в текущем финансовом году.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты указывается для направления

 заявителю уведомлений)

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:

Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка (кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (корреспондентский счет) (БИК) (ИНН/КПП банка)

Участник отбора (заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя

 отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Настоящим документом подтверждается, что на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.:

вся информация, содержащаяся в предложении (заявке) и в приложенных документах, является достоверной, подлинной и заявитель дает согласие на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;

заявитель зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 % *(для юридического лица)*;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель ознакомлен с Порядком;

заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

заявитель дает согласие на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления до момента получения поддержки.

заявитель дает министерству труда и социального развития Краснодарского края согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктами 3.1, 3.5 Порядка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель организации Подпись И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий работодателям

(юридическим лицам,

за исключением

государственных

(муниципальных)

учреждений,

и индивидуальным

предпринимателям)

в целях возмещения затрат

на заработную плату

инвалидов, в том числе

молодого возраста

(от 18 до 44 лет) из числа

выпускников высшего

и среднего

профессионального

образования

**РАСЧЕТ**

**понесенных затрат на заработную плату инвалидам, трудоустроенным по направлению**

**государственного казенного учреждения Краснодарского края**

**"Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",**

**подлежащих возмещению за счет средств краевого бюджета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Период работы,за которыйпланируетсявозмещение затратна оплату труда | Количество инвалидов,трудоустроенных по направлениюгосударственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятостинаселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"(чел.) | Нормачасов | Фактическиотработано(час.) | Фактическипонесенные затратына оплату труда, (руб.) | Затраты, подлежащиевозмещению за счет средств краевого бюджета на оплату труда, с учетомстраховых взносов в государственныевнебюджетные фонды, (руб.) |
| оплататруда | страховые взносыв государственныевнебюджетныефонды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись И.О. Фамилия

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

".

Начальник отдела

специальных программ в управлении

занятости населения Л.Д. Михайловская