Приложение

к приказу министерства

труда и социального

развития Краснодарского края от 04.10.2021 № 1582

«Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

труда и социального

развития Краснодарского края от 8 июля 2016 г. № 844

(в редакции приказа

министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

от 04.10.2021 № 1582 )

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций министерства труда и социального**

**развития Краснодарского края,**

**государственных казенных учреждений,**

**подведомственных министерству труда и социального**

**развития Краснодарского края**

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и социального развития Краснодарского края, государственных казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – нормативные затраты), устанавливают нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), государственных казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – учреждения), в том числе государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления).

Фактическое количество товаров, работ, услуг может отличаться от нижеуказанных в зависимости от целей и (или) задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Периодичность приобретения товаров, работ, услуг определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативы приобретения товаров, работ, услуг в целях обеспечения потребностей получателей услуг в государственных казенных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края определяются в соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2014 г. № 1110 «Об утверждении нормативов, характеризующих процесс предоставления социальных услуг, используемых при расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Краснодарском крае».

**1. Затраты на информационно-коммуникационные**

**технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии Зикт (далее – ИКТ) включают в себя:

Зусв – затраты на услуги связи;

Заит – затраты на аренду информационно-технического оборудования;

Зси – затраты на содержание имущества;

Зпр – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

Зос – затраты на приобретение основных средств;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

**1.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи Зусв включают в себя:

Заб – затраты на абонентскую плату;

Зпов – затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зт – затраты на оплату услуг телеграфной связи;

Зип – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зи – затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

Зэс – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на краевом уровне;

Зцп – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Зпр – затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату**

Затраты на абонентскую плату Заб определяются по формуле:

Заб = × Hiаб × Niаб, где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

в пределах нормативов, указанных в таблице 1.

Таблица 1

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения (потребления) и стоимости услуг**

**абонентской платы за использование местной**

**телефонной связи для передачи голосовой информации:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп должностей работников | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования на 2 работников соответствующей должности в год, ед. (не более) | Количество месяцев оказания услуг | Стоимость абонентской платы в расчете на 1 работника соответствующей должности для передачи голосовой информации в месяц\* (не более), руб. | Предельная стоимость руб./мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Все категории должностей | 1 | 12 | 513,00 | 133 380,00 |

\* Тарифы на услуги электросвязи, а также услуги технологически неразрывно связанные с оказываемыми услугами электросвязи и направленные на повышение их потребительской ценности утверждаются приказами Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных,**

**междугородних и международных телефонных соединений**

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений Зпов определяются по формуле:

Зпов = × Sgм × Pgм × Ngм + × Siмг × Piмг × Niмг +

× Sjмн × Pjмн × Njмн, где:

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

в пределах нормативов, указанных в таблицах 2, 3.

Таблица 2

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства,**

**управлений, учреждений, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на оплату услуг повременной**

**оплаты местных, междугородних и международных**

**телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп должностей работников | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений телефонных соединений на 1 абонентский номер в месяц, мин. (не более) | Количество месяцев оказания услуг | Стоимость  минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях в месяц\*\*  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Все категории должностей | 1500 | 12 | 14,00 |

Таблица 3

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства,**

**управлений, учреждений, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на оплату услуг сервиса виртуальной АТС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество месяцев оказания услуг | Стоимость абонентской платы,  в месяц\* (не более), руб. | Стоимость исходящих вызовов или переадресации входящих, сверх входящих в абонентскую плату на любые телефоны фиксированной и мобильной связи России, не более (руб. в мин.) | Предельная стоимость в год, руб. | Наименование групп должностей работников |

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга по предоставлению сервиса виртуальной АТС на номере «8-800» | 12 | 360 000,00 | 3,00 | 4 320 000,00 | все  категории должностей |
| Услуга по предоставлению сервиса виртуальной АТС на номере «8-861» | 12 | 1 600,00 | 1,33 | 19 200,00 | все  категории должностей |
| Услуги доступа к пользованию виртуальной автоматической телефонной станцией | 12 | 400 | 3,00 | 4 800,00 | все  категории должностей |

\* Для номера в коде 8 800 (в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год).

\*\* Тарифы на услуги электросвязи, а также услуги технологически неразрывно связанные с оказываемыми услугами электросвязи и направленные на повышение их потребительской ценности утверждаются приказами Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи**

Затраты на оплату услуг подвижной связи Зсот определяются по формуле:

Зсот = × Рiсот × Niсот, где:

Qiсот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативными затратами;

Рiсот – цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, определяемая в соответствии с нормативными затратами;

Niсот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

в пределах нормативов, указанных в таблице 4.

Таблица 4

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства,**

**управлений, учреждений, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на приобретение средств подвижной**

**связи и оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должности, категории должностей | Количество средств  подвижной связи | Стоимость  средств  подвижной связи | Количество SIM-карт на одну должность | Ежемесячные расходы  на услуги  связи | Срок эксплуатации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство | | | | | | |
| 1 | Руководитель, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, относящиеся к высшей и главной группе должностей гражданской службы категории «руководители»\* | не более  1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность | не более  15 000,00 руб. за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность | 1 | не более  2 500,00 руб. в расчете на гражданского служащего, замещающего должность | 5 лет |
| 2 | Должности категории «специалисты»\*, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы | не более  1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность | не более  10 000,00 руб. за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность | 1 | не более  2 000,00 руб. в расчете на гражданского служащего, замещающего должность | 5 лет |
| Управления, учреждения | | | | | | |
| 1 | Руководитель | не более  1 единицы | не более  15 000,00 руб.  за 1 единицу | 1 | не более  2 500,00 руб. | 5 лет |
| 2 | Специалист по социальной работе отделения мобильной помощи | не более  1 единицы | не более  5 000,00 руб. | 1 | не более  643,00  руб. | 5 лет |
| 3 | Специалист, оказывающий государственные услуги | не более  2 единицы на учреждение | не более  5 000,00 руб. | 1 | не более  643,00  руб. | 5 лет |

\*Категории и группы должностей в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1203-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края».

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

**1.1.3.1. Затраты на оплату услуг сервиса**

**SMS-рассылка**

Затраты на оплату услуг сервиса SMS-рассылка Зсотн определяются по формуле:

Зсотн = × Рiсотн × Niсотн × × Рiсотc, где:

Qiсотн – количество предоставленных сервисных номеров для сервиса SMS-рассылка, определяемое в соответствии с нормативными затратами;

Рiсотн – цена ежемесячной абонентской платы в расчете на один предоставленный сервисный номер для сервиса SMS-рассылка, определяемая в соответствии с нормативными затратами;

Niсотн – количество месяцев предоставления услуги;

Qiсотс – количество сообщений с одного сервисного номера сервиса SMS-рассылка, определяемое в соответствии с нормативными затратами;

Рiсотс – цена одного SMS-сообщения, отправляемого с сервисного номера для сервиса SMS-рассылка в пределах нормативов, указанных в таблице 5.

Таблица 5

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на оплату услуг сервиса SMS-рассылка**

| Наименование услуги | Количество предоставляемых сервисных номеров для сервиса SMS-рассылка | Ежемесячная абонентская плата за предоставление одного сервисного номера (не более), руб. | Количество сообщений с одного сервисного номера сервиса SMS-рассылка | Количество месяцев предоставления услуги | Стоимость 1 SMS-сообщения. отправляемого с сервисного номера, для сервиса SMS-рассылка (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оказание услуг сервиса SMS-рассылка | определяется в зависимости от количества граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в поиске подходящей работы и количества работодателей, зарегистрированных в органах службы занятости населения | 2 000,00 | по служебной необходимости | 12 | 2,40 |

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием**

**сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

**для планшетных компьютеров**

Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет**-**провайдеров для планшетных компьютеров Зип определяются по формуле:

Зип = × Рiип × Niип, где:

Qiип – количество SIM-карт по i-ой должности указаны в таблице 24;

Рiип – ежемесячная цена услуги в расчете на одну SIM-карту по i-й должности, в пределах нормативов, указанных в таблице 24;

Niип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**1.1.5. Затраты на передачу данных с использованием**

**сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

**для ноутбуков**

Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет**-**провайдеров для планшетных компьютеров Зип определяются по формуле:

Зип = × Рiип × Niип, где:

Qiип – количество SIM-карт по i-ой должности указаны в таблице 25;

Рiип – ежемесячная цена услуги в расчете на одну SIM-карту по i-й должности, в пределах нормативов, указанных в таблице 25;

Niип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**1.1.6. Затраты на сеть «Интернет» и услуги**

**интернет-провайдеров**

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет**-**провайдеров Зи определяются по формуле:

Зи = × Рiи × Niи, где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Рiи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в пределах нормативов, указанных в таблице 6. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Таблица 6

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на оплату услуг доступа к сети**

**«Интернет», РМС ОГВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, категории должностей | Ежемесячные расходы на услугу  на 1 работника (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Все категории должностей | 865,00 |

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся**

**к связи специального назначения, используемую**

**на краевом уровне**

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне Зэс, определяются по формуле:

Зэс = Qэс × Рэс × Nэс, где:

Qэс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне;

Рэс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nэс – количество месяцев предоставления услуги.

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых**

**потоков для коммутируемых телефонных соединений**

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений Зцп определяются по формуле:

Зцп = × Рiцп × Niцп, где:

Qiцп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Рiцп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере**

**информационно-коммуникационных технологий**

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий Зпр определяются по формуле:

Зпр = , где:

Piпр ­ цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 7.

Таблица 7

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг по комплексному сопровождению**

**официального Интернет-ресурса министерства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ежемесячная абонентская плата (не более), руб. | Количество месяцев  предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуга по комплексному сопровождению официального Интернет-ресурса министерства | 33 559,00 | 12 |

**1.2. Затраты на аренду информационно-технического**

**оборудования**

Затраты на аренду информационно-технического оборудования Заит определяются по формуле:

Заит = × Рiаит × Niаит, где:

Qiаит – количество арендуемого i-oro информационно-технического оборудования;

Рiаит – ежемесячная арендная плата за пользование i-ым информационно-техническим оборудованием, норматив устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niаит – количество месяцев аренды i-oro информационно-технического оборудования.

**1.3. Затраты на содержание имущества**

Затраты на содержание имущества Зси включают в себя:

Зрвт – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Злвс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**1.3.1. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**вычислительной техники**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники Зрвт определяются по формуле:

Зрвт = × Рiрвт, где:

Qiрвт – фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций Qiрвт предел;

Рiрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год, в пределах нормативов, указанных в таблице 8.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qiрвт предел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации, где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле;

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1, где:

Чс – фактическая численность государственных гражданских служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

Чнсот – фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного государственного органа Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

Таблица 8

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение услуг по техническому**

**обслуживанию и регламентно-профилактическому**

**ремонту вычислительной техники, сетевого оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, сетевого оборудования (системные блоки, моноблоки, мониторы, ноутбуки, планшетные компьютеры, серверы, коммутаторы, маршрутизаторы, модемы, источники бесперебойного питания, информационные киоски). | не более 60 % от балансовой стоимости устройства |

**1.3.2. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**оборудования по обеспечению безопасности информации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно**-**профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации Зсби определяются по формуле:

Зсби = × Рiсби, где:

Qiсби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiсби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 9.

Таблица 9

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение услуг по техническому**

**обслуживанию и регламентно-профилактическому**

**ремонту оборудования по обеспечению безопасности**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования обеспечения безопасности | не более 60 % от балансовой стоимости |

**1.3.3. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт системы**

**телефонной связи (автоматизированных**

**телефонных станций)**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) Зстс определяются по формуле:

Зстс = × Рiстс, где:

Qiстс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Рiстс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 10.

Таблица 10

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение услуг по техническому обслуживанию**

**и регламентно-профилактическому ремонту**

**системы телефонной связи (автоматизированных**

**телефонных станций)**

| Наименование услуг | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) | не более 60 % от балансовой стоимости устройства |

**1.3.4. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт локальных**

**вычислительных сетей**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей Злвс определяются по формуле:

Злвс = × Рiлвс, где:

Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Рiлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 11.

Таблица 11

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение услуг по техническому обслуживанию**

**и регламентно-профилактическому ремонту локальных**

**вычислительных сетей**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной  единицы в год, руб. |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы локальных вычислительных сетей | не более 60 % от балансовой стоимости |

**1.3.5. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем**

**бесперебойного питания**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания Зсбп определяются по формуле:

Зсбп = × Рiсбп, где:

Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рiсбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 12.

Таблица 12

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение услуг по техническому обслуживанию**

**и регламентно-профилактическому ремонту**

**систем бесперебойного питания**

| Наименование услуг | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | не более 60 % от балансовой стоимости |

**1.3.6. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт принтеров,**

**сканеров, многофункциональных устройств**

**и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Зрпм определяются по формуле:

Зрпм = × Рiрпм, где:

Qiрпм – количество i-x принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рiрпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 13.

Таблица 13

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение услуг по техническому обслуживанию**

**и регламентно-профилактическому ремонту принтеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных**

**аппаратов (оргтехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). | не более 60 % от балансовой стоимости устройства |

**1.3.7. Затраты на техническое обслуживание**

**и диагностику информационно-коммуникационного**

**оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования (Зико) определяются по формуле:

Зико = × Рiико, где:

Qiико – количество i-го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

Piико – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го информационно-коммуникационного оборудования в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 14.

Таблица 14

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на техническое обслуживание и диагностику**

**информационно-коммуникационного оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования | не более 60 % от балансовой стоимости устройства |

**1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества Зпр включают в себя:

Зспо – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зоби – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зм – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Зкшэп – затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

**1.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению**

**программного обеспечения и приобретению простых**

**(неисключительных) лицензий на использование**

**программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения Зспо включают в себя:

Зспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.4.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению**

**справочно-правовых систем**

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем Зспс определяются по формуле:

Зспс = , где:

Рiспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 15.

Таблица 15

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на оплату услуг по сопровождению**

**справочно-правовых систем**

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, категории должностей | Ежемесячные расходы на услугу,  на 1 работника (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Все категории должностей | 870,00 |

**1.4.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению**

**и приобретению иного программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения Зсип определяются по формуле:

Зсип = + , где:

Рgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 17;

Рjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 16.

Таблица 16

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение неисключительных (пользовательских)**

**лицензионных прав на программное обеспечение, а также**

**обслуживание, сопровождение программного обеспечения\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пакет программного обеспечения | Ед. изм. | Норма  (не более) | Цена за единицу в год (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информационно-технологическое сопровождение программы «Парус» | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 38 150,00 |
| 2 | Программный комплекс «СКИПРА» | шт. | 1 в расчете на министерство | 162 750,00 |
| 3 | Программный комплекс  «КАТАРСИС» (бессрочно) | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 34 000,00 |
| 4 | Программный комплекс  «КАТАРСИС: СОЦЗАЩИТА» в части социального обслуживания для учреждений социальной сферы министерства труда и социального развития Краснодарского края | шт. | 1 в расчете на министерство | 95 000,00 |
| 5 | Предоставление права использования и техническая поддержка программы в виде абонентского обслуживания для ЭВМ система «Контурн-Экстерн» | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 16 850,00 |
| 6 | Право на использование и информационно-технологическое сопровождение автоматизированной системы консолидированной отчетности (ИСКО) | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 28 500,00 |
| 7 | Право на использование обновленной версии ПК «ГРАНД-Смета», версия «Prof»/«Флеш» | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 25 000,00 |
| 8 | Территориальная сметно-нормативная база 2001 Краснодарского края (ТСНБ-2001) в редакции 2014 г в электронном виде | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 12 000,00 |
| 9 | Передача неисключительных прав на использование модулей Продукта DocShell по тарифу «Расширенный» | пакет | 1 | 42 700,00 |
| 10 | Информационное обновление и сопровождение программного продукта «Комплексная система автоматизации управления бюджетными учреждениями «Талисман-SQL» | услуга | 1 на год | 1 624 720,00 |
| 11 | Предоставление права использования аккаунта СБИС, Права использования «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет-продление» | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 5 920,00 |
| 12 | Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта (ПП «Астрал-Отчет») | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 2 750,00 |
| 13 | Программный комплекс «Талисман-SQL» | 1 рабочее место | 1 на год | 12 000,00 |
| 14 | Обновление программного обеспечения АС «УРМ» | 1 рабочее место | по потребности | 10 000,00 |
| 15 | Операционная система | шт. | 1 на в 1 рабочее место | 15 260,00 |
| 16 | Серверная операционная система | шт. | 1 на 1 сервер | 52 324,00 |
| 17 | Пакет офисных приложений | шт. | 1 на в 1 рабочее место | 18 326,00 |
| 18 | Сопровождение разработанных подсистем создаваемой государственной системы персональных данных  «Семья» | услуга | 1 на год | 1 260 000,00 |
| 19 | Сопровождение информационной системы «Реестр поставщиков социальных услуг» | услуга | 1 на год | 300 000,00 |
| 20 | Услуги по внедрению, разработке, модернизации, доработке программного обеспечения, информационных систем, систем электронного документооборота, интернет-сайтов | услуга | 1 на год | 15 905 000,00 |
| 21 | Сопровождение системы «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» | услуга | 1 на год | 720 000,00 |
| 22 | Сопровождение автоматизированной информационной системы «Детские здравницы Краснодарского края» | услуга | 1 на год | 720 000,00 |
| 23 | Сопровождение государственной информационной системы «Доступная среда» (автоматизированная информационная система предоставления информации о состоянии доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в Краснодарском крае) | услуга | 1 на год | 720 000,00 |
| 24 | Сопровождение, техническая поддержка и сервисное обслуживание программы управления Интерактивным порталом службы занятости населения | услуга | 1 на год | 924 000,00 |
| 25 | Сопровождение, техническая поддержка и сервисное обслуживание Программного комплекса «Катарсис» версия 8 | услуга | 1 на год | 738 400,0 |
| 26 | Сопровождение техническая поддержка и сервисное обслуживание Автоматизированной системы «Мониторинг рынка труда» | услуга | 1 на год | 562 800,00 |
| 27 | Программное обеспечение 1С: Психодиагностика образовательного учреждения | 1 рабочее место | 1 на подразделение | 34 600,00 |
| 28 | Система видеоконференций | пакет | 1 | 1 236 334,00 |
| 29 | Передача неисключительных прав на использование программного продукта "Облачный Элемент WEB" | шт. | 1 | 6 000,00 |
| 30 | Передача неисключительных прав на использование модулей Продукта DocShell по тарифу «Государственное учреждение» | пакет | 1 | 42 333,33 |
| 31 | Право на использование базы данных «ГЭСН-2020, ФЭР- 2020» | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 12 000,00 |
| 32 | Предоставление права использования Базы данных «Казенные учреждения: учет, отчётность, налогообложение». Электронная версия журнала | услуга | 1 на год | 21 102,84 |
| 33 | Программный комплекс «КАТАРСИС: СОЦЗАЩИТА» в части функциональности по социальным выплатам, выдачи удостоверений, опеки для учреждений социальной сферы министерства труда и социального развития Краснодарского края (без ограничения срока действия) | шт. | 1 в расчете на 1 пользователя | 6 200,00 |
| 34 | Оказание услуг по предоставлению возможности осуществления гражданами предварительной записи на прием в управления социальной защиты населения посредством сети «Интернет» | услуга | 1 на год | 677 100,00 |
| 35 | Лицензия клиентского доступа, дающая пользователю право на доступ к службам на сервере | шт. | 1 на 1 рабочее место | 1 367,33 |
| 36 | Укрупненные нормативы цены строительства (НЦС – 2020) | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 5 667,00 |
| 37 | Использование базы данных характеристик современных строительных материалов | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 6 667,00 |
| 38 | Лицензия на программное обеспечение системы видеонаблюдения (1 канал) | шт. | 1 на 1 рабочее место | 3 794,00 |
| 39 | Лицензия на программное обеспечение системы видеонаблюдения (серверная) | шт. | 1 на 1 рабочее место | 15 140,00 |
| 40 | Программное обеспечение для автоматизации системы комплексной реабилитации инвалидов, детей инвалидов, а также ранней помощи в Краснодарском крае | шт. | 1 в расчете на 1 пользователя | 78 510,00 |
| 41 | Лицензия на программное обеспечение «Система поддержки пользователей» | шт. | 1 в расчете на министерство | 199 000,00 |
| 42 | Предоставление права доступа использования и обновления программы «Реестр закупок» | 1 рабочее место | 1 в расчете на 1 пользователя | 10 000,00 |
| 43 | Программное обеспечение для управления декодирующими устройствами и системами отображения информации | шт. | 1 | 220 100,00 |
| 44 | Сопровождение, техническая поддержка и сервисное обслуживание отраслевой автоматизированной системы обработки информации органов социальной защиты населения Краснодарского края и подведомственных учреждений (ПК «Катарсис: Соцзащита») | услуга | 1 на год | 18 000 000,00 |

\*По мере необходимости закупки программного обеспечения, закупки на продление права использования программного обеспечения, информационных систем (приобретение лицензий), закупки на оказание услуг по разработке, сопровождению, доработке, модернизации программного обеспечения, информационных систем, не указанных в настоящей таблице, осуществляются в пределах объема доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**1.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением**

**безопасности информации**

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации Зоби включают в себя:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Зиу– затраты на оплату иных услуг, связанных с обеспечением защиты информации.

**1.4.2.1. Затраты на проведение аттестационных,**

**проверочных и контрольных мероприятий**

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий Зат определяются по формуле:

Зат = × Рiоб + × Рjус, где:

Qiоб – количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

Рiоб – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения). Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Рjус – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства). Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 17.

Таблица 17

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений**

**и учреждений на проведение аттестационных,**

**проверочных и контрольных мероприятий\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Единица измерения | Количество единиц оборудования, требующих проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, не более шт. | Количество объектов, требующих проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, не более шт. | Цена аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий оборудования (не более), руб. | Цена аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объекта (не более), руб. | Периодичность получения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий оборудования | услуга | 10 | 1 | 13 550,00 | 572 147,22 | 1 раз в 3 года |

**1.4.2.2. Затраты на приобретение простых**

**(неисключительных) лицензий на использование**

**программного обеспечения по защите информации**

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации Знп определяются по формуле:

Знп = × Рiнп, где:

Qiнп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рiнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 18.

Таблица 18

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений**

**и учреждений на приобретение простых**

**(неисключительных) лицензий на использование**

**программного обеспечения по защите информации**\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лицензий | Единица  измерения | Количество (норматив на одно автоматизированное рабочее место / сервер) | Цена за  единицу (не более), руб. | Периодичность  получения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа | шт. | 1 | 10 180,00 | единоразово |
| 2 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование средства криптографической защиты информации (криптопровайдера) | шт. | 1 | 3 021,00 | единоразово |
| 3 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование средства криптографической защиты информации (криптопровайдера) на сервере | шт. | 1 | 42 899,00 | единоразово |
| 3 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование средств межсетевого экранирования и защиты каналов связи | шт. | 1 | 9 111,00 | единоразово |
| 4 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного криптошлюза | шт. | 1 | 59 200,00 | единоразово |
| 5 | Приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для автоматизации документооборота в области ЗИ | шт. | 1 | 50 848,00 | ежегодно |
| 6 | Приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование средств антивирусной защиты информации | шт. | 1 | 3 950,00 | ежегодно |
| 7 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование средства анализа защищенности | шт. | 1 | 116 598,00 | единоразово |
| 8 | Продление простых (неисключительных) лицензий на использование средств анализа защищенности | шт. | 1 | 46 639,00 | ежегодно |
| 9 | Приобретение сертифицированных дистрибутивов средств защиты информации | шт. | 1 | 2 797,00 | единоразово |
| 10 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на расширение функционала центра управления сетью на подключение средства межсетевого экранирования и защиты каналов связи | шт. | 1 | 2 278,00 | единоразово |
| 11 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на расширение функционала центра управления сетью на подключение программно-аппаратного криптошлюза | шт. | 1 | 68 357,00 | единоразово |
| 12 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на расширение функционала центра управления сетью на подключение центра регистрации | шт. | 1 | 8 070,00 | единоразово |
| 13 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на расширение функционала центра управления сетью на подключение программного криптошлюза | шт. | 1 | 14 800,00 | единоразово |

\* По мере необходимости закупки программного обеспечения, закупки на продление права использования программного обеспечения, информационных систем (приобретение лицензий), закупки на оказание услуг по разработке, сопровождению, доработке, модернизации программного обеспечения, информационных систем, не указанных в настоящей таблице, осуществляются в пределах объема доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**1.4.2.3. Затраты на оплату иных услуг, связанных**

**с обеспечением защиты информации**

Затраты на оплату иных услуг, связанных с обеспечением защиты информации Зиу определяются по формуле:

Зиу = × Рiиу, где:

Qiиу – количество i-х иных услуг, связанных с обеспечением защиты информации;

Рiиу – цена единицы i-й иной услуги, связанной с обеспечением по защите информации, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 19.

Таблица 19

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства,**

**управлений и учреждений на оплату иных услуг,**

**связанных с обеспечением безопасности информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Количество (норматив на одно автоматизированное рабочее место) | Цена за  единицу (не более), руб. | Периодичность получения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Продление технической поддержки производителя для средства защиты информации от несанкционированного доступа | условная единица | 1 | 2 807,00 | ежегодно |
| 2 | Продление технической поддержки производителя для средств межсетевого экранирования и защиты каналов связи | условная единица | 1 | 2 278,00 | ежегодно |
| 3 | Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки (техническая поддержка производителя для программно-аппаратных криптошлюзов) | условная единица | 1 | 74 000,00 | ежегодно |
| 4 | Продление технической поддержки производителя для программно-аппаратных средств обнаружения вторжений | условная единица | 1 | 75 397,00 | ежегодно |
| 5 | Продление технической поддержки производителя для центра управления сетью | условная единица | 1 | 22 770,00 | ежегодно |
| 6 | Техническое обслуживание программно-аппаратных криптошлюзов | условная единица | 1 | 99 180,00 | ежегодно |
| 7 | Техническое обслуживание программно-аппаратных средств обнаружения вторжений | условная единица | 1 | 99 524,00 | ежегодно |
| 8 | Техническое обслуживание электронного идентификатора пользователя | условная единица | 1 | 695,00 | ежегодно |
| 9 | Сопровождение средств защиты информации от несанкционированного доступа | условная единица | 1 | 3 088,00 | ежегодно |
| 10 | Сопровождение средств анализа защищенности | условная единица | 1 | 38 478,00 | ежегодно |
| 11 | Сопровождение средств межсетевого экранирования и защиты каналов связи | условная единица | 1 | 3 007,00 | ежегодно |
| 12 | Сопровождение центра управления защищённой сетью | условная единица | 1 | 30 089,00 | ежегодно |
| 13 | Сопровождение криптошлюзов (средств криптографической защиты каналов связи) | условная единица | 1 | 42 000,00 | ежегодно |
| 14 | Экспертиза технического состояния программно-аппаратного комплекса криптографической защиты информации (криптошлюза) | условная единица | 1 | 12 033,33 | ежегодно |
| 15 | Обеспечение безопасности информации на одном рабочем месте/сервере | условная единица | 1 | 39 065,00 | 1 раз в 3 года |
| 16 | Услуг по документальному и техническому обеспечению деятельности информационных систем персональных данных | условная единица | 1 | 3 874 577,00 | 1 раз в год |

**1.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке),**

**дооборудованию и наладке оборудования**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования Зм определяются по формуле:

Зм = × Рiм, где:

Qiм – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рiм – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 20.

Таблица 20

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений**

**и учреждений по защите информации на оплату работ**

**по монтажу (установке), дооборудованию и наладке**

**программных, программно-аппаратных и аппаратных средств защиты информации и электронной подписи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Количество (норматив на одно автоматизированное рабочее место) | Цена за  единицу (не более), руб. | Периодичность получения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Затраты на установку (настройку) средства защиты информации от несанкционированного доступа | шт. | 1 | 7 611,00 | единоразово |
| 2 | Затраты на монтаж, (установку) доустановку и наладку программно-аппаратных криптошлюзов | шт. | 1 | 116 227,00 | единоразово |
| 3 | Затраты на монтаж (установку) доустановку и наладку программно-аппаратных средств обнаружения вторжений | шт. | 1 | 151 214,00 | единоразово |
| 4 | Затраты на монтаж, (установку) доустановку и наладку электронного идентификатора пользователя | шт. | 1 | 1 841,00 | единоразово |
| 5 | Затраты на монтаж, (установку) доустановку и наладку устройства типа электронный замок | шт. | 1 | 6 471,00 | единоразово |
| 6 | Затраты на установку (настройку) средств межсетевого экранирования и защиты каналов связи | шт. | 1 | 6 866,00 | единоразово |
| 7 | Затраты на установку (настройку) средства криптографической защиты информации (криптопровайдера) | шт. | 1 | 1 952,00 | единоразово |
| 8 | Затраты на установку (настройку) программного криптошлюза | шт. | 1 | 58 096,00 | единоразово |
| 9 | Затраты на установку (настройку) средств антивирусной защиты информации | шт. | 1 | 1 879,00 | единоразово |
| 10 | Затраты на установку (настройку) средства анализа защищенности | шт. | 1 | 69 385,00 | единоразово |

**1.4.4. Затраты на изготовление криптографических**

**ключей шифрования и электронной подписи**

Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкшэп) определяются по формуле:

Зкшеп = × Рiкшэп, где:

Qiкшеп – количество i-х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Piкшеп  – цена изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

**1.5. Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств Зос включают в себя:

Зрст – затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

Зпрсот – затраты на приобретение средств подвижной связи;

Зпрпк – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Зноут – затраты на приобретение ноутбуков;

Зобин – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

**1.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций**

Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

Зрст = × Рiрст, где:

Qiрстпредел – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 22.

Количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формулам:

Qi рвтпредел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qi рвтпредел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации, где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле;

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1, где:

Чс – фактическая численность государственных гражданских служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

Чнсот – фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного государственного органа Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

**1.5.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи**

Затраты на приобретение средств подвижной связи Зпрсот определяются по формуле:

Зпрсот = × Рiпрсот, где:

Qiпрсот – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в таблице 4;

Рiпрсот – стоимость 1 средства подвижной связи для i-ой должности, норматив цены устанавливается в пределах нормативов, указанных в таблице 4.

**1.5.3. Затраты на приобретение принтеров,**

**многофункциональных устройств, копировальных**

**аппаратов (оргтехники) и сканеров**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров Зпм определяются по формуле:

Зпм = × Рiпм, где:

Qiпм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;

Piпм – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 21.

Таблица 21

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат компьютерным и периферийным**

**оборудованием, оборудованием для наглядной**

**демонстрации информации, средств коммуникации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена за единицу (не более), руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиа­тура, мышь) или моноблок | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 2 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиа­тура, мышь) или моноблок для сер­верных комнат | не более 30 | 100 000,00 | отдел автоматизации и информационных технологий мини­стерства |
| не более 5 | 100 000,00 | управления, учре­ждения |
| 3 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиа­тура, мышь) или моноблок для учеб­ного класса, для групповых занятий | не более 16 | 100 000,00 | отдел автоматизации и информационных технологий мини­стерства, учреждения |
| 4 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиа­тура, мышь) или моноблок для нужд ГО и ЧС | не более 15 | 100 000,00 | структурные под­разделения мини­стерства |
| 5 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиа­тура, мышь) или моноблок для опе­ративной замены неисправного обо­рудования | не более 5 | 100 000,00 | структурные под­разделения мини­стерства, управления, учреждения |
| 6 | Ноутбук | не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей стан­ции, моноблока или в качестве дополнительной единицы (при обосновании необходимости) | 100 000,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 7 | Сервер (базы дан­ных) | не более 5 | 2 033 898,00 | отдел автоматизации и информационных технологий, управ­ления, учреждения |
| 8 | Сервер (сетевая инфраструктура, сетевые диски,  Web-cервер) | не более 25 | 1 016 949,00 | отдел автоматизации и информационных технологий, управ­ления, учреждения |
| 9 | Принтер | не более 1 в расчете на одного работника | 20 339,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| не более 5 в расчете на управление (при обосновании необхо­димости) | 91 525,00 | управления |
| 10 | Сканер | не более 1 в расчете на одного работника | 15 254,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 11 | Многофункцио­нальное устройство | не более 1 в расчете на структурное под­разделение учреждения (при обосновании необходимости) | 549 093,00 | структурные под­разделения мини­стерства, управления, учреждения |
| 12 | Многофункцио­нальное устройство для нужд ГО и ЧС | не более 15 | 50 022,00 | структурные под­разделения мини­стерства |
| 13 | Многофункцио­нальное устройство для оперативной замены неисправ­ного оборудования | не более 5 | 50 022,00 | структурные под­разделения мини­стерства |
| 14 | Многофункцио­нальное устройство | не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера или сканера | 50 022,00 | структурные под­разделения мини­стерства, управления, учреждения |
| 15 | Источник беспере­бойного питания (мощность менее 1000 Вт) | не более 1 в расчете на одного работника | 7 790,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 16 | Источник бесперебойного питания (мощность более или равно 1000 Вт) | не более 1 в расчете на одного работника (при обосновании необходимости) | 20 396,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 17 | Источник беспере­бойного питания для сетевого обору­дования | не более 1 в расчете на 1 единицу сетевого оборудования | 204 887,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 20 | Копировальный аппарат | не более 1 в расчете на структурное под­разделение учреждения (при обосновании необходимости) | 406 780,00 | структурные под­разделения мини­стерства, управления, учреждения |
| 21 | Мультимедиа про­ектор | не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, ви­деоконференций | 50 847,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 22 | Проекционный экран | не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, ви­деоконференций | 10 170,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 23 | Оборудование для наглядной демон­страции информа­ции при проведе­нии совещаний | не более 1 в расчете на одного работника | 30 509,00 | должности категории "руководители" высшей группы должностей |
| 24 | Компрессор для чистки серверного оборудования | не более 1 | 12 203,00 | отдел автоматизации и информационных технологий, управ­ления, учреждения |
| 25 | Сканер штрих-кода | не более 10 | 19 322,00 | структурные подразделения министерства |
| 26 | Информационный киоск | не более 5 ед. в расчете на структурное подразделение | 180 000,00 | управления, учре­ждения |
| 27 | Диктофон | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 5 085,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 28 | Цифровой фотоаппа­рат | не более 1 в расчете на структурное подразделение | 69 153,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 29 | Объектив для фото­аппарата | не более 1 в расчете на структурное подразделение | 28 475,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 30 | Фотовспышка для фотоаппарата | не более 1 в расчете на структурное подразделение | 14 237,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 31 | Телефонный аппарат | не более 2 штук в рас­чете на одного работ­ника | 6 102,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 32 | Акустические ко­лонки (для проведе­ния селекторных совещаний, ви­деоконференций) | не более 2 комплектов  на учреждение | 4 514,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 33 | Микрофон (для проведения селекторных совещаний, видеоконференций) | не более 1 в расчете на структурное подразделение | 1 017,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 34 | Web-камера (для проведения ви­деоконференций) | не более 1 в расчете на одно автоматизированное рабочее место | 4 068,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 35 | Коммутатор количество портов не менее 8 | не более 1 в расчете на одно автоматизированное рабочее место | 4 592,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 36 | Коммутатор количество портов не менее 24 | не более 1 в расчете на кабинет | 23 120,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 37 | Коммутатор количество портов не менее 48 | не более 15 | 150 015,00 | министерство, управления, учреждения |
| 38 | Набор инструментов для обслуживания рабочих станций, периферийных устройств и локаль­ной вычислительной сети | не более 1 в расчете на одного работника | 40 678,00 | отдел автоматизации и информационных технологий, управления, учреждения |
| 39 | Дрель-шуруповерт для монтажа и де­монтажа серверов и коммутационных шкафов | не более 1 в расчете на одного работника | 15 254,00 | отдел автоматизации и информационных технологий, управления, учреждения |
| 40 | Колонки музыкальные | не более 1 комплекта  на учреждение | 15 000,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 41 | Вокальная радиосистема | не более 1 комплекта  на учреждение | 20 000,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 42 | Камера видеонаблюдения | не более 18 | 3 492,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 43 | Шкаф телекоммуникационный | не более 2 | 27 202,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 44 | Видеорегистратор | не более 8 (при обосновании необходимости) | 33 648,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 45 | Блок розеток горизонтальный, с автоматическим выключателем | не более 5 | 1 200,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 46 | Пылесос для тонера и мелкодисперсной пыли | не более 1 | 23 687,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 47 | Маршрутизатор | по необходимости исходя из количества коммутируемых соединений | 3 217,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 48 | Блок питания для системы видеонаблюдения | по необходимости исходя из количества систем видеонаблюдения | 1 454,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 49 | Сканер поточный двухсторонний | не более 1 в расчете на одного работника | 24 213,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 50 | Системный телефон | не более 2 | 14 542,67 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 51 | Система «Электронная очередь» (поставка, монтаж, настройка) | не более 1 на одно рабочее место оператора | 124 228,67 | управления, учреждения |
| 52 | Автоматическая телефонная станция | не более 1 на одно подразделение или филиал | 35 827,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 53 | Пульт для презентаций | не более 2 при обосновании необходимости | 3 770,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 54 | Беспроводной роутер | не более 1 | 4 286,67 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 55 | Компьютерная гарнитура (наушники с микрофоном) | не более 1 в расчете на 1 сотрудника (при обосновании необходимости) | 2 286,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 56 | Автоматическая телефонная станция | не более 1 в расчете на 1 учреждение, структурное подразделение или филиал (при обосновании необходимости) | 274 496,33 | министерство, управления, учреждения |
| 57 | IP Телефонный аппарат | не более 1 в расчете на одного сотрудника | 13 013,67 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 58 | Напольная башня, 12 модулей с блоком розеток и компьютерных розеток | не более 1 в расчете на 1 сотрудника, ведущего прием граждан | 7 933,33 | структурные подразделения министерства, учреждения, управления |
| 59 | Миниколонна с блоком розеток и компьютерных розеток | не более 1 в расчете на 1 сотрудника, ведущего прием граждан | 10 600,00 | структурные подразделения министерства, учреждения, управления |
| 60 | Декодирующее устройство для системы видеонаблюдения | не более 1 на помещение, в котором установлена система видеонаблюдения (при обосновании необходимости) | 140 997,00 | министерство |
| 61 | Жесткий диск для видеорегистратора | не более 1 в расчете на 1 видеорегистратор | 6 132,34 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |
| 62 | Штатив для телефона и камеры | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 1 915,66 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |

Периодичность приобретения оборудования, средств коммуникации определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

По мере необходимости количество компьютерного и периферийного оборудования, оборудования для наглядной демонстрации информации, средств коммуникации может отличаться в зависимости от решаемых задач министерством, управлениями, учреждениями, при этом закупки оборудования (в том числе не указанного в настоящих нормативах), осуществляются в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели министерству, управлениям, учреждениям.

**1.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров**

Затраты на приобретение планшетных компьютеров Зпрпк определяются по формуле:

Зпрпк = × Рiпрпк, где:

Qiпрпк – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Рiпрпк – цена одного планшетного компьютера по i-й должности, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 22.

Таблица 22

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Должности, категории должностей | Количество планшетных компьютеров | Стоимость  средств  подвижной связи | Количество SIM-карт на одну должность | Ежемесячные расходы  на услуги  связи | Срок эксплуатации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Министерство | | | | | | |
| 1 | Руководитель, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»\* | не более  1 единицы в расчете на гражданского служащего | не более  60 000  рублей за 1 единицу в расчете на гражданского служащего | 1 | не более  4 000  рублей включительно в расчете на гражданского служащего | 3 года |
| Управления, учреждения | | | | | | |
| 2 | Руководитель | не более  1 единицы | не более  60 000  рублей за 1 единицу | 1 | не более  4 000  рублей | 3 года |

Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

**1.5.5. Затраты на приобретение ноутбуков**

Затраты на приобретение ноутбуков Зноут определяются по формуле:

Зноут = × Рiноут, где:

Qiноут – планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности;

Рiноут – цена одного ноутбука по i-й должности, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 23.

Таблица 23

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Должности, категории должностей | Количество ноутбуков | Стоимость  средств  подвижной связи | Количество SIM-карт на одну должность | Ежемесячные расходы  на услуги  связи | Срок эксплуатации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство | | | | | | |
| 1 | Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»\*, должности категории «специалисты»\*, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы и должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» | не более  1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность | не более  100 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность | 1 | не более  4 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность | 3 года |
| Управления, учреждения | | | | | | |
| 1 | Руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения и иные должности | не более  1 единицы | не более  100 000 рублей за 1 единицу | 1 | не более  4 000  рублей | 3 года |

Периодичность приобретения ноутбуков определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

**1.5.6. Затраты на приобретение оборудования**

**по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации Зобин определяются по формуле:

Зобин = × Рiобин, где:

Qiобин – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiобин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 24.

Таблица 24

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства,**

**управлений и учреждений на приобретение**

**оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество  (не более) | Цена за  единицу (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение устройств типа электронный замок | шт. | 1 в расчете на 1 рабочее место | 17 794,00 |
| 2 | Приобретение программно-аппаратных средств обнаружения вторжений | шт. | 1 в расчете на  министерство, управления, учреждения | 396 197,00 |
| 3 | Приобретение программно-аппаратных криптошлюзов | шт. | 7 в расчете на министерство;  2 в расчете на управления, учреждения | 463 129,17 |
| 4 | Приобретение электронного идентификатора пользователя | шт. | 1 в расчете на 1 рабочее место | 2 105,00 |
| 5 | Покров, генератор шума | шт. | 1 | 24 920,00 |
| 6 | Экранирующие заглушки на порты АРМ | комплект | 1 | 2 782,00 |
| 7 | Комплект обновления программно-аппаратного криптошлюза | комплект | 1 в расчете на 1 криптошлюз | 254 608,11 |

Периодичность приобретения определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

**1.6. Затраты на приобретение нематериальных активов**

Затраты на приобретение нематериальных активов включают в себя:

Зилпо – затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

Здпо – затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе.

**1.6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий**

**на использование программного обеспечения**

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения (Зилпо) определяются по формуле:



Qiилпо – количество i-х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

Piилпо – цена приобретаемой i-й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

**1.6.2. Затраты на доработку существующего прикладного**

**программного обеспечения, числящегося на балансе**

Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа (Здпо), определяются по формуле:



Qiдпо – количество i-х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа;

Piдпо – цена i-й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа.

**1.7. Затраты на приобретение материальных запасов**

**в сфере ИКТ**

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ Змз включают в себя:

Змон – затраты на приобретение мониторов;

Зсб – затраты на приобретение системных блоков;

Здвт – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования;

Змн – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Змби – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

**1.7.1. Затраты на приобретение мониторов**

Затраты на приобретение мониторов Змон определяются по формуле:

Змон = × Рiмон, где:

Qiмон – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Рiмон – цена одного монитора для i-й должности. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 25.

Таблица 25

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений**

**и учреждений на приобретение мониторов**

| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена за единицу (не более), руб. | Должности (группы)  работников, структурные подразделения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Монитор | не более 1 шт. в расчете на одного работника | 21 598,00 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |

Периодичность приобретения определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

**1.7.2. Затраты на приобретение системных блоков**

Затраты на приобретение системных блоков Зсб определяются по формуле):

Зсб = × Рiсб, где:

Qiсб – планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;

Рiсб – цена одного i-го системного блока, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 26.

Таблица 26

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений**

**и учреждений на приобретение системных блоков**

| Наименование | Количество, ед. | Цена за единицу (не более), руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения \* |
| --- | --- | --- | --- |
|
| Системный блок | не более 1 шт. в расчете на одного работника | 74 492,0 | структурные подразделения министерства, управления, учреждения |

Периодичность приобретения определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

**1.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей**

**для вычислительной техники, компьютерного**

**и периферийного оборудования**

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования Здвт определяются по формуле:

Здвт = × Рiдвт, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Рiдвт – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 27.

Таблица 27

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений на приобретение других запасных частей**

**для вычислительной техники, компьютерного**

**и периферийного оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип оборудования | Тип запасной части | Количество в год, ед. | Цена за единицу (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рабочая станция | оперативная память | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 5 085,00 |
| системный блок | 74 492,00 |
| процессор | 15 255,00 |
| жесткий диск | 5 085,00 |
| блок питания | 4 260,00 |
| материнская плата | 8 136,00 |
| вентилятор СPU | 1 017,00 |
| клавиатура | 1 017,00 |
| мышь | 1 017,00 |
| накопитель SSD | 9 027.00 |
| батарейка для материнской платы | 51,00 |
| 2 | Сервер | жесткий диск | не более 5 в расчете на 1 единицу оборудования | 50 848,00 |
| блок питания | 50 848,00 |
| оперативная память | не более 2 в расчете на 1 единицу техники | 45 763,00 |
| процессор | не более 1 в расчете на 1 единицу техники | 80 356,00 |
| материнская плата | не более 1 в расчете на 1 единицу техники | 203 390,00 |
| шасси серверное | не более 1 в расчете на 1 единицу техники | 101 695,00 |
| рейд контроллер | не более 1 в расчете на 1 единицу техники | 40 678,00 |
| сетевая карта | не более 1 в расчете на 1 единицу техники | 10 170,00 |
| контроллер удаленного управления | не более 1 в расчете на 1 единицу техники | 15 254,00 |
| комплект рельсов для монтажа в стойку | не более 1 в расчете на 1 единицу техники | 10 170,00 |
| 3 | Информационный  киоск | жесткий диск | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 4 068,00 |
| блок питания | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 3 051,00 |
| оперативная память | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 2 034,00 |
| процессор | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 9 153,00 |
| вентилятор CPU | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 2 034,00 |
| термопринтер | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 18 305,00 |
| сенсорный монитор | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 25 424,00 |
| материнская плата | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования техники | 4 068,00 |
| 4 | Кабель USB |  | не более 2 в расчете на одного работника | 458,00 |
| 5 | USB-разветвитель для подключения USB-устройств к вычислительной технике при нехватке соответствующих портов |  | не более 1 в расчете на одного работника | 2 034,00 |
| 6 | Кабель USB-microUSB для подключения планшетов к серверному оборудованию |  | не более 2 в расчете на одного работника | 1 526,00 |
| 7 | HDMI кабель для подключения компьютерной техники к мониторам |  | не более 1 в расчете на одно автоматизированное рабочее место | 5 085,00 |
| 8 | DVI кабель для подключения компьютерной техники к мониторам |  | не более 1в расчете на 1 автоматизированное рабочее место | 1 526,00 |
| 9 | Кабель F/UTP 4 пары для прокладки локально-вычислительной сети |  | не более 1500 м. в год | 36,00 за 1 м |
| 10 | Элемент питания (тип – алкалиновый АА (LR3), напряжение 1,5В) |  | не более 2 в расчете на одного сотрудника | 122,00 |
| 11 | Элемент питания (тип – алкалиновый А23, напряжение 12 В) |  | не более 2 в расчете на одного сотрудника | 122,00 |
| 12 | Элемент питания (тип – E 90, напряжение 1,5В) |  | не более 2 в расчете на одного сотрудника | 254,00 |
| 13 | Элемент питания (тип – алкалиновый ААА (LR6), напряжение 1,5В) |  | не более 2 в расчете на одного сотрудника | 102,00 |
| 14 | Разъемы RJ-45 8P8C |  | не более 100 в год | 20,00 |
| 15 | Адаптер-удлинитель HDMI (до 60 м) |  | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 5 470,00 |
| 16 | Патч-корд (коммутационный кабель), 5 м |  | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 451,00 |
| 17 | Патч-корд (коммутационный кабель), 3 м |  | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 358,00 |
| 18 | Кабель USB – USB Type-C |  | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования | 963,00 |

Периодичность приобретения определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

По мере необходимости количество запасных частей для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования может отличаться (в зависимости от износа), при этом закупки запасных частей для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования (в том числе не указанных в настоящих нормативах), осуществляются в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели министерству, управлениям, учреждениям.

**1.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических**

**носителей информации**

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации Змн определяются по формуле:

Змн = × Рiмн, где:

Qiмн – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

Рiмн – цена одной единицы i-го носителя информации, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 28.

Таблица 28

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений на приобретение носителей информации**

| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения за единицу (не более), руб. | Срок эксплуатации |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оптический носитель  (CD и DVD диски) | не более 3 в расчете на 1 сотрудника | 82,00 | 1 год |
| 2 | Магнитный носитель  (внешний жесткий диск**)** | не более 2 в расчете на структурное подразделение | 8 137,00 | 3 года |
| 3 | Внешний носитель информации (флэш-карта) | не более 1 в расчете на 1 сотрудника | 1 322,00 | 3 года |
| 4 | USB-ключ eToken Prо | не более 1 в расчете на 1 сотрудника | 2 034,00 | 3 года |
| 5 | USB-ключ ruToken Prо | не более 1 в расчете на 1 сотрудника | 2 034,00 | 3 года |
| 6 | Бесконтактная карта – электронный  пропуск/карта | не более 1 в расчете на 1 сотрудника | 39,17 | 2 года |
| 7 | Карта водителя (на российский тахограф) | не более 1 в расчете на 1 водителя | 3 600,00 | 3 года |
| 8 | Карта предприятия (на российский тахограф) | не более 1 | 3 733,33 | 3 года |
| 9 | Блок СКЗИ тахографа | не более 1 в расчете на 1 автотранспортное средство | 18 233,33 | 3 года |
| 10 | Устройство считывания и сохранения информации с тахографа (Картридер) | не более 1 в расчете на 1 автотранспортное средство | 1 500,00 | 3 года |

По мере необходимости количество носителей информации может отличаться в зависимости от решаемых задач министерством, управлениями, учреждениями, при этом закупки носителей информации (в том числе не указанных в настоящих нормативах), осуществляются в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели министерству, управлениям, учреждениям.

**1.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания**

**принтеров, многофункциональных устройств**

**и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Здсо включают в себя:

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**1.7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов**

**для принтеров, многофункциональных устройств**

**и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Зрм определяются по формуле:

Зрм = × Niрм × Рiрм, где:

Qiрм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами;

Niрм – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рiрм – цена i-го расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 29.

Таблица 29

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для различных**

**типов принтеров, многофункциональных устройств**

**и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Вид расходного  материала, ресурс | Единица измерения, наименование | Количество, в год (на 1 единицу техники) | Цена за единицу, (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство | | | | | |
| 1 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – до 5 000 страниц) | шт. | 10 | 10 000,00 |
| 2 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – от 5 000 до  10 000 страниц) | шт. | 8 | 15 000,00 |
| 3 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – от 10 000 до 20 000 страниц) | шт. | 5 | 15 000,00 |
| 4 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – от 20 000 до  35 000 страниц) | шт. | 2 | 17 000,00 |
| 5 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – более 35 000 страниц) | шт. | 2 | 20 000,00 |
| 6 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – цветной, ресурс – до 20 000 страниц) | шт. | 15 | 12 004,67 |
| 7 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – цветной, ресурс – от 20 000 до  35 000 страниц) | шт. | 8 | 14 439,19 |
| Управления | | | | | |
| 1 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – до 5 000 страниц) | шт. | 10 | 10 000,00 |
| 2 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – от  5 000 до 10 000 страниц) | шт. | 8 | 12 000,00 |
| 3 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – от 10 000  до 20 000 страниц) | шт. | 5 | 15 000,00 |
| 4 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – от 20 000 до 35 000 страниц) | шт. | 6 | 17 000,00 |
| 5 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – более 35 000 страниц) | шт. | 2 | 20 000,00 |
| 6 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – цветной, ресурс – до  20 000 страниц) | комплект | 2 | 20 339,00 |
| 7 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – цветной, ресурс –  от 20 000 до 30 000 страниц) | комплект | 2 | 29 492,00 |
| 8 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – цветной, ресурс – более 30 000 страниц) | комплект | 1 | 40 678,00 |
| 9 | Принтер или многофункциональное устройство для печати разовых поручений | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс до  20 000 страниц | шт. | 15 | 5 085,00 |
| Учреждения (кроме ГКУ КК «Краевой методический центр») | | | | | |
| 1 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – до 5 000 страниц) | шт. | 10 | 10 000,00 |
| 2 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – от 5 000  до 10 000 страниц) | шт. | 8 | 17 695,00 |
| 3 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – от 10 000  до 20 000 страниц) | шт. | 5 | 15 000,00 |
| 4 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – от 20 000  до 35 000 страниц) | шт. | 2 | 17 000,00 |
| 5 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – более 35 000 страниц) | шт. | 2 | 20 000,00 |
| 6 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – цветной, ресурс – до 20 000 страниц) | комплект | 2 | 20 339,00 |
| 7 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – цветной, ресурс – от 20 000  до 30 000 страниц) | комплект | 2 | 29 492,00 |
| 8 | Принтер или многофункциональное устройство | тонер-картридж (картридж) (цвет – цветной, ресурс – более 30 000 страниц) | комплект | 1 | 40 678,00 |
| 9 | Принтер струйный | чернила (цвет цветной, ресурс – от 5000  до 10 000 страниц | комплект | 1 | 7 119,00 |
| 10 | Принтер или многофункциональное устройство | фотобарабан (черный, ресурс – до 30 000 страниц) | шт. | 1 | 9 206,00 |
| ГКУ КК «Краевой методический центр» | | | | | |
| 1 | Принтер или многофункциональное устройство цвет: монохромное, тип печати: лазерная печать или светодиодная | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – менее 5 000 страниц) | шт. | 12 | 10 000,00 |
| 2 | Принтер или многофункциональное устройство цвет: монохромное, тип печати: лазерная печать или светодиодная | тонер-картридж (картридж) (цвет – черный, ресурс – от 5 000 до 10 000 страниц) | шт. | 4 | 12 000,00 |
| 3 | Принтер или многофункциональное устройство цвет: цветное, тип печати: лазерная печать или светодиодная | тонер-картридж (картридж) (цветной ресурс – от 25000 до 30 000 страниц) | шт. | 4 | 15 254,00 |
| 4 | Принтер или многофункциональное устройство цвет: монохромное, тип печати: лазерная печать или светодиодная | фотобарабан (черный, ресурс – от 20 000 до 25 000 страниц) | шт. | 2 | 15 254,00 |
| 5 | Принтер или многофункциональное устройство цвет: цветное, тип печати: лазерная печать или светодиодная | фотобарабан (цветной, ресурс – от 115 000 до 120 000 страниц) | шт. | 2 | 55 932,00 |
| 6 | Принтер или многофункциональное устройство цвет: цветное, тип печати: лазерная печать или светодиодная | фотобарабан (цветной, ресурс – от 50 000 до 55 000 страниц) | шт. | 4 | 35 593,00 |
| 7 | Принтер или многофункциональное устройство цвет: монохромное, тип печати: высокоскоростная цифровая трафаретная печать | туба с краской (черный, ресурс от 15 000 до 20 000 страниц) | шт. | 10 | 3 559,00 |
| 8 | Принтер или многофункциональное устройство цвет: монохромное, тип печати: высокоскоростная цифровая трафаретная печать | мастер-пленка (ресурс 200 кадров) | шт. | 10 | 2 034,00 |

По мере необходимости количество картриджей может отличаться в зависимости от решаемых задач министерством, управлениями, учреждениями, при этом закупки картриджей (в том числе не указанного в настоящих нормативах), осуществляются в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели министерству, управлениям, учреждениям.

**1.7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей**

**для принтеров, сканеров, многофункциональных**

**устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Ззп определяются по формуле:

Ззп = × Рiзп, где:

Qiзп – планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рiзп – цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 30.

Таблица 30

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства,**

**управлений, учреждений, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на приобретение запасных частей**

**для принтеров, сканеров, многофункциональных**

**устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| № п/п | Тип оборудования | Тип запасной части | Количество в год, ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер, многофункциональное устройство | термопленка | не более 3 в расчете на  1 единицу оборудования | 509,00 |
| 2 | блок фотобарабана | 10 170,00 |
| 3 | шарниры крышки стола сканера | 509,00 |
| 4 | тормозная площадка | 509,00 |
| 5 | ролик захвата бумаги из кассеты | 1 017,00 |
| 6 | вал прижимной | 2 034,00 |
| 7 | вал термозакрепляющий | 2 034,00 |
| 8 | Термопринтер | термотрансферная красящая лента 64мм х74 х110мм | не более 5 | 407,00 |
| 9 | этикетка самоклеящаяся 58мм х30мм /1000 | не более 10 | 509,00 |

По мере необходимости количество запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться (в зависимости от износа), при этом закупки запасных частей для компьютерного и периферийного оборудования (в том числе не указанных в настоящих нормативах), осуществляются в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели министерству, управлениям, учреждениям.

**1.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов**

**по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации Змби определяются по формуле:

Змби = × Рiмби, где:

Qiмби – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

Рiмби – цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2. Прочие затраты**

Прочие затраты Зпрз включают в себя:

Зусв – затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ;

Зтр – затраты на транспортные услуги;

Зкр – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зком – затраты на коммунальные услуги;

Зар – затраты на аренду помещений и оборудования;

Зсим – затраты на содержание имущества;

Зпрпр – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам**

**на услуги связи в рамках затрат на ИКТ**

Затраты на услуги связи Зусв, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

Зпс – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

Затраты на оплату услуг почтовой связи Зпс определяются по формуле:

Зпс = × Рiпс, где:

Qiпс – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рiпс – цена 1 i-го почтового отправления;

в пределах нормативов, указанных в таблице 31.

Таблица 31

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой и специальной связи**

| №  п/п | Вид связи | Количество отправлений  в год, шт. | Цена за единицу отправления (не более), руб.\* |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуги почтовой связи и виды почтовых отправлений | | | |
| 1 | Пересылка письма и бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью) | 150 000 | 356,00 |
| Плата за каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма, бандероли, письма с объявленной ценностью | 6,00 |
| Плата за каждые полные или неполные 500 г, веса бандероли с объявленной ценностью, плата за перегрузку | 184,00 |
| Плата за объявленную ценность письма, бандероли | 1,00 |
| Возвращение или отправление по новому адресу почтовых отправлений: плата взимается за вес по тарифам в зависимости от вида отправлений | 356,00 |
| Плата за возврат почтовых отправлений взимается за вес по действующим тарифам на пересылку отправлений в соответствии с их видом | 356,00 |
| 2 | Оплата за пересылку уведомления (простые, заказные) | 150 000 | 72,00 |
| 3 | Пересылка посылок (наземным транспортом, в труднодоступные населенные пункты, с объявленной ценностью) | 50 000 | 10 170,00 |
| За досылку или возвращение посылок взимается плата по тарифам в зависимости от вида посылок, действующим на дату возврата |
| 4 | Франкирование письменной корреспонденции с нанесением оттиска государственного знака почтовой оплаты (ГЗПО) на 1 почтовое отправление | 150 000 | 6,00 |
| 5 | Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения (за 1 почтовое отправление) | 150 000 | 51,00 |
| 6 | Наклейка стикера адресного или с оттиском ГЗПО оператором почтовой связи (ОПС) на 1 почтовое отправление (кроме посылок) | 150 000 | 6,00 |
| 7 | Отправка телеграмм | 2 000 | 2 543,00 |
| 8 | Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления), а также пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины | 3 000 | 51,00 |
| 9 | Маркированный конверт с литерой «D» с нанесенным государственным знаком почтовой оплаты (размер 220х110 мм, евростандарт) для пересылки заказной письменной корреспонденции | 400 | 56,00 |
| 10 | Маркированный конверт с литерой «A» с нанесенным государственным знаком почтовой оплаты (размер 220х110 мм) для пересылки внутренних почтовых отправлений в пределах Российской Федерации | 12 000 | 41,00 |
| 11 | Карточка почтовая с литерой "В" (размер 105х148мм) | 4 000 | 24,00 |
| 12 | Марки почтовые | 500  900  4000  800  500  900  300  1500  500  200  1000  200  1000 | номинал, руб./ед.:  50,00 (самоклеящаяся)  25,00 (самоклеящаяся)  23,00 (самоклеящаяся)  10,00 (самоклеящаяся)  6,00 (самоклеящаяся)  5,00 (самоклеящаяся)  4,00 (самоклеящаяся)  3,00 (самоклеящаяся)  2,50 (самоклеящаяся)  5,00 (самоклеящаяся)  2,00 (самоклеящаяся)  1,50 (самоклеящаяся)  1,00 (самоклеящаяся)  0,50  0,15  0,10 |
| 13 | Простой конверт НП DL (110\*220) лента клеевая/ адресная сетка) | 1 000 | 3 485,00 |

\* Согласно Федеральному закону от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи» пересылка почтовых отправлений является единым процессом, состоящим из комплекса самостоятельных, однако неразрывно связанных между собой действий (услуг). Цена за единицу услуги почтовой связи (почтового отправления) может складываться из цен отдельно взятых услуг почтовой связи для пересылки почтового отправления по указанному отправителем адресу и доставки (вручению) его адресату.

Тарифы на услуги общедоступной почтовой связи, предоставляемые операторами связи, являющимися субъектами естественных монополий и включенными в реестр субъектов естественных монополий, утверждаются органом государственной власти Российской Федерации в области почтовой связи.

**2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи**

Затраты на оплату услуг специальной связи Зсс, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, определяются по формуле:

Зсс = Qсс + Рсс , где:

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, в пределах нормативов, указанных в таблице 32.

Таблица 32

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на оплату услуг специальной связи**

| Вид связи | Количество отправлений  в год | Цена не более, руб.\* |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий | фельдсвязь | 213 560,00 в год |
| спецсвязь | 1 728 814,00 в год |

\* Согласно Федеральному закону от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации устанавливает тарифы на услуги федеральной фельдъегерской связи.

**2. Затраты на транспортные услуги**

Затраты на транспортные услуги Зтр включают в себя:

Здг – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Заут – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Зпп – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний;

Зуч – на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки**

**(транспортировки) грузов**

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов Здг определяются по формуле:

Здг = × Рiдг, где:

Qiдг – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рiдг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств**

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств Заут определяются по формуле:

Заут = × Piаут × Niаут, где:

Qiаут – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Piаут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niаут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских**

**перевозок при проведении совещаний**

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний Зпп определяются по формуле:

Зпп = × Qiч × Piч, где:

Qiу – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту**

**нахождения учебного заведения и обратно**

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно Зуч определяются по формуле:

Зуч = × Piуч × 2 , где:

Qiуч – число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piуч – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями Зкр включают в себя:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно Зпроезд определяются по формуле:

Зпроезд = × Piпроезд × 2 , где:

Qiпроезд – число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом положений постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 г. № 613-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 г. № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края».

**2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения**

**на период командирования**

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования Знаем определяются по формуле:

Знаем = × Piнаем × Niнаем, где:

Qiнаем – число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнаем – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом положений постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 г. № 613-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 г. № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края»;

Niнаем – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**2.4. Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги Зком включают в себя:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива**

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива Згс определяются по формуле:

Згс = × Тiгс × kiгс, где:

Пiгс – расчетная потребность в i-виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию), в соответствии с таблицей 33;

kiгс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**2.4.2. Затраты на электроснабжение**

Затраты на электроснабжение Зэс определяются по формуле:

Зэс = × Тiэс, где:

Пiэс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Тiэс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), в соответствии с таблицей 33.

**2.4.3. Затраты на теплоснабжение**

Затраты на теплоснабжение Зтс определяются по формуле:

Зтс = Птопл × Ттс, где:

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение, в соответствии с таблицей 33.

**2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение**

Затраты на горячее водоснабжение Згв определяются по формуле:

Згв = Пгв × Тгв, где:

Пгв – расчетная потребность в горячем водоснабжении;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение, в соответствии с таблицей 33.

**2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение Зхв определяются по формуле:

Зхв = Пхв × Тхв + Пво × Тво, где:

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение, в соответствии с таблицей 33;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение, в соответствии с таблицей 33.

Таблица 33

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций, управлений, учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных**

**затрат на оплату коммунальных услуг**

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф, цена,  руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Газоснабжение | куб. м | в соответствии с приказами региональной энергетической комиссии – департамента цен и тарифов Краснодарского края\* |
| 2 | Электроснабжение | кВт/ч |
| 3 | Теплоснабжение | Гкал |
| 4 | Водоснабжение | куб. м |
| 5 | Канализация (водоотведение холодной воды) | куб. м |
| 6 | Уголь марки АМ | т | не более 12 367,67 |

\* Тариф устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

**2.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников Звнск определяются по формуле:

Звнск = × Piвнск × (1 + tiвнск), где:

Мiвнск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

Таблица 34

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на услуги физических лиц**

**по содержании обслуживанию имущества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы, услуги | Сумма вознаграждения за месяц с учетом налога на доходы физических лиц  (не более), руб. | Страховые взносы во внебюджетные фонды, рублей | | | |
| обязательное пенсионное страхование – 22,0 % | обязательное медицинское страхование – 5,1 % | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2 % | страховые взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 2,9 % |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Техническое обслуживание телефонных сетей | 7 000,00 | 1 540,00 | 357,00 | 14,00 | 203,00 |
| Техническое обслуживание системы АТС и каналов связи | 7 000,00 | 1 540,00 | 357,00 | 14,00 | 203,00 |
| Услуги подсобного рабочего | 10 000,00 | 2 200,00 | 510,00 | 20,00 | 290,00 |
| Услуги слесаря-ремонтника (по ремонту мебели) | 10 000,00 | 2 200,00 | 510,00 | 20,00 | 290,00 |

**2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования**

Затраты на коммунальные услуги Зар включают в себя:

Зап – затраты на аренду помещений;

Заз – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

Заоб – затраты на аренду оборудования.

**2.5.1. Затраты на аренду помещений**

Затраты на аренду помещений (Зап) для размещения работников определяются по формуле:

base_23729_174342_32810

Чiап – число работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

Siап – площадь помещений, рассчитанная с учетом нормативов, установленных постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 № 1349 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» в редакции [Постановления](consultantplus://offline/ref=BA5DDFD064CCBE075DF51C0AF9FF3C0D6122265E025A185C95EC213733199237BF5E10A6747A98AAC4DDAF476C43EC4A4D72313D27B23CF8E6583DD9FDL) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2018 г. № 421.

Для центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, площадь аренды помещений рассчитывается в соответствии с Едиными требованиями к организации деятельности органов службы занятости, утвержденных приказом Минтруда России от 29 апреля 2019 г. № 302.

Piап – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади, в пределах нормативов, указанных в таблице 35.

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

**2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала)**

**для проведения совещания**

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания Заз определяются по формуле:

Заз = × Рiаз, где:

Qiаз – планируемое количество времени аренды i-го помещения (зала);

Рiаз – цена аренды i-го помещения, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 35.

Таблица 35

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на аренду помещений**

| № п/п | Наименование | Площадь по нормативам | Планируемое количество времени аренды | Стоимость  (не более), руб./м2 |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Арендная плата за пользование нежилыми офисными помещениями 1): |  |  |  |
| 1.1 | Арендная плата за пользование нежилыми офисными помещениями (служебный кабинет) | не более 27 кв. м в расчете на работника, замещающего должность руководитель учреждения | месяц | 1 729,00 |
| 1.2 | Арендная плата за пользование нежилыми офисными помещениями (служебный кабинет) | не более 18 кв. м в расчете на работника, замещающего должность заместителя руководителя учреждения | месяц | 1 729,00 |
| 1.3 | Арендная плата за пользование нежилыми офисными помещениями (служебный кабинет) | не более 6,5 кв. м в расчете на 1 государственного служащего, 1 работника, замещающего должность в учреждении | месяц | 1 729,00 |
| 1.4 | Арендная плата за пользование помещением приемной руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения | не более 12 кв. м | месяц | 1 729,00 |
| 1.5 | Арендная плата за пользование помещением, в котором осуществляется прием (консультирование) посетителей | не более 12 кв. м в расчете на 1 государственного служащего, 1 работника, замещающего должность в учреждении | месяц | 1 729,00 |
| 1.6 | Арендная плата за пользование вспомогательными помещениями 2 | не более 6,5 кв. м в расчете на 1 государственного служащего, 1 работника, замещающего должность в учреждении | месяц | 1 729,00 |
| 1.7 | Арендная плата за пользование помещениями для проведения занятий, тренингов | не более 44 кв. м  на 1 группу | месяц | 1 729,00 |
| 1.8 | Арендная плата за пользование помещением, в котором располагаются центры занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Едиными требованиями к организации деятельности органов службы занятости, утвержденных приказом Минтруда России от 29 апреля 2019 г. № 302. | при посещении центра занятости населения, в котором реализуются проекты по модернизации, до 100 человек в день общая площадь зон взаимодействия составляет не более 585 кв. м  при посещении центра занятости населения, в котором реализуются проекты по модернизации, от 100 человек в день общая площадь зон взаимодействия составляет не менее 585 кв. м | месяц | 1 729,00 |
| 2 | Арендная плата за пользование складскими нежилыми помещениями 3) | по потребности | месяц | 712,00 |
| 3 | Арендная плата за пользование помещениями залов для проведения совещания 4) | по потребности | сутки | 168,00 |

1) арендуемая площадь определяется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2018 г. № 421 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 1349 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

2) к вспомогательным помещениям относятся такие помещения как: коридоры, санузлы, лифтовые холлы, серверные, помещения множительной техники и другие технические помещения, обеспечивающие современные технологии работы;

3) площадь арендуемых складских помещений определяется исходя из фактической потребности;

4) помещение зала для проведения совещания должно содержать от 100 до 350 посадочных мест (площадь от 140 кв. м до 450 кв. м) и должно быть оборудовано мебелью, системами вентилирования и кондиционирования помещений. За сутки принимается 8-часовой рабочий день.

**2.5.3. Затраты на аренду оборудования**

Затраты на аренду оборудования Заоб определяются по формуле:

Зоб = × Qiдн × Qiч × Piч, где:

Qiоб – количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч – цена 1 часа аренды i-го оборудования, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2.6. Затраты на содержание имущества**

Затраты на содержание имущества Зсим, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

Зсп – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зремтр – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Зрембо – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

Зио – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

Звнси – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

**2.6.1. Затраты на содержание и техническое**

**обслуживание помещений**

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений Зсп включают в себя:

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зотх – затраты на вывоз отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Зпр – затраты на оплату прочих услуг и работ по содержанию и техническому обслуживанию помещений.

Указанные затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании Зук, затраты на закупку услуг которой определяются по формуле:

Зук = × Piук × Niук, где:

Qiук – объем i-й услуги управляющей компании;

Piук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем**

**охранно-тревожной сигнализации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации Зос определяются по формуле:

Зос = × Piос, где:

Qiос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос – цена обслуживания 1 i-го устройства.

Таблица 36

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем**

**охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Стоимость (не более),  руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Услуги по техническому обслуживанию системы охранно-тревожной сигнализации | месяц | 15 254,00 |

**2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения**

Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта (не более 1 раза в 3 года) с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=EF7D8F21BF920F4C2C2C2A2E81E002317C01DA72355F0016B54E44BABFC1D4360BCFE75DA458BE90E7F98206ECC5A0E6A8B76B50A728B07EH2M) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

Зтр = × Piтр, где:

Siтр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе с учетом применения проектно-сметного метода, в пределах нормативов, указанных в таблице 37.

Таблица 37

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций управлений, учреждений**

**по эксплуатации и содержанию зданий,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение текущего ремонта помещения \***

| Виды  работ | Периодичность | Предельные затраты |
| --- | --- | --- |
| В соответствии с объемами доведенных лимитов бюджетных обязательств |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Текущий  ремонт | Текущий ремонт должен проводиться с периодичностью, обеспечивающей эффективную эксплуатацию здания или объекта с момента завершения его строительства (капитального ремонта) до момента постановки на очередной капитальный ремонт (реконструкцию). | согласно смете |
| Подготовка сметы | по мере необходимости на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и задания на проектирование | согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных нормативов |

\* Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений (МДС 13-14.2000)».

СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

**2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории**

Затраты на содержание прилегающей территории Зэз определяются по формуле:

Зэз = × Piэз × Niэз, где:

Siэз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niэз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию**

**и уборке помещения, проведения дезинфекции,**

**дезинсекции, дератизации**

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения Заутп определяются по формуле:

Заутп = × Piаутп × Niаутп + Pjобсл × Njобсл + Pgчис × Qgчис × Dgде, где:

Siаутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Pjобсл – цена j-й услуги по обязательному обследованию медицинских кабинетов;

Njобсл – количество обязательных обследований медицинских кабинетов в год по j-й услуге;

Pgчис – цена услуги по стирке (чистке) g-го имущества за единицу;

Qgчис – количество g-го имущества, предоставленного для оказания услуг по стирке (чистке), в год.

Нормативы цен на услуги по обслуживанию, уборке и обязательному обследованию устанавливаются с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 38.

Таблица 38

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения,**

**проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации**

| № п/п | Наименование | Количество и периодичность  приобретения | Предельная стоимость  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уборка помещений | ежедневная, генеральная уборка  1 раз в год | 61,00 за 1 м2  в месяц |
| 2 | Дезинсекция | 1 раз в месяц | 10,00 за 1 м2 |
| 3 | Дератизация | 1 раз в месяц | 4,00 за 1 м2 |
| 4 | Дезинфекция | не реже 1 раз в месяц | 5,00 за 1 м2 |
| 5 | Дезинсекция (борьба с осами и шершнями) | 1 раз в месяц | 1 017,00 за 1 гнездо |
| 6 | Дезинфекция емкостей | 1 раз в полугодие | 455,49 за 1 |
| 7 | Заключительная дезинфекция в очаге инфекционного заболевания | 1 раз в месяц | 73,73 за 1 м2 |
| 8 | Контроль качества заключительной дезинфекции методом взятия смывов с объектов окружающей среды | 1 раз в месяц | 208,93 за 1 услугу |
| ГКУ КК «Краснодарский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» | | | |
| 1 | Уборка помещений | ежедневная, генеральная уборка  1 раз в год | 72,00 за 1 м2  в месяц |
| 2 | Дезинсекция | 1 раз в квартал | 12,00 за 1 м2 |
| 3 | Дератизация | не реже 1 раза в месяц | 5,00 за 1 м2 |
| 4 | Дезинфекция | не реже 1 раз в квартал | 6,00 за 1 м2 |
| ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» | | | |
| 1 | Комплекс услуг по генеральной уборке | 1 раз в квартал | 93,33 за 1 м2 |
| 2 | мойка фасадов | 1 раз в квартал | 100,00 за 1 м2 |

**2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов Зотх определяются по формуле:

Зотх = Qтбо × Pтбо , где:

Qтбо – количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов, нормативы цен вывоза устанавливаются с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 39.

Таблица 39

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

| Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость (не более),  руб. |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | куб. м | 875,00\* |

\* На основании Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

**2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт лифтов**

**и подъемного оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

Зл = × Piл, где:

Qiл – количество лифтов i-го типа и i-го подъемного оборудования;

Piл – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа и i-го подъемного оборудования в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 40.

Таблица 40

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт лифтов**

**и подъемного оборудования**

| №  п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в год (не более),  руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Техническое обслуживание лифта | услуга | 121 783,00 |
| 2 | Техническое обслуживание платформы подъемной для инвалидов\* | услуга | 45 000,00 |

Периодичность проведения технического обслуживания лифтов, платформ подъемных для инвалидов, технического освидетельствования подъемных механизмов определяется в соответствии с ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации».

\*Закон Краснодарского края от 27 апреля 2007 г. №1229-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктур, информации и связи в Краснодарском крае». СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СниП 35-01-2001».

**2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого**

**и противопожарного водоснабжения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения Звнсв определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв × Pвнсв, где:

Sвнсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

**2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**водонапорной насосной станции пожаротушения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения Звнсп определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп × Pвнсп, где:

Sвнсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

**2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**индивидуального теплового пункта, в том числе**

**на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону Зитп, определяются по формуле:

Зитп = Sитп × Pитп, где:

Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 41.

Таблица 41

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций управлений, учреждения,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**индивидуальных тепловых пунктов\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  оказания  услуг | Периодичность проведения  в год | Стоимость одного обслуживания/ремонта (не более), руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Техническое обслуживание | не более 33 | 12 месяцев | 8 645,00 |
| 2 | Регламентно-профилактический ремонт | не более 33 | в соответствии с заключением технического обслуживания | 254 238,00 |

\*Техническое обслуживание производится на основании руководства по эксплуатации приборов и оборудования индивидуальных тепловых пунктов.

**2.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**электрооборудования (электроподстанций,**

**трансформаторных подстанций, электрощитовых)**

**административного здания (помещения)**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) Заэз определяются по формуле:

Заэз = × Piаэз, где:

Qiаэз – количество i-го оборудования;

Piаэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения). Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2.6.1.11. Затраты на оплату прочих услуг и работ**

**по содержанию и техническому обслуживанию**

**помещений**

Затраты на оплату прочих услуг и работ по содержанию и техническому обслуживанию помещений (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = × Piпр, где:

Qiпр – количество прочих услуг и работ по содержанию и техническому обслуживанию помещений;

Piпр – цена единицы i-й прочей услуги или работы по содержанию и техническому обслуживанию помещений типа в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 42.

Таблица 42

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на оплату услуг по содержанию имущества**

| №  п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена за единицу (не более),  руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вывоз жидких бытовых отходов | куб. м | 2 248,00 |
| 2 | Техническое обслуживание единого комплекса слаботочных инженерных систем | шт. | 5 085,00 |
| 3 | Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования | услуга | 71 545,30 |
| 4 | Гидравлическое испытание (опрессовка) внутренней системы теплоснабжения | 1 погонный метр | 47,55 |
| 5 | Профилактическое испытание электрооборудования | работа | на основании локального сметного расчета |
| 6 | Санитарно-гигиеническая оценка проб воды, воздуха, почвы | год | 10 170,00 |
| 7 | Услуги по содержанию первичного места сбора отходов | куб. м | 102,00 |
| 8 | Мытье стекол (с использованием альпинистов) | кв. м | 142,00 |
| 9 | Заправка картриджей для оргтехники | 1 картридж | 2 183,33 |
| 10 | Ремонт картриджей для оргтехники | 1 картридж | 1 995,00 |
| 11 | Техническое обслуживание объектов сети газоснабжения | шт. | 50 848,00 |
| 12 | Техническое обслуживание системы мониторинга транспортных средств | год | 18 305,00 |
| 13 | Разработка базовой нормы потребления топлива на автомобиль | шт. | 5 085,00 |
| 14 | Внесение изменений в технические паспорта объектов | шт. | 10 170,00 |
| 15 | Чистка канализационных колодцев | шт. | 3 560,00 |
| 16 | Снятие показаний приборов учета | шт. | 1 322,00 |
| 17 | Реставрация и обновление стендов (с учетом демонтажа, монтажа,  расходных материалов, печати и обработки изображений, изготовление  меняющихся элементов конструкции, эскизного макетирования и  редактирования) | м2 | 11 187,00 |
| 18 | Услуги по управлению, техническому обслуживанию общего имущества  многоквартирного дома и санитарное содержание придомовой территории многоквартирного дома, в котором расположены нежилые помещения | м2 | в соответствии с решением общего собрания собственников многоквартирного дома |
| 19 | Установка пломбы на запорное устройство котла | услуга | 876 |
| 20 | Установка пломбы на шкафной газорегуляторный пункт | услуга | 876 |
| 21 | Установка пломбы Байпас в системе отопления | услуга | 876 |
| 22 | Опломбирование газовых приборов | услуга | 1 139,00 |
| 23 | Снятие пломбы с газовых устройств и приборов | услуга | 831,00 |
| 24 | Монтаж охранной сигнализации | работа | согласно локального сметного расчета |
| 25 | Измерение сопротивления изоляции электрических сетей, испытания защитных средств | работа | согласно локального сметного расчета |
| 26 | Монтаж сигнализатора загазованности | услуга | 3 400,00 |
| 27 | Услуга по монтажу структурированной кабельной системы | услуга | 483 833,33 |
| 28 | Услуга по монтажу автоматической телефонной станции | услуга | 70 000,00 |
| 29 | Техническое обслуживание и ремонт канализационного оборудования | услуга | 165 227,91 в год |
| 30 | Техническое обслуживание и ремонт водозаборного оборудования | услуга | 25 772,17 в год |
| 31 | Монтаж телефонных линий | работа | согласно локального сметного расчета |
| 32 | Техническое обслуживание и ремонт системы очистки воды | услуга | 20 766,67 |
| 33 | Техническое обслуживание узла учета газа | услуга | 113 619,96 |
| 34 | Аварийно-диспетчерское обеспечение сети газопотребления | услуга | 1 191,89 |
| 35 | Техническое обслуживание и испытание высоковольтных линий электропередач | услуга | 50 353,18 |
| 36 | Установка/снятие заглушки газопровода | услуга | 2 363,00 |
| 37 | Экспертиза промышленной безопасности газорегуляторного пункта шкафного (ГРПШ) | услуга | 41 167,00 |
| 38 | Ремонт системы отопления | работа | согласно локального сметного расчета |
| 39 | Ремонт канализационной насосной станции | работа | согласно локального сметного расчета |
| 40 | Изготовление технического паспорта помещения | услуга | 45 333,33 |
| 41 | Режимная наладка и режимно-наладочные испытания котельного оборудования | услуга | согласно локального сметного расчета |
| 42 | Ремонт сети электроснабжения | работа | согласно локального сметного расчета |
| 43 | Оказание услуг по выявлению повреждений и последующее восстановление (ремонт) кабельной линии электропередач | услуга | 32 000,00 |
| 44 | Восстановление (переоформление) документов о технологическом присоединении\* | услуга | 1 000,00 |

\* В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

**2.6.3. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**бытового оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования Зрембо определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.6.4. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт иного**

**оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения Зио включают в себя:

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

Зизм – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств измерений и приборов учета;

Змед – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт медицинского оборудования.

**2.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт дизельных**

**генераторных установок**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок Здгу определяются по формуле:

Здгу = × Piдгу, где:

Qiдгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 43.

Таблица 43

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое  
обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
дизельных генераторных установок \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Мощность дизельной установки, кВА | Периодичность проведения в год | Стоимость одного обслуживания/ремонта, (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Техническое обслуживание | не более 150 | 1 | 40 678,00 |
| 2 | Техническое обслуживание | не более 450 | 1 | 42 712,00 |
| 3 | Техническое обслуживание | более 450 | 1 | 52 882,00 |
| 4 | Регламентно-профилактический ремонт | не более 450 | в соответствии с заключением технического обслуживания | 101 695,00 |
| 5 | Регламентно-профилактический ремонт | более 450 | в соответствии с заключением технического обслуживания | 101 695,00 |

\*Техническое обслуживание производится на основании регламента руководства по эксплуатации дизельной генераторной установки.

**2.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт системы**

**газового пожаротушения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения Зсгп определяются по формуле:

Зсгп = × Piсгп, где:

Qiсгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 44.

Таблица 44

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**системы газового пожаротушения**

| Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость (не более),  руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию сигнализатора загазованности | услуга | 5 085,00 |

**2.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем**

**кондиционирования и вентиляции**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции Зскив определяются по формуле:

Зскив = × Piскив, где:

Qiскив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 45.

Таблица 45

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**систем кондиционирования и вентиляции**

| №  п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость (не более),  руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга по техническому обслуживанию и ремонту сплит-систем | услуга | 9 966,00 (за единицу оборудования) |
| 2 | Техническое обслуживание оконного кондиционера | шт. | 1 119,00 (за единицу оборудования) |
| 3 | Ремонт оконных кондиционеров | шт. | 4 881,00 (за единицу оборудования) |
| 4 | Обследование дымовых и вентиляционных каналов с выдачей акта | услуга | 3 000,00 (за единицу оборудования) |
| 5 | Проверка эффективности вентиляционных систем (приточно-вытяжная вентиляция) | услуга | 2 150,00 за 1 установку/устройство в вентиляционной системе |

**2.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем**

**пожарной сигнализации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации Зспс определяются по формуле:

Зспс = × Piспс, где:

Qiспс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 46.

Таблица 46

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**систем пожарной сигнализации**

| Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость (не более),  руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Техническое обслуживание технических средств и систем пожарной сигнализации | шт. | 5 085,00 |

**2.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем контроля**

**и управления доступом**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом Зскуд определяются по формуле:

Зскуд = × Piскуд, где:

Qiскуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 47.

Таблица 47

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**систем контроля и управления доступом**

| №  п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость (не более),  руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по обслуживанию системы контроля доступа | месяц | 15 254,00 |
| 2 | Услуги по ремонту системы контроля доступа (турникет, шлагбаум) | услуга | 203 390,00 |

**2.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем**

**автоматического диспетчерского управления**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления Зсаду определяются по формуле:

Зсаду = × Piсаду, где:

Qiсаду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем**

**видеонаблюдения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения Зсвн определяются по формуле:

Зсвн = × Piсвн, где:

Qiсвн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 48.

Таблица 48

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический систем видеонаблюдения**

| №  п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость (не более),  руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по обслуживанию системы видеонаблюдения | месяц | 15 254,00 |
| 2 | Услуги по ремонту системы видеонаблюдения | услуга | 203 390,00 |

**2.6.4.8. Затраты на метрологические услуги и поверку средств измерений и приборов учета**

Затраты на метрологические услуги и поверку средств измерений и приборов учета Зизм определяются по формуле:

Зизм = × Piизм, где:

Qiизм – количество обслуживаемых i-х средств измерений и приборов учета;

Piизм – цена метрологических услуг и поверку 1 i-го средства измерения или прибора учета, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 49.

Таблица 49

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на метрологические услуги и поверку средств**

**измерений и приборов учета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг, работ | Ед.  изм. | Стоимость (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поверка, калибровка средств измерений, аттестация испытательного оборудования\* | услуга | 93 560,00 |
| 2 | Поверка водомера (холодная вода) | услуга | 1 017,00 |
| 3 | Поверка водомера (горячая вода) | услуга | 1 017,00 |
| 4 | Поверка счетчика электрического | услуга | 1 017,00 |
| 5 | Поверка счетчика газового | услуга | 1 017,00 |
| 6 | Измерение сопротивления изоляции электрических сетей, испытание защитных средств | услуга | 20 339,00 |
| 7 | Поверка тепловычислителя | услуга | 7 666,67 |
| 8 | Поверка преобразователя расхода | услуга | 5 000,00 |
| 9 | Поверка термометра сопротивления | услуга | 3 833,00 |
| 10 | Поверка водомера в лаборатории (со снятием) | услуга | 2 317,49 |

\* В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» иприказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 2 июля 2015 г. № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке».

**2.6.4.9. Затраты на техническое**

**обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт медицинского оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт медицинского оборудования Змед определяются по формуле:

Змед = × Piмед, где:

Qiмед – количество обслуживаемых i-го медицинского оборудования;

Piмед – цена на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 i-го медицинского оборудования, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 50.

Таблица 50

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций учреждений, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на техническое**

**обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт медицинского оборудования**

| № п/п | Наименование оборудования | Ед. изм. | Цена единицы услуги  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Техническое обслуживание и профилактический ремонт | | | |
| 1 | Аппарат для гальванизации электрофореза | услуга | 373,00 |
| 2 | Аппарат для УВЧ терапии | услуга | 691,67 |
| 3 | Аппарат для ультразвуковой терапии | услуга | 791,00 |
| 4 | Медицинский прибор для светотерапии | услуга | 699,67 |
| 5 | Физиотерапевтический аппарат | услуга | 2 007,67 |
| 6 | Облучатель ртутно-кварцевый стационарный | услуга | 699,67 |
| 7 | Облучатель ртутно-кварцевый на штативе | услуга | 699,67 |
| 8 | Аппарат «Электросон» | услуга | 691,67 |
| 9 | Стерилизатор | услуга | 1 521,33 |
| 10 | Облучатель бактерицидный | услуга | 324,67 |
| 11 | Аппараты для лекарственной дарсонвализации | услуга | 488,67 |
| 12 | Парафинонагреватель | услуга | 689,33 |
| 13 | Облучатель бактерицидный настенный | услуга | 152,33 |
| 14 | Камера дезинфекционная | услуга | 4 563,33 |
| 15 | Магнитотерапевтический аппарат | услуга | 170,33 |
| 16 | Облучатель-рециркулятор бактерицидный | услуга | 444,33 |
| 17 | Стерилизатор суховоздушный | услуга | 1 521,33 |
| 18 | Аппарат низкочастотной терапии | услуга | 1 257,89 |
| 19 | Пусконаладочные работы облучателя  рециркулятора | услуга | 2 560,00 |
| Контроль технического состояния | | | |
| 1 | Стерилизатор суховоздушный | услуга | 2 377,14 |
| 2 | Аппарат низкочастотной терапии | услуга | 1 257,89 |
| 3 | Аппарат для гальванизации электрофореза | услуга | 1 034,23 |
| 4 | Аппарат для УВЧ терапии | услуга | 1 817,13 |
| 5 | Аппарат для ультразвуковой терапии | услуга | 1 257,89 |
| 6 | Физиотерапевтический аппарат | услуга | 1 593,43 |
| 7 | Аппарат «Электросон» | услуга | 1 260,50 |
| 8 | Облучатель бактерицидный | услуга | 1 009,00 |
| 9 | Аппараты для лекарственной дарсонвализации | услуга | 1 348,20 |
| 10 | Магнитотерапевтический аппарат | услуга | 1260,50 |
| 11 | Камера дезинфекционная | услуга | 2 512,39 |
| Ремонт медицинского оборудования | | | |
| 1 | Ремонт медицинского оборудования | услуга | не более 60 % от балансовой стоимости оборудования |

**2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом**

**и наймом жилого помещения в связи с командированием**

**работников, заключаемым со сторонними организациями,**

**а также к затратам на коммунальные услуги, аренду**

**помещений и оборудования, содержание имущества**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества Зпрпр включают в себя:

Зт – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Звнсп – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Зосм – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Здисп – затраты на проведение диспансеризации работников;

Змдн – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Звохр – затраты на оплату услуг охраны;

Зосаго – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Зосоопо – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев опасных производственных объектов;

Знэ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

Зити – затраты на изготовление документов технической инвентаризации, постановку на кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимости;

Зобр – затраты на проведение дополнительных образовательных услуг;

Зпер – затраты на оплату услуг по переплету служебных документов и дел постоянного хранения;

Зутил – затраты на утилизацию и списание;

Зокруж – затраты на оказание услуг в сфере окружающей среды;

Зтруд – затраты на проведение специальной оценки условий труда;

Зтосм – затраты на проведение технического осмотра транспортного средства;

Завто – затраты на оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств с запасными частями и комплектующими;

Зтехн – затраты на оказание услуги по техническому надзору за объектом капитального строительства;

Зоди – затраты на оказание услуги по оформлению движимого имущества;

Зпож – затраты на обеспечение и обучение пожарной безопасности;

Змер – затраты на обеспечение мероприятий, проводимых министерством;

Зпр – затраты на оказание прочих услуг.

**2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий Зт включают в себя:

Зж – затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**2.7.1.1. Затраты на приобретение специальных журналов**

**и бланков строгой отчетности**

Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности Зжоб определяются по формуле:

Зжоб = × Piж + Qбо + Pбо, где:

Qiж – количество приобретаемых i-х специальных журналов;

Piж – цена 1 i-го специального журнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо – цена 1 бланка строгой отчетности, в том числе:

работы по изготовлению бланков приказов – не более 2,16 руб.;

работы по изготовлению бланков письма (фирменный бланк, черно-белое изображение) – не более 3,11 руб.;

работы по изготовлению прочих бланков – норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 51.

Таблица 51

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение (изготовление) специальных**

**журналов и бланков строгой отчетности**

| № п/п | Наименование | Периодичность | Предельная стоимость  1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Журнал учета трудовых договоров | 1 шт. в год | 314,00 |
| 2 | Книга учета трудовых книжек | 1 шт. в год | 213,00 |
| 3 | Журнал вводного инструктажа | 1 шт. в год | 212,00 |
| 4 | Журнал учета инструктажа на рабочем месте | 1 шт. в год | 213,00 |
| 5 | Журнал учета инструктажа водителей | 1 шт. в год | 138,00 |
| 6 | Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности | 1 шт. в год | 213,00 |
| 7 | Журнал учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей | 1 шт. в год | 213,00 |
| 8 | Журнал регистрации выданных путевых листов водителям автотранспорта | 1 шт. в год | 213,00 |
| 9 | Журнал учета выезда, въезда автотранспорта | 2 шт. в год | 213,00 |
| 10 | Журнал учета огнетушителей | 1 шт. в 5 лет | 213,00 |
| 11 | Журнал учета инфекционных заболеваний | 1 шт. в год | 213,00 |
| 12 | Журнал расхода лекарственных средств | 20 шт. в год | 213,00 |
| 13 | Журнал учета нейролептиков | 10 шт. в год | 213,00 |
| 14 | Журнал учета отработанных ртутьсодержащих ламп на предприятии, организации, учреждении | 1 шт. в 5 лет | 213,00 |
| 15 | Журнал регистрации извещений о групповых несчастных случаях с тяжелым и смертельным исходами в организациях (ИП) | 1 шт. в год | 141,00 |
| 16 | Журнал регистрации несчастных случаев на производстве | 1 шт. в год | 143,00 |
| 17 | Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу | 1 шт. в год | 143,00 |
| 18 | Журнал оперативной обстановки | 3 шт. в год | 213,00 |
| 19 | Журнал приема-сдачи дежурств | 2 шт. в год | 213,00 |
| 20 | Журнал проверки состояния работоспособности тревожной кнопки | 1 шт. в год | 213,00 |
| 21 | Журнал учета посетителей | 2 шт. в год | 213,00 |
| 22 | Квитанции, бланки | 10 000 шт. в год | 4,50 |
| 23 | Трудовые книжки | 20 шт. в год | 363,00 |
| 24 | Вкладыш в трудовую книжку | 20 шт. в год | 288,00 |
| 25 | Бланк приказа | 30 000 шт. в год | 2,16 |
| 26 | Фирменный бланк | 100 000 шт. в год | 3,11 |
| 27 | Бланки удостоверений | 79 000 шт. в год | 33,07 |
| 28 | Книга учета материальных ценностей | 1 шт. в год | 130,00 |
| 29 | Справочники информационные | 800 шт. в год | 1 056,00 |
| 30 | Обложки удостоверений | 13 000 шт. в год | 133,00 |
| 31 | Журнал регистрации приказов | 1 шт. в год | 400,00 |
| 32 | Журнал регистрации заявлений граждан по вопросам опеки и попечительства | 1 шт. в год | 377,00 |
| 33 | Журнал учета недееспособных, не полностью дееспособных граждан, в отношении которых установлена опека, попечительство. | 1 шт. в год | 377,00 |
| 34 | Журнал учета выдачи копий распоряжений руководителя управления по опеке, попечительству, патронажу. | 1 шт. в год | 377,00 |
| 35 | Журнал первичного учета граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства | 1 шт. в год | 377,00 |
| 36 | Журнал учета дорожно-транспортных происшествий | 1 шт. в год | 220,00 |
| 37 | Журнал учета занятий по ГО работников, не входящих в силы предупреждения и ликвидации ЧС | 1 шт. в год | 320,00 |
| 38 | Журнал учета нарушений правил дорожного движения | 1 шт. в год | 220,00 |
| 39 | Бланки удостоверения о повышении квалификации | 1000 шт. в год | 36,08 |
| 40 | Бланки свидетельство с уровнем защиты «Г» | 1500 шт. в год | 13,99 |
| 41 | Бланки удостоверения о повышении квалификации с уровнем защиты «Б» | 1000 шт. в год | 35,49 |
| 42 | Бланк удостоверения к почетному званию | 200 шт. в год | 310,62 |
| 43 | Журнал учета движения путевых листов | 1 шт. в год | 206,67 |
| 44 | Журнал регистрации требований-накладных | 20 шт. в год | 206,67 |
| 45 | Журнал (по номенклатуре секретных документов) | 19 шт. в 5 лет | 916,75 |
| 46 | Обложка для комплекта секретных документов по мобилизационной подготовке, в соответствии с рекомендациями управления по мобилизационной подготовке администрации Краснодарского края | 24 шт. в 5 лет | 939,25 |

**2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг,**

**которые включают в себя затраты на приобретение**

**периодических печатных изданий, справочной**

**литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания Зиу, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 52

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение услуги по подписке и доставке**

**периодических печатных изданий**

| № п/п | Вид  издания | Наименование  издания | Количество комплектов (годовых подписок) (не более), шт. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Министерство | | | |
| 1 | Газета | Аргументы и факты | 2 |
| 2 | Газета | Вольная Кубань | 2 |
| 3 | Газета | Комсомольская правда – ежедневная газета + еженедельник с «Телепрограммой» для индивидуальных подписчиков | 2 |
| 4 | Газета | Краснодарские известия | 2 |
| 5 | Газета | Кубанские новости | 2 |
| 6 | Газета | Кубань сегодня | 2 |
| 7 | Газета | Московский комсомолец на Кубани | 2 |
| 8 | Газета | Надежда | 2 |
| 9 | Газета | Российская газета, включая «Российскую газету – Неделя» | 2 |
| 10 | Газета | ТРУД включая ТРУД 7 | 2 |
| 11 | Журнал | специализированные периодические печатные издания, справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой | 40 |
| Общая сумма на приобретение услуги по подписке и доставке периодических печатных изданий города Краснодара, Краснодарского края, России, СНГ не более 508,500 тыс. руб. | | | |
| Управления | | | |
| 1 | Газета | федеральная пресса | не более 1 на управление |
| 2 | Газета | краевая пресса | не более 1 на управление |
| 3 | Газета | муниципальная пресса | не более 1 на управление |
| 4 | Журнал | специализированные периодические печатные издания, справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой | не более 4 на управление |
| Учреждения (кроме ГКУ КК «Краевой методический Центр») | | | |
| 5 | Газета | федеральная пресса | не более 1 на учреждение |
| 6 | Газета | краевая пресса | не более 1 на учреждение |
| 7 | Газета | муниципальная пресса | не более 1 на учреждение |
| 8 | Журнал | специализированные периодические печатные издания, справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой | не более 4 на учреждение |
| ГКУ КК «Краевой методический Центр» | | | |
| 9 | Журнал | специализированные периодические печатные издания, справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой | не более 12 на учреждение |

Таблица 53

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение услуги**

**по обеспечению статистической информацией структурных**

**подразделений министерства**

| № п/п | Раздел,  наименование | Вид информации | Количество экземпляров (комплектов годовых подписок) (не более), шт. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аналитические материалы | комплексные доклады, бюллетени, сборники, комплексные аналитические записки, аналитические записки | 44 |
| 2 | Формирование сводной информации | индивидуальный запрос | 5 |
| Общая сумма на приобретение услуги по обеспечению статистической информацией не более 81тыс. руб. | | | |

Таблица 54

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечение функций министерства, применяемые**

**при расчете нормативных затрат по информационному**

**обеспечению**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость в год  (не более), руб. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Распространение и издание в средствах массовой информации информационных материалов (тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельный выпуск телеканала, радиоканала, радиопрограммы, телепрограммы, кинохроникальной программы, тираж или часть тиража аудио- или видеозаписи программы, отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, отдельный выпуск иного средства массовой информации, аудиоматериалов, видеоматериалов) о деятельности министерства труда и социального развития Краснодарского края | 1 109 292,00 |

**2.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников Звнсп определяются по формуле:

Звнсп = × Pjвнсп × (1 + tjвнсп), где:

Мjвнсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**2.7.3. Затраты на проведение предрейсового**

**и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств Зосм определяются по формуле:

Зосм = × Piвод × Niвод/1,2 , где:

Qiвод – число водителей;

Piвод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niвод – количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);

в пределах нормативов, указанных в таблице 55.

Таблица 55

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечение функций управлений, учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на услуги**

**по проведению предрейсового и послерейсового осмотра**

**водителей транспортных средств**

| № п/п | Наименование услуг | Периодичность (не более) | Предельная стоимость услуг в расчете на 1 работника в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр | 1 раз перед выходом на линию и 1 раз после выхода на линию | 77,00 руб. за каждый осмотр |
| 2 | Город Краснодар (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр) | 1 раз перед выходом на линию и 1 раз после выхода на линию | 204,00 руб. за каждый осмотр |
| 3 | Город Сочи (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр) | 1 раз перед выходом на линию и 1 раз после выхода на линию | 122,00 руб. за каждый осмотр |

**2.7.4. Затраты на проведение диспансеризации и** медицинских осмотров работников

Затраты на проведение диспансеризации и медицинский осмотров работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = × Piдисп, где:

Чiдисп – численность работников i-й категории (вида), подлежащих диспансеризации и медицинскому осмотру;

Piдисп – цена проведения диспансеризации и медицинского осмотра в расчете на 1 работника i-й категории (вида) с учетом нормативов, установленных таблицей 56.

Таблица 56

**НОРМАТИВЫ**

**затрат на проведение медицинских осмотров**

**работников учреждений, управлений и диспансеризации**

**государственных гражданских служащих, замещающих**

**должности в министерстве, управлениях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории работников,  государственных гражданских  служащих | Предельная стоимость на 1 работника, государственного гражданского служащего в год  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в министерстве труда и социального развития Краснодарского края и управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (женщина до 40 лет) | 5 067,00 |
| 2 | Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в министерстве труда и социального развития Краснодарского края и управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (женщина 40 лет и старше) | 6 326,00 |
| 3 | Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в министерстве труда и социального развития Краснодарского края и управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (мужчина до 40 лет) | 4 464,00 |
| 4 | Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в министерстве труда и социального развития Краснодарского края и управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (мужчина 40 лет и старше) | 4 842,00 |
| 5 | Медицинский осмотр работников: женщины | 5 593,00 |
| 6 | Медицинский осмотр работников: мужчины | 4 373,00 |

**2.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке),**

**дооборудованию и наладке оборудования**

Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования Змдн определяются по формуле:

Змдн = × Pgмдн, где:

Qgмдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 57.

Таблица 57

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на оплату работ по монтажу (установке),**

**дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Периодичность | Стоимость работ  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Установка сплит-системы с прокладкой инженерных сетей | условная единица | по мере  необходимости | 12 204,00 |
| 2 | Установка напольно-потолочной сплит-системы с прокладкой инженерных сетей | условная единица | по мере  необходимости | 43 526,00 |
| 3 | Установка и пусконаладка иного климатического оборудования | условная единица | по мере  необходимости | 15 763,00 |
| 4 | Модернизация системы видеонаблюдения | условная единица | по мере  необходимости | согласно  локального  сметного расчета |
| 5 | Демонтаж сплит-системы | условная единица | по мере  необходимости | 2 833,33 |

**2.7.6. Затраты на оплату услуг охраны**

Затраты на оплату услуг охраны Зохр определяются по формуле:

Зохр = × Piохр, где:

Qgмдн – количество i-й услуги охраны;

Pgмдн – цена единицы i-й услуги охраны, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 58.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 58

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций, управлений, учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг охраны**

| №  п/п | Наименование услуги | Единица  измерения | Стоимость  1 час (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Охрана объекта и обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов\* | услуга | 315,00 |
| 2 | Охрана объекта с помощью технических средств охраны | услуга | 16,00 |
| 3 | Услуги по физической охране | услуга | 162,71 |

\* Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2016 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

**2.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного**

**страхования гражданской ответственности владельцев**

**транспортных средств**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Зосаго определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 г. № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта, включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о числе лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КВСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя i-го транспортного средства;

КПрi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i-го транспортного средства;

КПi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования i-го транспортного средства;

КНi – коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействий) владельцев транспортных средств, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Таблица 59

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций управления, учреждения,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на оказание**

**услуг по обязательному страхованию гражданской**

**ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид транспортного средства | Срок действия полиса | Стоимость страховой премии \*,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Легковой автомобиль | 12 месяцев | в соответствии с утвержденными тарифами |
| 2 | Грузовой автомобиль | 12 месяцев | в соответствии с утвержденными тарифами |
| 3 | Автобус | 12 месяцев | в соответствии с утвержденными тарифами |

\*Расчет страховой премии производится по формуле согласно Указанию Банка России от 28 июля 2020 г. N 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» на основании Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного**

**страхования гражданской ответственности владельцев**

**опасных производственных объектов**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев опасных производственных объектов Зосоопо определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 5052-У «О страховых тарифах или их предельных (максимальных и минимальных) значениях, структуре страховых тарифов, включая предельный размер отчислений для финансирования компенсационных выплат, порядке применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», по формуле:

Зосоопо = × Ктi × Кпi, где:

i – тип опасного производственного объекта;

Тбi – базовая ставка страхового тарифа по i-ому типу опасного производственного объекта;

Ктi – коэффициент к базовым ставкам, отражающий отсутствие или наличие страховых случаев;

Кпi – дополнительного понижающего коэффициента, устанавливаемого исходя из уровня безопасности опасного объекта.

Таблица 60

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций управления, учреждения,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на оказание**

**услуг по обязательному страхованию гражданской**

**ответственности владельцев опасных производственных**

**объектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид транспортного  средства | Срок действия полиса | Стоимость страховой премии \*,  руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Платформа подъемная для инвалидов | 12 месяцев | в соответствии с утвержденными тарифами |
| 2 | Лифт пассажирский | 12 месяцев | в соответствии с утвержденными тарифами |
| 3 | Сеть газопотребления | 12 месяцев | в соответствии с утвержденными тарифами |

\*Расчет страховой премии производится по формуле согласно Указанию Банка России от 2 ноября 2020 г. № 5608-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

**2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов**

Затраты на оплату услуг независимых экспертов Знэ определяются по следующей формуле:

Знэ = Qчз × Qнэ × Sнэ (1 + kстр), где:

Qчз – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 г. № 481 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Таблица 61

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату независимых экспертов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество независимых экспертов, человек | Предельный объем услуг, часов в год на 1 независимого эксперта | Стоимость\*,  руб./  час. | Процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов | Стоимость услуг независимых экспертов (не более), руб./год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях | 5 | 200 | 140 | 30,2 | 182 280,00 |

\*Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установлена [постановлением](consultantplus://offline/ref=18217D8C39EE42A899C88329384B6725FFDC68BC595197EFE08435147617388360j6L) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 г. № 481 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края».

**2.7.10. Затраты на изготовление документов**

**технической инвентаризации, постановку на кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимости**

Затраты на изготовление документов технической инвентаризации, постановку на кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимости Зити определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.7.11. Затраты на проведение дополнительных**

**образовательных услуг**

Затраты на проведение дополнительных образовательных услуг Зобр рассчитываются по формуле:

Знэ = Qобр × Робр, где:

Qобр – количество работников, подлежащих направлению на обучение;

Робр – цена образовательных услуг, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 62.

Таблица 62

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на дополнительное профессиональное**

**образование и программам повышения квалификации**

**сотрудников, прочего обучения\***

| №  п/п | Вид дополнительного  образования | Периодичность | Цена за обучение одного сотрудника (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 5 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Повышение квалификации по курсу «Профилактика и противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного управления» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 2 | Повышение квалификации по курсу «Правовое обеспечение государственного управления» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 3 | Повышение квалификации по курсу «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | не реже 1 раза в 3 года | 20 339,00 |
| 4 | Повышение квалификации по курсу «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | не реже 1 раза в 3 года | 20 339,00 |
| 5 | Повышение квалификации по курсу «Государственное и муниципальное управление» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 6 | Повышение квалификации по курсу «Бухгалтерский учет и отчетность» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 7 | Повышение квалификации по курсу «Антикоррупционные технологии  профессиональной деятельности муниципальных служащих» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 8 | Повышение квалификации по курсу «Руководитель в системе государственной (муниципальной) службы» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 9 | Повышение квалификации по курсу «Муниципальное управление и муниципальная служба» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 10 | Повышение квалификации по курсу «Организация технической защиты информации» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 11 | Повышение квалификации по курсу «Осуществление внешнего финансового контроля в муниципальном образовании» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 12 | Повышение квалификации по курсу «Социальные коммуникации, ведение переговоров в рамках социального конфликта» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 13 | Повышение квалификации по курсу «Управление проектами в органах власти» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 14 | Повышение квалификации по курсу «Актуальные вопросы контрольной и надзорной деятельности органов исполнительной власти» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 15 | Повышение квалификации по курсу «Межэтнические отношения, профилактика экстремизма в многонациональном регионе» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 16 | Повышение квалификации по курсу «Практические аспекты подготовки и заключения концессионных соглашений для развития региональной и муниципальной инфраструктуры» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 17 | Повышение квалификации по курсу «Актуальные проблемы реализации государственно-конфессиональных отношений в поликонфессиональном регионе» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 18 | Повышение квалификации по курсу «Деятельность антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях по реализации полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 19 | Повышение квалификации по курсу «Внедрение Стандарта развития конкуренции в муниципальных образованиях Краснодарского края» | не более  2 раз в год | 10 170,00 |
| 20 | Участие в семинарах, совещаниях, конференциях | в зависимости от служебной необходимости, но не более 60 % штатной численности | 10 170,00  за 1 день участия |
| 21 | Курсы повышения квалификации на различные темы, в том числе ON-LINЕ трансляции и вебинары | в зависимости от служебной необходимости | 23 187,00 |
| 22 | Курсы повышения квалификации на различные темы | в зависимости от служебной необходимости | 50 848,00 |
| 23 | Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда \* | 1 раз в 3 года | 9 153,00 |
| 24 | Обучение мерам пожарной безопасности | 1 раз в 3 года | 1 323,00 |
| 25 | Обучение по электробезопасности | 1 раз в год | 7 628,00 |
| 26 | Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 1 раз в 3 года | 4 272,00 |
| 27 | Обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем управления» | 1 раз в 5 года | 8 136,00 |
| 28 | Обучение по программе «Тепловые энергоустановки и тепловые сети» | 1 раз в 3 года | 6 102,0 |
| 29 | Обучение по программе «Эксплуатация электроустановок потребителей» | 1 раз в 3 года | 7 729,00 |
| 30 | Обучение по программе «Общие требования промышленной безопасности» (А) | 1 раз в 3 года | 5 085,00 |
| 31 | Обучение по курсу «Безопасные методы и приемы работ на высоте (3 группа по безопасности работ на высоте)» | 1 раз в 3 года | 4 068,00 |
| 32 | Обучение должностных лиц и специалистов отдела эксплуатации автомобильного транспорта и безопасности дорожного движения по безопасности дорожного движения | 1 раз в 5 лет | 20 339,00 |
| 33 | Обучение по «Программе подготовки медицинского персонала по вопросам проведения предрейсовых, послерейсовых и текущих осмотров водителей ТС» | 1 раз в 3 года | 9 051,00 |
| 34 | Занятия с водителями по 20-часовой программе | 1 раз в год | 1 526,00 |
| 35 | Повышение квалификации медицинского персонала | 1 раз в 5 лет | 19 831,00 |
| 36 | Дополнительная профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов «Контролер технического состояния автотранспорта» | 1 раз в 5 лет | 15 255,00 |
| 37 | Аттестация ответственного за обеспечение транспортной безопасности на транспортном средстве | 1 раз в 5 лет | 6 102,00 |
| 38 | Подготовка электротехнического персонала на 2 – 5 группу допуска | 1 раз в год | 7 628,00 |
| 39 | Обучение по теме «Эксплуатация электроустановок потребителей» | 1 раз в год | 4 475,00 |
| 40 | Обучение по теме «Оказание первой помощи» | 1 раз в год | 916,00 |
| 41 | Обучение по теме «Профессиональная гигиеническая подготовка» | 1 раз в год | 662,00 |
| 42 | Периодическая проверка знаний по профессии «Машинист (кочегар) котельной, обслуживающий водогрейные котлы с температурой нагрева воды не выше 115 градусов, работающие на твердом топливе» (в объеме производственной инструкции) | 1 раз в год | 3 010,00 |
| 43 | Обучение по программе повышения квалификации «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» | 1 раз в год | 46 833,00 |
| 44 | Инструктаж лиц ответственных за газовое хозяйство по правилам и нормам безопасности эксплуатации объектов газового хозяйства | 1 раз в год | 1 500,00 |
| 45 | Дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Охрана труда» | в зависимости от служебной необходимости | 11 250,00 |
| 46 | Услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) по программе: «Современные требования к деятельности органов службы занятости населения» | в зависимости от служебной необходимости | 21 666,67 |
| 47 | Услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) по программе: «Формирование эффективной системы взаимодействия с гражданами» | в зависимости от служебной необходимости | 21 666,67 |
| 48 | Услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) по программе: «Формирование эффективной системы взаимодействия с работодателями» | в зависимости от служебной необходимости | 21 666,67 |
| 49 | Услуги по дополнительному профессиональному образованию (переподготовка) по программе: «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» | в зависимости от служебной необходимости | 21066,67 |
| 50 | Профессиональная переподготовка специалистов по теме «Социальная работа» с присвоением квалификации «Специалист по социальной работе» | 1 раз в 5 лет | 6 800,00 |
| 51 | Профессиональная переподготовка педагогических работников по теме «Социальная педагогика» с присвоением квалификации «Социальный педагог» | 1 раз в 5 лет | 6 800,00 |
| 52 | Обучение по программе «Подготовка руководителей и специалистов, ответственных за безопасную эксплуатацию лифтов» | 1 раз в год | 4 816,67 |
| 53 | Повышение квалификации «Обеспечение доступности для инвалидов (доступная среда)» | не более 2 раз в год | 4 400,00 |
| 54 | Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) Бухгалтер организации государственного сектора | 1 раз в год | 18 830,00 |
| 55 | Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код АВС) Главный бухгалтер организации государственного сектора | в зависимости от служебной необходимости | 25 830,00 |
| 56 | Переподготовка должностных лиц и специалистов по программе «Переподготовка специалистов по безопасности дорожного движения в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов» | 1 раз в 5 лет | 10 166,67 |
| 57 | Повышение квалификации по программе «Водитель-наставник» | 1 раз в 3 года | 2 500,00 |
| 58 | Повышение квалификации педагогических работников по различным направлениям | 1 раз в 3 года | 3 100,00 |
| 59 | Профессиональная переподготовка по программе «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» | 1 раз в 3 года | 31 625,00 |
| 60 | Повышение квалификации по программе «Внедрение антимонопольного комплаенса исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления» | в зависимости от служебной необходимости | 11 500,00 |
| 61 | Профессиональная переподготовка специалистов по теме «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» с присвоением квалификации «Специалист по реабилитационной работе» | в зависимости от служебной необходимости | 9 593,33 |
| 62 | Услуги по дополнительному профессиональному образованию специалистов государственных казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, по русскому жестовому языку | 1 раз в 3 года | 12 500,00 |
| 63 | Услуги по дополнительному профессиональному образованию (переподготовка) по программе «Менеджмент в социальной сфере» | в зависимости от служебной необходимости | 7 166,67 |
| 64 | Услуги по дополнительному профессиональному образованию (переподготовка) по программе «Складская логистика» | в зависимости от служебной необходимости | 7 166,67 |
| 65 | Услуги по дополнительному профессиональному образованию (переподготовка) по программе: «Педагогика раннего развития. Современные методики развития детей раннего возраста с присвоением квалификации «Педагог раннего развития». | в зависимости от служебной необходимости | 12 875,00 |
| 66 | Услуги по дополнительной профессиональной подготовке по программе «Машинист (кочегар) котельной» | в зависимости от служебной необходимости | 7 900,00 |
| 67 | Обучение и проверка знаний требований безопасного выполнения работ дезинфектора | 1 раз в год | 3 330,00 |
| 68 | Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций, эксплуатирующих системы газораспределения и газопотребления | 1 раз в 5 лет | 5 433,33 |

66

\* В соответствии с требованиями соответствующего законодательства, в том числе:

постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

постановления Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;

приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;

приказа Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

приказа Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;

приказа Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

приказа Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;

постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

**2.7.12. Затраты на оплату услуг по переплету служебных**

**документов и дел постоянного хранения**

Затраты на оплату услуг по переплету служебных документов и дел постоянного хранения Зпер определяются по формуле:

Зпер = × Рiслуж + × Рjпост, где:

Qiслуж – планируемое количество служебных документов по i-му виду услуг по переплету;

Рiслуж – цена i-й услуги по переплету служебных документов;

Qjпост – планируемое количество j-х дел постоянного хранения;

Рjус – цена услуги по переплету единицы j-го дела постоянного хранения, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 63.

Таблица 63

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете затрат**

**на выполнение работ по переплету служебных**

**документов и их подшивке**

| №  п/п | Наименование  работ | Цена  за единицу (не более), руб. | Количество (не более)  шт. | Сумма  (не более),  руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мягкий переплет бухгалтерских и конторских документов. Материал обложек – картон, переплетный материал для оклеивания обложек и корешка – крафт-бумага, способ скрепления документов – прошивка, ширина корешка 3 – 4 см, способ нанесения информации на корешок – штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов | 127,00 | 2000 | 254 000,00 |
| 2 | Переплет документов постоянного хранения. Материал обложек – переплетный картон, переплетный материал для оклеивания обложек – крафт-бумага, материал для изготовления корешка – переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов – прошивка, ширина корешка 3 – 4 см, способ нанесения информации на корешок – штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов | 204,00 | 640 | 130 560,00 |
| 3 | Твердый переплет отчетных документов. Материал обложек – переплетный картон, переплетный материал для оклеивания обложек и корешка – бумвинил, способ скрепления документов – прошивка | 489,00 | 60 | 29 340,00 |

**2.7.13. Затраты на списание и утилизацию**

Затраты на утилизацию (Зутил) определяются по формуле:

Зутил = × Рiутил , где:

Qiслуж – планируемое к утилизации количество i-ых нефинансовых активов;

Рiслуж – цена i-й услуги по списанию и утилизации, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 64.

Таблица 64

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на оказание услуг по списанию**

**и утилизации отходов**

| №  п/п | Наименование отхода | Ед.  изм. | Планируемое к утилизации количество отходов | Цена,  за единицу, (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Компьютерное периферийное, коммуникационное, прочее офисное оборудование, утратившее потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 2 | Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7 % отработанные | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 3 | Компоненты электронные платы, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 4 | Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства (тип КЛЛ) | шт. | по мере  списания | 47,00 |
| 5 | Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства (тип ЛБ, ЛД) | шт. | по мере  списания | 31,20 |
| 6 | Светодиодные лампы | шт. | по мере  списания | 30,00 |
| 7 | Аккумуляторы свинцовые отработанные с электролитом | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 8 | Электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий | шт. | по мере  списания | 712,00 |
| 9 | Нагреватели электрические трубчатые высоковольтные, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 1 017,00 |
| 10 | Пылесосы, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 712,00 |
| 11 | Сплит-системы, кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 814,00 |
| 12 | Холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 814,00 |
| 13 | Отходы (остатки) демонтажа бытовой техники, компьютерного, телевизионного и прочего оборудования, непригодного для получения вторичного сырья | шт. | по мере  списания | 712,00 |
| 14 | Огнетушители углекислотные, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 15 | Огнетушители самосрабатывающие порошковые, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 16 | Покрышки пневматических шин с металлическим кордом отработанные | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 17 | Автотранспортные средства | шт. | по мере  списания | 8 166,00 |
| 18 | Термометры ртутные | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 19 | Тара из разнообразных полимерных материалов, загрязненная дезинфицирующими средствами | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 20 | Кулеры для воды с охлаждением и нагревом, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 21 | Сушилки для рук, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 22 | Водонагреватели бытовые, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 23 | Датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 24 | Медицинские отходы класса Б | кг | по мере  списания | 170,25 |
| 25 | Медикаменты с истекшим сроком годности) | кг | по мере  списания | 125,25 |
| 26 | Отходы минеральных масел моторных | кг | по мере  списания | 3,83 |
| 27 | Фильтры воздушные автотранспортных средств отработанные | кг | по мере  списания | 58,75 |
| 28 | Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные | кг | по мере  списания | 58,75 |
| 29 | Медицинское оборудование | шт. | по мере  списания | 365,00 |
| 30 | Бытовая техника, оборудование и приборы | шт. | по мере  списания | 509,00 |
| 31 | Шины пневматические автомобильные отработанные | кг | по мере  списания | 45,00 |
| 32 | Отходы мебели из разнородных материалов | т | по мере  списания | 51 000,00 |
| 33 | Отходы мебели деревянной офисной | т | по мере  списания | 2 499,00 |
| 34 | Стул/кресло/тумба, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере списания | 200,00 |
| 35 | Стол, утративший потребительские свойства | шт. | по мере списания | 283,00 |
| 36 | Диван, утративший потребительские свойства | шт. | по мере списания | 450,00 |
| 37 | Шкаф/стеллаж, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере списания | 500,00 |
| 38 | Светильник/лампа настольная, утратившие потребительские свойства | шт. | по мере списания | 177,00 |
| 39 | Блок СКЗИ тахографа | шт. | по мере списания | 800,00 |
| 40 | Источник бесперебойного питания | шт. | по мере списания | 161,67 |

**2.7.14. Затраты на оказание услуг в сфере охраны**

**окружающей среды**

Затраты на оказание услуг в сфере охраны окружающей среды (Зокруж) определяются по формуле:

Зокруж = × Рiокруж , где:

Qiокруж – планируемое количество i-ых услуг в сфере охраны окружающей среды;

Рiокруж – цена i-й услуги в сфере охраны окружающей среды, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 65.

Таблица 65

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства,**

**управления, учреждения, применяемые при расчете**

**нормативных затрат в сфере охраны окружающей среды1**

| №  п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Периодичность | Цена за одно наименование отхода (цена за ед.) (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Инвентаризация отходов | услуга | 1 раз в 5 лет | 5 255,00 |
| 2 | Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)2 | услуга | 1 раз в 5 лет | 40 678,00 |
| 3 | Внесение изменений в проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР) | услуга | ежегодно | 32 543,00 |
| 4 | Расчет класса опасности отходов производства и потребления  (I-V класса опасности)3 | услуга | по мере необходимости | 3 797,00 |
| 5 | Оказание услуг по составлению формы федерального статистического наблюдения (2-ТП (отходы)4 | услуга | 1 раз в год | 3 051,00 |
| 6 | Оказание услуг по составлению Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду | услуга | 1 раз в год | 5 000,00 |
| 7 | Оказание услуг по составлению формы Технического отчета по обращению с отходами5 | услуга | 1 раз в год | 20 339,00 |
| 8 | Изготовление и согласование проекта предельно-допустимых выбросов в атмосферный воздух и предельно допустимых нормативов вредного физического воздействия на атмосферный воздух | услуга | 1 раз в 5 лет | 152 543,00 |
| 9 | Оказание услуги по составлению формы отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля | услуга | 1 раз в год | 2500,00 |
| 10 | Расчет объема выбросов парниковых газов и разработка отчета о выбросах парниковых газов | услуга | 1 раз в год | 2 667,00 |
| 11 | Лабораторные испытания (измерения) стационарных источников выбросов | услуга | 1 раз в год | 25 736,88 |
| 12 | Разработка технического отчета по инвентаризации источников выбросов6 | услуга | 1 раз в 7 лет | 35 500,00 |
| 13 | Разработка мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий7 | услуга | 1 раз в 7 лет | 40 000,00 |
| 14 | Оказание услуг по разработке инструкции по обращению с отходами8 | услуга | по мере необходимости | 1 250,00 |
| 15 | Разработка нормативов допустимых выбросов высокотоксичных веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности). | услуга | 1 раз в 5 лет | 26 000,00 |
| 16 | Постановка объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду на государственный учет для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду | услуга | по мере необходимости | 5 500,00 |

1 Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 марта 2007 г. № 13), Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», приказ Минприроды Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 74 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля».

2 Приказ Минприроды России от 8 декабря 2020 г. № 1029 «Об утверждении порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение».

3 Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; приказ Минприроды России от 8 декабря 2020 г. № 1026 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I – IV классов опасности».

4 Приказ Росстата от 9 октября 2020 г. № 627 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления».

5 Разработка технического отчета по обращению с отходами, выполнение расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду осуществляются в соответствии с приказом Минприроды России от 8 декабря 2020 г. № 1029 «Об утверждении порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение».

6 Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», приказ Минприроды России от 7 августа 2018 г. № 352 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки».

7 Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2019 г. № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

8 Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

**2.7.15. Затраты на проведение специальной**

**оценки условий труда**

Затраты на проведение специальной оценки условий труда (Зтруд) определяются по формуле:

Зтруд = × Рiтруд , где:

Qiтруд – планируемое количество i-ых рабочих мест;

Рiтруд – цена i-й услуги на проведение специальной оценки условий труда, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 66.

Таблица 66

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений по эксплуатации и содержанию зданий**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение специальной оценки условий труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица  измерения | Периодичность проведения | Стоимость  единицы (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги по проведению специальной оценки условий труда \* | рабочее место | 1 раз в 5 лет | 2 543,00 |

\* В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

**2.7.16. Затраты на оказание услуги по проведению**

**технического осмотра транспортного средства**

Затраты на проведение технического осмотра транспортного средства определяются в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 декабря 2011 г. № 1578 «Об утверждении предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств».

Периодичность проведения технического осмотра транспортного средства регламентируется Федеральным законом от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**2.7.17. Затраты на оплату услуг по содержанию,**

**техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств с запасными частями и комплектующими**

Затраты на оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств с запасными частями и комплектующими (Завто) определяются по формуле:

Зтортс = Зтортс1 + Зтортс2 + Зтортс3 + Зтортс4



Qiтортс1 – количество i-го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

Piтортс1 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом до 100000 километров, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 65.

K1 = 1.



Qiтортс2 – количество i-го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;

Piтортс2 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров, которая определяется по средним фактическим данным за три предшествующих финансовых года;

K2 = 1,3.



Qiтортс3 – количество i-го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

Piтортс3 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров, которая определяется по средним фактическим данным за три предшествующих финансовых года;

K3 = 1,4.



Qiтортс4 – количество i-го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

Piтортс4 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров, которая определяется по средним фактическим данным за три предшествующих финансовых года;

K4 = 1,5.

Пробег автотранспортного средства учитывается по состоянию на 1 января текущего года.

В случае отсутствия фактических затрат на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в течение трех предыдущих лет стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 67.

Таблица 67

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций управлений, учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию**

**и ремонту транспортных средств с запасными частями**

**и комплектующими**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Периодичность | Цена за  единицу (не более), руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей с запасными частями и комплектующими \* | норма/час | по мере необходимости | не более 60 % от балансовой стоимости автомобиля с |
| 2 | Технический осмотр автомобиля при выходе на линию | услуга | по мере необходимости | 102,00 (одна услуга) |
| 3 | Шиномонтаж, балансировка колес | услуга | 2 раза в год на каждый автомобиль | 2 034,00 |
| 4 | Составление заключения о техническом состоянии транспортного средства | услуга | по мере необходимости | 6 000,00 |
| 5 | Арендная плата за охраняемое парковочное место 1 транспортного средства | мес. | 12 | 7 000,00 |
| 6 | Диспетчерское сопровождение автотранспортных средств | мес. | 12 | 1 000,00 |
| 7 | Мойка легкового автомобиля\*\* | услуга | по мере необходимости | 500,00 |
| 8 | Демонтаж/монтаж тахографа | услуга | по мере необходимости | 1 100,00 |
| 9 | Активация блока СКЗИ | услуга | по мере необходимости | 1 133,33 |
| 10 | Услуги по вводу в эксплуатацию тахографа | услуга | по мере необходимости | 4 433,33 |
| 11 | Демонтаж аппаратуры спутниковой системы навигации | услуга | по мере необходимости | 1 166,67 |
| 12 | Монтаж аппаратуры спутниковой системы навигации | услуга | по мере необходимости | 1 966,67 |

\* В соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»), в целях обеспечения соответствия технического состояния автотранспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и обеспечения бесперебойной работы находящегося на балансе управлений, учреждений автотранспорта.

\*\* Затраты определяются исходя из стоимости мойки конкретного автомобиля (легкового, грузового или грузопассажирского), периодичности оказания услуг, вида работ (мойка кузова, мойка салона, химчистка салона и другое), входящих в состав услуг, количества автомобилей и в рамках контракта в объеме лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функции управления, учреждения.».

**2.7.18. Затраты на оказание услуги по техническому**

**надзору за объектом капитального строительства**

Затраты на оказание услуги по техническому надзору за объектом капитального строительства определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (вместе с «Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» и составляют 4 % от сметной стоимости капитального ремонта.

**2.7.19. Затраты на оказание услуги по оформлению**

**движимого имущества**

Затраты на оказание услуг по оформлению движимого имущества (Зоди) определяются по формуле:

Зоди = × Рiоди , где:

Qiоди – планируемое количество i-ых услуг по оформлению движимого имущества;

Рiоди – цена i-й услуги по оформлению движимого имущества, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 68.

Таблица 68

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений применяемые при расчете**

**нормативных затрат на оформление**

**движимого имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование услуги | Ед. изм. | Цена  за ед. (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуга по оценке рыночной стоимости движимого имущества (автотранспортных средств) | шт. | 8 546,66 |
| 2 | Услуги по определению стоимости восстановительного ремонта автомобиля | шт. | 6 102,00 |
| 3 | Оказание услуг по освидетельствованию техники | шт. | 560,00 |

**2.7.20. Затраты на обеспечение и обучение пожарной**

**безопасности**

Затраты на обеспечение и обучение пожарной безопасности (Зпож) определяются по формуле:

Зпож = × Рiпож , где:

Qiпож – планируемое количество i-ых услуг на обеспечение и обучение пожарной безопасности;

Рiпож – цена i-й услуги на обеспечение и обучение пожарной безопасности, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 69.

Таблица 69

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений применяемые при расчете нормативных**

**затрат на обеспечение и обучение пожарной безопасности \***

| №  п/п | Наименование  услуги (работы) | Ед. изм. | Потребность  в год | Периодичность проведения | Стоимость (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка качества огнезащитной пропитки деревянных конструкций зданий\*\* | кв. м | не более  22 000,00 | 1 раз в год | 369 600,00 |
| 2 | Проверка качества огнезащитной обработки металлических конструкций зданий\*\* | кв. м | не более  2 000,00 | 1 раз в год | 34 577,00 |
| 3 | Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей\*\*\*\*\*\* | шт. | не более  280 | 1 раз в год | 122 441,00 |
| 4 | Разработка, изготовление, монтаж планов эвакуации\*\* | работа | не более 173 | по потребности | 669 997,20 |
| 5 | Разработка технического заключения по определению категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности\*\* | помещение | не более  14 | по потребности | 73 221,00 |
| 6 | Техническое освидетельствование лестниц навесных спасательных веревочных\*\* | шт. | 71 | 1 раз в год | 159 065,00 |
| 7 | Проведение испытаний наружных пожарных лестниц\*\*\* | шт. | не более  25 | 1 раз в 5 лет | 305 085,00 |
| 8 | Проведение испытаний металлических ограждений на крышах зданий \*\*\* | погонный метр | не более  650 | 1 раз в 5 лет | 117 000,00 |
| 9 | Проведение расчетов по оценке пожарного  риска объекта\*\*\*\*\*\*\* | услуга | не более  3 | по потребности | 457 628,00 |
| 10 | Пожарно-технический минимум для работников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций, руководителей организаций, руководителей подразделений организаций, специалистов \*\*\*\* | человек | не более 1 на одного соответствующего сотрудника | 1 раз в 3 года | 2 500,00 на одного соответствующего  сотрудника |
| 11 | Проведение испытаний внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу объекта\*\*\*\*\* | услуга | не более  10 | 2 раза в год | 44 695,00 |
| 12 | Услуги по обработке металлических конструкций средствами огнезащиты, контроль за качеством нанесения огнезащитных составов и веществ | кв. м | в соответствии с площадью помещений | 1 раз в 5 лет | 500,00 |
| 13 | Работы по переносу приборов управления и интеграции в единую систему управления противопожарными системами | услуга | 1 | по потребности | 100 678,00 |
| 14 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту пожарного оборудования системы автоматической пожарной сигнализации и автоматического водяного пожаротушения, дымоудаления | услуга | 1 | по потребности | 253 831,00 |
| 15 | Техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре | мес. | 12 | 1 раз в месяц | 103 784,52 в год |
| 16 | Разработка технического заключения по результатам обследования объекта защиты на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности | помещение | не более  12 | 1 раз в год | 23 051,00 |
| 17 | Разработка технического заключения по определению категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности | помещение | не более  12 | по потребности | 14 577,00 |
| 18 | Услуги по обработке деревянных конструкций средствами огнезащиты | кв. м | в соответствии с площадью помещений | 1 раз в 5 лет | 98,00 |
| 19 | Проведение испытаний на воспламеняемость по ГОСТ Р 50810-95 образцов ткани, обработанных огнезащитным составом | кв. м | в соответствии с площадью ткани | 1 раз в год | 27,29 |
| 20 | Профилактические противопожарные мероприятия, связанные с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера (ЧС) на опасном производственном объекте | услуга | по потребности | по потребности | 26 400,00 |
| 21 | Монтаж систем пожарной  сигнализации и систем оповещения людей о пожаре | работы | по потребности | по потребности | согласно локального сметного расчета |
| 22 | Ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре | работы | по потребности | по потребности | согласно локального сметного расчета |

\* В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 27 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» РД 25.964-90. Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ.

\*\*В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

\*\*\* ГОСТ Р 53254-2009 «Пожарная техника. Лестницы пожарные стационарные наружные. Ограждения крыш и кровли. Методика испытаний. Общие технические требования».

\*\*\*\* В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

\*\*\*\*\* СниП 2.04.01 85 «Внутренний водопровод и канализация зданий» разделы 6, 12.

\*\*\*\*\*\* Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390. Услуги по заправке огнетушителей должны оказываться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51057-2001 «Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытаний», СП 9.13130.2009 «Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации».

\*\*\*\*\*\*\* Постановление Правительства РФ от 22 июля 2020 г. № 1084 «О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска».

**2.7.21. Затраты на обеспечение мероприятий,**

**проводимых министерством**

Затраты на обеспечение мероприятий, проводимых министерством (Змер) определяются по формуле:

Змер = × Рiмер, где:

Qiмер – планируемое количество затрат на обеспечение мероприятий, проводимых министерством;

Рiмер – цена i-й затрат на обеспечение мероприятий, проводимых министерством, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 70.

Таблица 70

**НОРМАТИВЫ**

**затрат на обеспечения мероприятий,**

**проводимых министерством**

| № п/п | Наименование  отдельного  вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Количество  (норматив на 1  мероприятие) | Стоимость  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код по ОКЕИ | наименование |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуга по проведению сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенных на территории Краснодарского края | 876 | усл.ед. | в течение 1 календарного года | 2 003 492,00 |
| 2 | Услуги по подготовке и размещению в краевых газетах информации | 876 | усл.ед. | в течение  1 календарного года: не более 4 газетных вкладышей не более  4 000 кв. см | 681 356,00 |
| 3 | Услуга по подготовке и размещению на интернет- ресурсах информации (техническая обработка материалов, корректура, техническое редактирование, обработка фотоснимков) | 876 | усл.ед. | в течение  1 календарного года: не более 60 материалов, объемом не более 900 знаков каждый | 103 119,00 |
| 4 | Обеспечение помещениями, оборудованными аудио- и видеоаппаратурой для проведения мероприятия | 876 | усл.ед. | 1 | 219 662,00 |
| 5 | Разработка режиссерских сценариев по проведению мероприятия | 876 | усл.ед. | не более 15 | 93 560,00 |
| 6 | Обеспечение участия в работе семинара привлеченных специалистов | 876 | усл.ед. | 1 | 50 848,00 |
| 7 | Обеспечение печатной продукцией, в том числе: |  |  |  |  |
| диплом (благодарственные письма) в рамке со стеклом | 796 | шт. | не более 300 | 255,00 |
| календарь настенный | 796 | шт. | не более 100 | 753,00 |
| буклет-путеводитель | 796 | шт. | не более 500 | 204,00 |
| буклет | 796 | шт. | не более 100 | 92,00 |
| раздаточные материалы  с реквизитами мероприятия: ручка, блокнот, папка-конверт на кнопке | 796 | шт. | не более 100 | 72,00 |
| 8 | Оказание услуг по организации экспозиции (стенда) министерства труда и социального развития Краснодарского края на Всероссийской неделе охраны труда | 876 | усл.ед. | 1 | 990 000,00 |
| 9 | Обеспечение мероприятия баннерами | 876 | усл.ед. | 1 | 94 577,00 |
| 10 | Бейдж горизонтальный на металлическом клипе и булавке (60х90 мм) | 796 | шт. | 1 на одного участника мероприятия | 36,50 |
| 11 | Телевизор LED | 796 | шт. | 10 | 49 039,00 |
| 12 | Футляр под универсальную медаль и удостоверение | 796 | шт. | 200 | 233,70 |
| 13 | Почетная грамота (благодарность, диплом) для награждения сотрудников министерства, управлений, учреждений. Формат А3, индивидуальный дизайн, цветная цифровая печать на матовом картоне, рамка (дерево, пластик) со стеклом | 796 | шт. | 1 на одного награждаемого | 1 550,00 |
| 14 | Почетная грамота (благодарность, диплом) для награждения сотрудников министерства, управлений, учреждений. Формат А3, индивидуальный дизайн, цветная цифровая печать на матовом картоне с 2-х сторон, наличие бига | 796 | шт. | 1 на одного награждаемого | 905,00 |
| 15 | Почетная грамота (благодарность, диплом) для награждения сотрудников министерства, управлений, учреждений. Формат А4, индивидуальный дизайн, цветная цифровая печать на матовом картоне, рамка (дерево, пластик) со стеклом | 796 | шт. | 1 на одного награждаемого | 1 130,00 |
| 16 | Почетная грамота (благодарность, диплом) для награждения сотрудников министерства, управлений, учреждений. Формат А4, индивидуальный дизайн, цветная цифровая печать на матовом картоне | 796 | шт. | 1 на одного награждаемого | 815,00 |
| 17 | Папка 24\*32 см (с гребешком, блинтовое тиснение логотипа министерства, облицовка эко-кожей) | 796 | шт. | 1 на одного  сотрудника | 1 630,00 |
| 18 | Проведение Международного дня защиты детей (организация и проведение концертной программы, оформление мероприятия, обеспечение проведения мероприятия и иное) | 876 | усл. ед. | 1 | 1 727 000,00 |
| 19 | Организация мероприятия (конференции) по обеспечению взаимодействия участников формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, ранней помощи | 876 | усл. ед. | 1 | 75 000,00 |
| 20 | Организация и проведение мероприятия по награждению лауреатов ежегодных именных премий главы администрации (губернатора) Краснодарского края для людей с ограниченными возможностями | 876 | усл. ед. | 1 | 140 000,00 |
| 21 | Диплом именных премий главы администрации (губернатора) Краснодарского края для людей с ограниченными возможностями. Формат А3, индивидуальный дизайн, цветная цифровая печать на матовом картоне, рамка деревянная со стеклом | 796 | шт. | 15 | 1 000,00 |

**2.7.22. Затраты на оказание прочих услуг**

Затраты на оказание прочих услуг (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = × Рiпр, где:

Qiпр – планируемое количество i-ых прочих услуг;

Рiпр – цена i-й прочей услуги, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 71.

Таблица 71

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на оказание прочих услуг**

| № п/п | Наименование | Ед.  изм. | Стоимость,  не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуга экспертов, экспертных организаций по проведению экспертизы результатов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части их соответствия условиям контракта | услуга | 20 % от цены контракта |
| 2 | Услуга по прокладке кабеля UTP | погонный метр | 51,00 |
| 3 | Услуга по монтажу и настройке сетевого оборудования | устройство | 3 051,00 |
| 4 | Устройство фотолюминесцентной системы | 1 раз в 5 лет | 203 390,00 |
| 5 | Транспортировка и вывоз опасных отходов  1-5 класса опасности | услуга | 5 085,00 |
| 6 | Лабораторные исследования по производственному контролю (бактериологический контроль работы воздушных стерилизаторов с помощью биотестов, определение параметров метеорологических факторов, бактериологическое исследование внешней среды методом смыва на БГКП, определение искусственной освещенности, бактериологический контроль дезинфекционных камер, определение энергетической ценности блюд, определение степени термической обработки, сокращенный химический анализ воды, исследование питьевой воды, исследование готовых кулинарных изделий, определение активного хлора дезинфицирующих средств) | услуга | 4 734,84 |
| 7 | Нотариальные услуги | услуга | 3 051,00 |
| 8 | Предоставление выписок из государственных реестров | услуга | 5 085,00 |
| 9 | Изготовление сертификата ключа подписи для участника системы межведомственного электронного взаимодействия | услуга | 1 200,00 |
| 10 | Ремонт и перетяжка мебели | услуга | 5700,00 за единицу мебели |
| 11 | Изготовление и монтаж информационного баннера на каркасе | услуга | 703,00 за кв. м.  баннера |
| 12 | Изготовление и монтаж вывески с наименованием организации | услуга | 41,60 за  кв. см.  вывески |
| 13 | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза рационов питания | услуга | 5 943,00 |
| 14 | Проведение оценки соответствия лифта при эксплуатации (периодическое техническое освидетельствование) | услуга | 9 833,33 за 1 лифт |
| 15 | Оказание услуг по проведению оценки профессиональных рисков | услуга | 1013,33 за 1 рабочее место |
| 16 | Выпуск SSL-сертификата (срок действия 1 год) | услуга | 3 245,00 |
| 17 | Разработка проекта освоения лесов и сопровождение при проведении государственной или муниципальной экспертизы | услуга | в пределах лимитов бюджетных обязательств |
| 18 | Оказание услуг по проведению оценки рыночной стоимости годовой арендной платы за пользованием государственным имуществом Краснодарского края | услуга | 64 900,00 |
| 19 | Подготовка проектно-сметной документации, локального сметного расчета на монтаж, демонтаж, установку, режимную наладку, режимно-наладочные испытания оборудования | услуга | в пределах лимитов бюджетных обязательств |
| 20 | Оказание услуг по изготовлению информационного видеоролика, длительность не более 30 секунд | услуга | 115 000,00 |

**2.8. Затраты на приобретение основных средств,**

**не отнесенные к затратам на приобретение основных**

**средств в рамках затрат на ИКТ**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ Зос, включают в себя:

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования;

Зизм – затраты на приобретение контрольно-измерительного оборудования;

Запт – затраты на приобретение аптечек первой помощи;

Зобпож – затраты на приобретение противопожарного оборудования;

Зэлоб – затраты на приобретение электрооборудования.

**2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств**

Затраты на приобретение транспортных средств Зам определяются по формуле:

Зам = × Piам, где:

Qiам – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

Piам – предельная цена приобретения i-го транспортного средства;

в пределах нормативов, указанных в таблице 72.

Обеспечение государственных казенных учреждений иными автотранспортными средствами (пассажирскими, грузопассажирскими, грузовыми микроавтобусами, грузовыми автомобилями, автобусами, спецтехникой) осуществляется по согласованию с министерством при обосновании соответствующей потребности. Норматив цены приобретения иных автотранспортных средств устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Таблица 72

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства, управлений,

учреждений, применяемые при расчете нормативных

затрат на приобретение транспортных средств

| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Министерство\* | | | |
| 1 | Служебное транспортное средство | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, относящегося к высшей группе должностей граждан­ской службы категории «руководители» | не более  1 500 000,00 руб.  и не более  200 лошадиных сил, включительно |
| Управления, учреждения | | | |
| 2 | Служебное транспортное средство | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности работников | не более  1 000 000,00 руб.  и не более  150 лошадиных сил, включительно |
| 3 | Служебное транспортное средство (грузопассажирский фургон, микроавтобус с ко­личеством мест не более 7) | не более 1 единицы в расчете на 100 единиц предельной численности работников | не более  2 980 000,00 руб.  и не более  170 лошадиных сил |
| 4 | Средства автотранспортные для перевозки 10 и более  человек | не более 1 единицы в расчете на 200 единиц предельной численности работников | не более  4 730 000,00 руб.  и не более  150 лошадиных сил |
| 5 | Служебное специализиро­ванное транспортное сред­ство для приема граждан с количеством рабочих мест не более 8 | не более 2 единиц в расчете на 100 единиц предельной численности работников | не более  4 427 500,00 руб.  и не более  150 лошадиных сил |

\* Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого государственным органам Краснодарского края), находящегося в оперативном управлении государственного казенного учреждения Краснодарского края "Автобаза органов государственной власти Краснодарского края", а также норматив приобретения служебного легкового автотранспорта, закупаемого указанным учреждением для обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, определяется приказом администрации Краснодарского края.

**2.8.2. Затраты на приобретение мебели и отдельных**

**материально-технических средств**

Затраты на приобретение мебели Зпмеб рассчитываются по формуле:

Зпмеб = × Piпмеб, где:

Qiпмеб – планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели приобретает значение, равное количеству;

Piпмеб – цена i-го предмета мебели, норматив цены приобретения устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 73.

Таблица 73

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение мебели и отдельных**

**материально-технических средств**

| № п/п | Наименование | Кол-во  (шт.) | Сроки  эксплуатации в годах | Цена  приобретения за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство | | | | |
| Кабинет министра (заместителя министра) | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 7 | 81 356,00 |
| 2 | Стол приставной (брифинг) | 1 | 7 | 20 339,00 |
| 3 | Стол (тумба) для телефонов | 1 | 7 | 40 678,00 |
| 4 | Стол для заседаний | 1 | 7 | 40 678,00 |
| 5 | Стул к столу заседаний | 20 | 7 | 29 900,00 |
| 6 | Стол журнальный | 1 | 7 | 25 424,00 |
| 7 | Стол для питьевого прибора | 1 | 7 | 20 339,00 |
| 8 | Шкаф для документов | 2 | 7 | 45 763,00 |
| 9 | Шкаф платяной | 1 | 7 | 30 509,00 |
| 10 | Стол (тумба) под телевизор | 1 | 7 | 40 678,00 |
| 11 | Тумба подкатная | 2 | 7 | 25 424,00 |
| 12 | Кресло руководителя | 1 | 7 | 35 593,00 |
| 13 | Полукресла, стулья к столу приставному  (брифингу) | 4 | 7 | 30 509,00 |
| 14 | Стулья мягкие (дерево) | 12 | 7 | 10 167,00 |
| 15 | Зеркало в раме, кв. м | 10 | 7 | 11 810,78 |
| Иные предметы | | | | |
| 1 | Телевизор ЖК | 1 | 5 | 35 593,00 |
| 2 | Телевизор ЖК LED | 1 | 5 | 51 093,00 |
| 3 | Кронштейн для телевизора настенный, поворот и наклон | 1 | 5 | 12 820,00 |
| 4 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 7 | 35 593,00 |
| 5 | Холодильник | 1 | 7 | 30 509,00 |
| 6 | Шкаф металлический  несгораемый (сейф) | 1 | 25 | 40 678,00 |
| 7 | Чайник электрический | 1 | 3 | 3 051,00 |
| 8 | Часы настенные | 1 | 10 | 2 034,00 |
| 9 | Флаг на напольной подставке с навершием | 2 | \_ | 10 167,00 |
| 10 | Панель настенная из ЛДСП | 1 | 7 | 1 413,00 |
| 11 | Вешалка костюмная напольная, дерево | 1 | 7 | 7 066,00 |
| 12 | Набор настольный для руководителя | 1 | 7 | 13 115,00 |
| 13 | Накладка настольная,  антискользящая | 1 | 7 | 2 078,00 |
| 14 | Система для видеоконференции | 1 | 7 | 310 237,00 |
| 15 | Система отображения информации (видеостена) | 1 | 7 | 1 479 344,00 |
| 16 | Телевизор LED (диагональ не менее 85) | 7 | 7 | 261 657,00 |
| 17 | Кабель для системы видеоконференций | не более 1 в расчете на одно устройство подключения | 2 | 18 590,00 |
| Приемная руководителя министра (заместителя министра) | | | | |
| 1 | Стол секретаря | 1 | 7 | 25 424,00 |
| 2 | Стол (тумба) для телефонов | 1 | 7 | 15 255,00 |
| 3 | Стол журнальный | 1 | 7 | 15 255,00 |
| 4 | Стол для питьевого прибора | 1 | 7 | 10 167,00 |
| 5 | Шкаф для документов | 2 | 7 | 35 593,00 |
| 6 | Шкаф платяной | 1 | 7 | 30 509,00 |
| 7 | Стол (тумба) под телевизор | 1 | 7 | 15 255,00 |
| 8 | Тумба подкатная | 4 | 7 | 10 167,00 |
| 9 | Кресло офисное | 1/на 1 сотрудника | 7 | 17 433,33 |
| 10 | Стулья мягкие (дерево) | 8 | 7 | 10 167,00 |
| 11 | Шкаф-купе для документов с шириной не менее 1850 мм и высотой не менее 2000 мм | 1 | 7 | 44 736,00 |
| 12 | Шкаф-купе для одежды с шириной не менее 1850 мм и высотой не менее 2000 мм | 1 | 7 | 40 952,33 |
| 13 | Стол угловой с подставкой под системный блок | 2 | 7 | 16 488,33 |
| 14 | Шкаф со стеклом для документов с шириной не менее 800 мм и высотой не менее 2000 мм | 2 | 7 | 16 126,67 |
| 15 | Стеллаж для документов с шириной не менее 400 мм и высотой не менее 2000 мм | 2 | 7 | 8 435,00 |
| 16 | Стеллаж широкий с купейными дверцами с шириной не менее 1900 мм и высотой не менее 2000 мм | 2 | 7 | 27 100,67 |
| 17 | Диван трехместный | 1 | 7 | 31 823,33 |
| 18 | Стул приставной | 4 | 7 | 3 913,33 |
| 19 | Диван двухместный | 1 | 7 | 31 650,00 |
| 20 | Шкаф для одежды с антресолью с шириной не менее 500 мм, глубиной не менее 500 мм, высотой не менее 2500 мм | 1 | 7 | 55 466,67 |
| 21 | Шкаф для документов с нишей с шириной не менее 1000 мм, глубиной не менее 500 мм, высотой не менее 2500 мм | 1 | 7 | 61 733,33 |
| 22 | Шкаф для документы радиусный полуоткрытый с шириной не менее 500 мм, глубиной не менее 500 мм, высотой не менее 2500 мм | 1 | 7 | 40 666,67 |
| 23 | Шкаф для документов радиусный закрытый с шириной не менее 400 мм, глубиной не менее 500 мм, высотой не менее 2500 мм | 1 | 7 | 57 600,00 |
| 24 | Шкаф общего назначения с шириной не менее 700 мм, глубиной не менее 500 мм, высотой не менее 2500 мм | 1 | 7 | 73 466,67 |
| 25 | Шкаф для документов с антресолью с шириной не менее 500 мм, глубиной не менее 500 мм, высотой не менее 2500 мм | 1 | 7 | 60 466,67 |
| 26 | Стойка ресепшн с шириной не менее 1400/1500 мм, глубиной не менее 500 мм, высотой не менее 1000 мм | 1 | 7 | 75 700,00 |
| 27 | Шкаф стеллаж угловой с шириной не менее 500 мм, глубиной не менее 500 мм, высотой не менее 2500 мм | 1 | 7 | 37 266,67 |
| 28 | Шкаф навесной с шириной не менее 400 мм, глубиной не менее 200 мм, высотой не менее 700 мм | 1 | 7 | 18 563,33 |
| Иные предметы | | | | |
| 1 | Телевизор | 1 | 7 | 35 593,00 |
| 2 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 7 | 20 339,00 |
| 3 | Холодильник | 1 | 7 | 30 509,00 |
| 4 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 7 | 40 678,00 |
| 5 | Чайник электрический | 1 | 3 | 3 051,00 |
| 6 | Часы настенные | 1 | 10 | 2 034,00 |
| 7 | Решетка радиаторная | 1/ на 1 радиатор | 7 | 13 133,33 |
| 8 | Зеркало в раме, кв. м | 10 | 7 | 7 710,00 |
| 9 | Зеркало без рамы, кв. м | 10 | 7 | 7 057,00 |
| 10 | Микроволновая печь | 1 | 7 | 7 070,00 |
| Кабинет начальника управления, начальника отдела (заместителя начальника  отдела) структурного подразделения | | | | |
| 1 | Стол одно (двух) тумбовый | 1 | 7 | 20 339,00 |
| 2 | Стол приставной | 1 | 7 | 10 167,00 |
| 3 | Стол (тумба) под оргтехнику | 1 | 7 | 10 167,00 |
| 4 | Стол для компьютера | 1 | 7 | 15 255,00 |
| 5 | Кресло руководителя  (офисное) | 1 | 7 | 15 255,00 |
| 6 | Стулья мягкие (ИЗО) | 4 | 7 | 10 167,00 |
| 7 | Шкаф платяной | 1 | 7 | 10 167,00 |
| 8 | Шкаф для документов | 3 | 7 | 15 255,00 |
| 9 | Сейф мебельный | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3 000,00 |
| Иные предметы | | | | |
| 1 | Уничтожитель бумаг  (шредер) | 1 | 5 | 20 339,00 |
| 2 | Плашка металлическая с флажком для опечатывания | 1/на сейф  мебельный | 7 | 400,00 |
| 3 | Панель настенная из ЛДСП | 1 | 7 | 1 500,00 |
| Кабинет специалистов отдела (структурного подразделения) | | | | |
| 1 | Стол офисный | 1 | 7 | 8 339,00 |
| 2 | Тумба приставная | 1/на 1  сотрудника | 7 | 4 170,00 |
| 3 | Стол эргономичный | 1/на 1  сотрудника | 7 | 8 136,00 |
| 4 | Тумба под оргтехнику | 1/на 1  сотрудника | 7 | 5 085,00 |
| 5 | Тумба мобильная (подкатная) с 3 ящиками | 1/на 1  сотрудника | 7 | 4 240,00 |
| 6 | Подставка под системный блок | 1/на 1  сотрудника | 7 | 1 525,00 |
| 7 | Шкаф-купе | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 10 475,00 |
| 8 | Шкаф платяной | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 10 475,00 |
| 9 | Шкаф книжный для документов | 3/на 1 сотрудника | 7 | 10 475,00 |
| 10 | Шкаф металлический | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 16 655,00 |
| 11 | Кресло руководителя | 1 | 7 | 7 119,00 |
| 12 | Кресло офисное | 1/на 1  сотрудника | 7 | 7 119,00 |
| 13 | Стул для посетителей | 1/на 1  сотрудника | 7 | 1 424,00 |
| 14 | Сейф мебельный | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3 000,00 |
| 15 | Плашка металлическая с флажком для опечатывания | 1/на сейф мебельный | 7 | 400,00 |
| 16 | Стол письменный криволинейный | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12 546,67 |
| 17 | Стол письменный угловой | 1/на 1 сотрудника | 7 | 14 196,00 |
| 18 | Шкаф для одежды двухдверный | 1/ на кабинет | 7 | 13 809,67 |
| 19 | Шкаф для документов двухдверный | 2/ на 1 сотрудника | 7 | 13 021,67 |
| 20 | Шкаф для документов четырехдверный | 2/ на кабинет | 7 | 16 731, 67 |
| 21 | Шкаф для документов полуоткрытый | 2/ на кабинет | 7 | 10 156,33 |
| 22 | Приставка к столу – брифинг | 1/ на 1 стол | 7 | 2 813,33 |
| 23 | Тумба подкатная | 1/ на 1 сотрудника | 7 | 5 542,33 |
| Иные предметы | | | | |
| 1 | Плашка металлическая с флажком для опечатывания | 1/на сейф  мебельный | 7 | 400,00 |
| Архив министерства | | | | |
| 1 | Уничтожитель бумаг (скрепок, скоб от степлера) (Шредер), 3 уровень секретности, уничтожение до 22 листов одновременно | 1 | 7 | 25 448,00 |
| Конференц зал | | | | |
| 1 | Телевизор LED (диагональ не менее 85) | 1 | 7 | 261 657,00 |
| 2 | Система для видеоконференции | 1 | 7 | 310 237,00 |
| 3 | Монтажный комплект для системы видеоконференции | 1 | 7 | 27 534,00 |
| 4 | Неттоп | 1 | 7 | 51 512,00 |
| 5 | Система отображения информации (видеостена) | 1 | 7 | 1 479 344,00 |
| Помещение для осуществления приема посетителей | | | | |
| 1 | Диван трехместный | 2 | 7 | 30 444,00 |
| 2 | Диван двухместный | 2 | 7 | 27 179,00 |
| Управления | | | | |
| Кабинет руководителя | | | | |
| 1 | Стол одно (двух) тумбовый | 1 | 7 | 15 254,00 |
| 2 | Стол приставной | 1 | 7 | 10 170,00 |
| 3 | Стол (тумба) под оргтехнику | 1 | 7 | 10 170,00 |
| 4 | Стол для компьютера | 1 | 7 | 15 254,00 |
| 5 | Кресло руководителя (офисное) | 1 | 7 | 15 254,00 |
| 6 | Стулья мягкие (ИЗО) | 10 | 7 | 8 339,00 |
| 7 | Шкаф платяной | 1 | 7 | 10 170,00 |
| 8 | Шкаф для документов | 3 | 7 | 15 254,00 |
| Иные предметы | | | | |
| 1 | Телевизор ЖК | 1 | 5 | 35 593,00 |
| 2 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 7 | 10 170,00 |
| 3 | Холодильник | 1 | 7 | 30 509,00 |
| 4 | Шкаф металлический  несгораемый (сейф) | 1 | 25 | 40 678,00 |
| 5 | Чайник электрический | 1 | 3 | 3 051,00 |
| Кабинет специалистов | | | | |
| 1 | Стол офисный | 1 | 7 | 8 339,00 |
| 2 | Тумба приставная | 1/на 1  сотрудника | 7 | 4 170,00 |
| 3 | Стол эргономичный | 1/на 1  сотрудника | 7 | 8 339,00 |
| 4 | Тумба под оргтехнику | 1/на 1  сотрудника | 7 | 5 085,00 |
| 5 | Тумба мобильная (подкатная) с 3 ящиками | 1/на 1  сотрудника | 7 | 4 240,00 |
| 6 | Подставка под системный блок | 1/на 1  сотрудника | 7 | 1 526,00 |
| 7 | Шкаф-купе | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 10 475,00 |
| 8 | Шкаф платяной | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 10 475,00 |
| 9 | Шкаф книжный для документов | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 10 475,00 |
| 10 | Шкаф металлический | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 10 475,00 |
| 11 | Шкаф металлический архивный | 1/на 1  сотрудника | 7 | 15 255,00 |
| 12 | Кресло руководителя | 1 | 7 | 5 085,00 |
| 13 | Кресло офисное | 1/на 1  сотрудника | 7 | 4 068,00 |
| 14 | Стул для посетителей | 1/на 1  сотрудника | 7 | 1 424,00 |
| 15 | Холодильник | 1/ на 15 сотрудников | 7 | 30 509,00 |
| 16 | Стеллаж металлический | не более 10 | 7 | 9206,43 |
| 17 | Архивный металлический шкаф-купе | 1/на 4 сотрудников | 7 | 30 653,00 |
| 18 | Металлическая картотека | 1/ на 2 сотрудников | 7 | 17 401,00 |
| Помещение, в котором осуществляется  прием посетителей | | | | |
| 1 | Кресло офисное | 1/на 1  сотрудника | 7 | 5 000,00 |
| 2 | Шкаф для картотеки металлический | 1/на 1  сотрудника | 7 | 19 000,00 |
| 3 | Тумба приставная  2-х секционная | 1/на 1  сотрудника | 7 | 7 500,00 |
| 4 | Стойка регистрации посетителей (ресепшн) | не более 1 для приема посетителей | 7 | 45 000,00 |
| 5 | Стол офисный | 1/на 1  сотрудника | 7 | 12 700,00 |
| 6 | Перегородка офисная для столов | не более 3-х/на  1 стол | 7 | 13 650,00 |
| 7 | Стул для посетителей с подлокотниками | не более 2/на 3 м2 | 7 | 3 600,00 |
| Холл, коридор | | | | |
| 1 | Банкетка для посетителей | 1/на 5 м2 площади холла, коридора | 7 | 5 085,00 |
| Учреждения | | | | |
| Кабинет руководителя | | | | |
| 1 | Стол одно (двух) тумбовый | 1 | 7 | 15 254,00 |
| 2 | Стол приставной | 1 | 7 | 10 170,00 |
| 3 | Стол (тумба) под оргтехнику | 1 | 7 | 10 170,00 |
| 4 | Стол для компьютера | 1 | 7 | 15 254,00 |
| 5 | Кресло руководителя  (офисное) | 1 | 7 | 15 254,00 |
| 6 | Стулья мягкие (ИЗО) | 10 | 7 | 8 136,00 |
| 7 | Шкаф платяной | 1 | 7 | 10 170,00 |
| 8 | Шкаф для документов | 3 | 7 | 15 254,00 |
| 9 | Навесная полка | 1 | 7 | 2 047,00 |
| 10 | Стеллаж средний | 1 | 7 | 8 579,00 |
| Иные предметы | | | | |
| 1 | Телевизор ЖК | 1 | 5 | 35 593,00 |
| 2 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 7 | 10 170,00 |
| 3 | Холодильник | 1 | 7 | 30 508,00 |
| 4 | Шкаф металлический  несгораемый | 1 | 25 | 40 678,00 |
| 5 | Чайник электрический | 1 | 3 | 3 051,00 |
| 6 | Телефон-факс | 1 | 7 | 5 739,33 |
| 7 | Часы настенные | 1 | 7 | 1 397,00 |
| Кабинет специалистов | | | | |
| 1 | Стол офисный | 1/ на 1 сотрудника | 7 | 8 339,00 |
| 2 | Тумба приставная | 1/на 1 сотрудника | 7 | 4 170,00 |
| 3 | Стол эргономичный | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8 136,00 |
| 4 | Тумба под оргтехнику | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5 085,00 |
| 5 | Тумба мобильная (подкатная) с 3 ящиками | 1/на 1 сотрудника | 7 | 4 240,00 |
| 6 | Подставка под системный блок | 1/на 1 сотрудника | 7 | 1 526,00 |
| 7 | Шкаф-купе | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 10 475,00 |
| 8 | Шкаф платяной | 1/на 2-х сотрудников | 7 | 10 475,00 |
| 9 | Шкаф книжный для  документов | 1/на 2-х сотрудников | 7 | 10 475,00 |
| 10 | Шкаф металлический | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 13 140,00 |
| 11 | Шкаф металлический архивный | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15 255,00 |
| 12 | Кресло руководителя | 1 | 7 | 5 085,00 |
| 13 | Кресло офисное | 1/на 1 сотрудника | 7 | 4 068,00 |
| 14 | Стул для посетителей | 1/на 1 сотрудника | 7 | 1 424,00 |
| 15 | Металлическая картотека | 1/на 4 сотрудников | 7 | 13 250,00 |
| 16 | Навесная полка | 1/ на 1 сотрудника | 7 | 2 047,00 |
| 17 | Стеллаж средний | 1/ на 1 сотрудника | 7 | 8 579,00 |
| 18 | Холодильник | 1/ на 15 сотрудников | 7 | 30 508,00 |
| 19 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 7 | 9 280,00 |
| 20 | Кресло-реклайнер | 2/ на кабинет | 7 | 31 451,67 |
| Помещения центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации | | | | |
| 1 | Стол операциониста | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8 497,00 |
| 2 | Тумба офисная  с 1 ящиком и 3 дверьми | 1/на 1 сотрудника | 7 | 28 771,00 |
| 3 | Стол угловой | 1/на 1 сотрудника | 7 | 21 654,00 |
| 4 | Тумба под МФУ перекатная с 2 ящиками | 1/на 1 сотрудника | 7 | 9 933,00 |
| 5 | Тумба офисная с 4 ящиками и открытыми полками | 1/на 1 сотрудника | 7 | 24 907,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 43 025,00 |
| 7 | Шкаф для документов | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 26 579,00 |
| 8 | Кресло офисное для персонала | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15 014,00 |
| 9 | Кресло офисное для посетителей | 1/на 1 посетителя | 7 | 5 110,00 |
| 10 | Стол в конференц-зал | 6/на 1 помещение | 7 | 9 214,00 |
| 11 | Стол операциониста  с боковой перегородкой | 1/на 1 сотрудника | 7 | 36 058,00 |
| 12 | Стойка операциониста | 1/на 1 сотрудника | 7 | 39 041,00 |
| 13 | Стойка администратора  (ресепшн) | 1/на 1 сотрудника | 7 | 139 852,00 |
| 14 | Шкаф для документов со стеклянными фасадами | 1/на 10 сотрудников | 7 | 36 564,00 |
| 15 | Кресло в кабинет психолога | 1/на 1 посетителя | 7 | 26 694,00 |
| 16 | Кресло | 3/на 1 объект | 7 | 27 303,00 |
| 17 | Стол журнальный | 4/на 1 объект | 7 | 23 496,00 |
| 18 | Диван офисный | 1/на 1 объект | 7 | 45 096,00 |
| 19 | Сиденья пластиковые для посетителей | 1/на 1 посетителя | 7 | 2 850,00 |
| 20 | Кресло офисное для посетителей барное с упором для ног | 1/на 1 посетителя | 7 | 6 267,00 |
| 21 | Кресло с подлокотниками | 12/на 1 объект | 7 | 6 454,00 |
| 22 | Панель на подоконник для крепления пластиковых сидений | 5/на 1 объект | 7 | 23 207,00 |
| 23 | Стол низкий круглый психолога | 1/на 1 объект | 7 | 23 496,00 |
| 24 | Стол четырехсегментный | 1/на 1 объект | 7 | 26 163,00 |
| 25 | Интерактивная панель | 1/на 1 объект | 7 | 281 667,00 |
| 26 | Стол | 1/на 1 объект | 7 | 14 104,00 |
| 27 | Телевизор ЖК | 1/на 50 площади | 7 | 27 987,00 |
| 28 | Доска-флипчарт | 1 | 7 | 10 027,86 |
| Медицинский кабинет | | | | |
| 1 | Стол письменный | 2/на кабинет | 7 | 5 085,00 |
| 2 | Тумба | 2/на кабинет | 7 | 3 559,00 |
| 3 | Стул | 1/на 1 работника  и 1/на 1 пациента | 7 | 2 034,00 |
| 4 | Массажный стол | 2/на кабинет | 7 | 101 695,00 |
| 5 | Скамейка для ног | 1/на кабинет | 7 | 2 034,00 |
| 6 | Столик процедурный | 1/на кабинет | 7 | 4 576,00 |
| 7 | Кушетка медицинская/кушетка медицинская смотровая | 1/на аппарат либо 1/ на кабинет | 7 | 4 576,00 |
| 8 | Тумба для медицинской  аппаратуры | 1/на аппарат | 7 | 5 085,00 |
| 9 | Шкаф для одежды | 1/на кабинет | 7 | 7 119,00 |
| 10 | Шкаф медицинский для  медикаментов | 1/на кабинет | 7 | 12 204,00 |
| 11 | Шкаф для медикаментов (сейф) | 1/на кабинет | 7 | 30 509,00 |
| 12 | Шкаф для инструментов | 1/на кабинет | 7 | 12 204,00 |
| 13 | Ширма медицинская | 1/на кабинет | 7 | 5 085,00 |
| 14 | Весы медицинские | 1/на кабинет | 5 | 7 583,33 |
| 15 | Холодильник фармацевтический | 1/на кабинет | 7 | 26 093,00 |
| 16 | Облучатель-рециркулятор | 1/на кабинет | 7 | 24 500,00 |
| 17 | Шкаф для хранения уборочного инвентаря | 1/на кабинет | 7 | 7 093,00 |
| 18 | Кушетка физиотерапевтическая | 1/на кабинет | 7 | 13 232,00 |
| 19 | Ингалятор компрессорный | 1/на кабинет | 7 | 4 660,00 |
| 20 | Облучатель ультрафиолетовый стационарный | 1/на кабинет | 7 | 36 050,00 |
| 21 | Аппарат для гальванизации и электрофореза | 1/на кабинет | 7 | 10 446,00 |
| 22 | Ростомер медицинский | 1/на кабинет | 7 | 5 275,00 |
| Вестибюль | | | | |
| 1 | Стол письменный | не более 1 на работника | 7 | 4 576,00 |
| 2 | Стул | не более 1 на работника | 7 | 1 119,00 |
| 3 | Диван | не более 1 на помещение | 7 | 25 000,00 |
| 4 | Банкетка для посетителей | 1/на 5м2 площади вестибюля | 7 | 5 085,00 |
| 5 | Журнальный стол | не более 1 на помещение | 7 | 3 559,00 |
| 6 | Зеркало | не более 1 на помещение | 7 | 2 034,00 |
| Холл | | | | |
| 1 | Диван | не более 2 на помещение | 7 | 25 000,00 |
| 2 | Банкетка для посетителей | 1/на 5м2 площади холла | 7 | 5 085,00 |
| 3 | Тумба под телевизор | не более 1 на помещение | 7 | 6 102,00 |
| 4 | Журнальный стол | не более 2 на помещение | 7 | 3 559,00 |
| 5 | Вешалка напольная для верхней одежды посетителей | не более 1 на помещение | 7 | 1 090,00 |
| 6 | Перегородка офисная | 1/на 1 работника | 7 | 12 570,00 |
| 7 | Кресло офисное | 1/на 1 работника | 7 | 5 350,00 |
| Душевая, баня | | | | |
| 1 | Зеркало | не более 1 на помещение | 7 | 2 034,00 |
| 2 | Стул/банкетка (скамья) | не более 4 на помещение | 7 | 1 526,00 |
| 3 | Вешалка настенная | не более 3 на помещение | 7 | 1 017,00 |
| 4 | Коврик напольный противоскользящий | 1 коврик на 1 душевую кабину | 5 | 773,00 |
| 5 | Коврик для душевой кабины противоскользящий | 1 коврик на 1 душевую кабину | 5 | 482,00 |
| Санузел | | | | |
| 1 | Зеркало | не более 1 на помещение | 7 | 2 034,00 |
| 2 | Шкаф для хозяйственного инвентаря | не более 1 на помещение | 7 | 8 090,00 |
| 3 | Сушилка для рук | не более 1 на помещение | 7 | 4 854,00 |
| 4 | Вешалка настенная | не более 1 на помещение | 7 | 473,00 |
| 5 | Раковина с пьедесталом | не более 2 на помещение | 7 | 2 800,00 |
| Учебный класс | | | | |
| 1 | Стол учителя | не более 1 на помещение | 7 | 5 085,00 |
| 2 | Стул | не более 1 на учителя и каждого обучающегося | 7 | 1 119,00 |
| 3 | Учебная парта | не более 1 на 2 обучающихся | 7 | 4 068,00 |
| 4 | Доска | не более 1 на помещение | 7 | 7 119,00 |
| 5 | Шкаф книжный/стеллаж | не более 3 на помещение | 7 | 7 627,00 |
| Карантинно-приемное отделение, изолятор | | | | |
| 1 | Кровать с полужестким матрацем (или по показаниям – функциональная, ортопедическая, с вкладными боковыми защитными ограждениями) | не более 1 на каждого проживающего | 7 | 21 356,00 |
| 2 | Тумба прикроватная | не более 1 на каждого проживающего | 7 | 3 051,00 |
| 3 | Стол надкроватный подкатной | не более 1 на помещение | 7 | 6 102,00 |
| 4 | Стол обеденный | не более 1 на помещение | 7 | 7 627,00 |
| 5 | Стул | не более 1 на помещение | 7 | 1 119,00 |
| 6 | Шкаф книжный | не более 1 на помещение | 7 | 10 475,00 |
| 7 | Шкаф платяной | не более 1 на помещение | 7 | 10475,00 |
| 8 | Телевизор ЖК | 1 | 7 | 35 593,00 |
| Комната для осмотра (приемное отделение) | | | | |
| 1 | Стол письменный | не более 1 на помещение | 7 | 5 085,00 |
| 2 | Тумба приставная | не более 1 на помещение | 7 | 3 559,00 |
| 3 | Стул | не более 1 на помещение | 7 | 1 119,00 |
| 4 | Кушетка | не более 1 на помещение | 7 | 3 051,00 |
| 5 | Шкаф для одежды | не более 1 на помещение | 7 | 7 119,00 |
| Пищеблок и столовая | | | | |
| 1 | Стол производственный из нержавеющей стали | не более 2 на помещение | 7 | 6 729,00 |
| 2 | Стулья на металлокаркасе | не более 1 в расчете на 1 человека | 7 | 1980,00 |
| 3 | Стол обеденный | не более 1 в расчете на 4 человек | 7 | 9 300,00 |
| 4 | Шкаф навесной из нержавеющей стали | не более 2 на помещение | 7 | 8 810,00 |
| 5 | Стеллаж кухонный из нержавеющей стали | не более 1 в расчете на 3 кв. метра помещения | 7 | 14 277,00 |
| 6 | Полки двухуровневые для посуды | не более 1 в расчете на 10 единиц посуды | 7 | 3 107,00 |
| 7 | Полки для сушки и хранения досок и крышек | не более 1 в расчете на 10 единиц изделий | 7 | 2 780,00 |
| 8 | Шкаф навесной с полками | не более 2 на помещение | 7 | 4 820,00 |
| 9 | Шкаф с ящиками (напольный) | не более 4 на помещение | 7 | 5 255,00 |
| 10 | Плита электрическая напольная | не более 1 на помещение | 7 | 87 483,00 |
| 11 | Духовой шкаф электрический | не более 2 на помещение | 7 | 6 737,00 |
| 12 | Машина для нарезки хлеба | не более 1 на учреждение | 7 | 33 580,00 |
| 13 | Посудомоечная машина | не более 1 на помещение | 7 | 62 837,00 |
| 14 | Электрическая мясорубка | не более 1 на помещение | 7 | 56 416,00 |
| 15 | Холодильник двухкамерный | не более 5 на помещение | 7 | 39 130,00 |
| 16 | Вытяжка кухонная | не более 1 на помещение | 7 | 13 000,00 |
| 17 | Стол разделочный | не более 2 на помещение | 7 | 9 720,00 |
| 18 | Овощерезка | не более 2 на помещение | 7 | 47 983,00 |
| 19 | Миксер стационарный с чашей | не более 2 на помещение | 7 | 25 900,00 |
| 20 | Ванна моечная | не более 1 на помещение | 7 | 7 282,00 |
| 21 | Морозильная камера | не более 2 на помещение | 7 | 25 500,00 |
| 22 | Полка кухонная закрытая настенная | не более 10 на помещение | 7 | 10 925,67 |
| 23 | Полка навесная для посуды металлическая | не более 1 в расчете на 10 единиц посуды | 7 | 7 903,00 |
| 24 | Ванна моечная  трехсекционная | не более 1 на помещение | 7 | 21 452,00 |
| Прачечная | | | | |
| 1 | Стиральная машина-автомат бытовая | не более 4 на помещение | 7 | 32 513,33 |
| 2 | Сушильная машина бытовая | не более 2 на помещение | 7 | 27 940,00 |
| 3 | Утюг | не более 2 на помещение | 7 | 6 230,00 |
| 4 | Отпариватель | не более 2 на помещение | 7 | 8 916,00 |
| 5 | Гладильная доска | не более 2 на помещение | 7 | 1 709,00 |
| 6 | Швейная машина | не более 2 на помещение | 7 | 8 696,00 |
| 7 | Стол письменный | не более 1 на помещение | 7 | 5 085,00 |
| 8 | Стеллаж для хранения мягкого инвентаря | не более 5 на помещение | 7 | 11 965,00 |
| 9 | Гладильный пресс | не более 2 на помещение | 7 | 26 243,33 |
| Отделение реабилитации | | | | |
| 1 | Музыкальный центр | не более 2 на отделение | 7 | 12 596,00 |
| 2 | ТВ-ресивер для приема цифровых каналов | не более 2 на отделение | 7 | 1 563,00 |
| 3 | Комплект спутникового ТВ | не более 2 на отделение | 7 | 6 038,00 |
| 4 | Акустическая система | не более 1 на отделение | 7 | 11 330,00 |
| 5 | Интерактивная доска | не более 1 на отделение | 7 | 82 000,00 |
| 6 | Ковровое покрытие (кв. м) | не более 1 кв.м в расчете на 1 кв.м площади помещения | 7 | 1 095,00 |
| 7 | Фен | не более 2 на помещение | 7 | 4 600,00 |
| 8 | Машинка для стрижки волос | не более 2 на помещение | 7 | 5 000,00 |
| 9 | Интерактивная песочница | не более 1 на отделение | 7 | 333 000,00 |
| 10 | 3D принтер | не более 1 на отделение | 7 | 209 475,00 |
| 11 | Ковер (кв. м.) | не более 1 кв.м в расчете на 1 кв.м площади помещения | 7 | 2 210,00 |
| 12 | Ковровая дорожка (кв. м.) | не более 1 на помещение | 7 | 893,00 |
| 13 | Кашпо для цветов, пластик | не более 1 в расчете на одно растение | 5 | 116,67 |
| 14 | Кухонный гарнитур | не более 1 на помещение | 7 | 37 051,00 |
| 15 | Стеллаж угловой полуоткрытый для книг, игрушек, наглядных пособий, дидактического материала | не более 1 на помещение | 7 | 24 590,00 |
| 16 | Кровать с полужестким матрацем (или по показаниям – функциональная, ортопедическая, с вкладными боковыми защитными ограждениями) | не более 1 на 1 проживающего | 7 | 21 356,00 |
| 17 | Тумба прикроватная | не более 1 на 1 проживающего | 7 | 3 051,00 |
| 18 | Стол надкроватный подкатной | не более 1 на помещение | 7 | 6 102,00 |
| 19 | Стол обеденный | не более 1 на помещение | 7 | 7 627,00 |
| 20 | Стул | не более 1 на 1 проживающего | 7 | 1 119,00 |
| 21 | Шкаф книжный | не более 1 на помещение | 7 | 10 475,00 |
| 22 | Шкаф платяной | не более 1 на помещение | 7 | 10 475,00 |
| 23 | Телевизор ЖК | не более 1 на помещение | 7 | 35 593,00 |
| 24 | Набор метафорических ассоциативных карт | не более 1 на 1 проживающего | 5 | 1 966,67 |
| 25 | Скандинавские палки для ходьбы | не более 1 пары на 1 проживающего | 5 | 2 123,00 |
| 26 | Коврик для фитнеса | не более 1 на 1 проживающего | 5 | 1 899,00 |
| 27 | Дартс (мишень, дротики) | не более 1 на 4 проживающих | 5 | 2 096,00 |
| Складское помещение | | | | |
|  | Стеллаж из нержавеющей стали | не более 1 на помещение | 7 | 12 620,00 |
| Помещения ГКУ КК «Краевой методический центр», в которых проводятся программы по повышению квалификации и работа с приемными семьями по подготовке граждан,  выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка,  оставшегося без попечения родителей | | | | |
| 1 | Тренажер для сердечно легочной реанимации | не более 1 на помещение | 5 | 30 900,00 |
| 2 | Сумка для хранения и  переноски тренажера для  сердечно легочной реанимации | не более 1 в расчете на 1 тренажер | 5 | 6 967,00 |
| 3 | Тренажер для отработки приема Геймлиха | не более 1 на помещение | 5 | 42 167,00 |
| 4 | Сумка для хранения и переноски тренажера Геймлиха | не более 1 в расчете на 1 тренажер | 5 | 6 967,00 |
| 5 | Манекен тренажер для ухода за пациентом | не более 2 на учреждение | 5 | 45 667,00 |
| 6 | Тонометр медицинский механический | не более 2 на учреждение | 5 | 1 507,00 |
| 7 | Жгут Эсмарха | не более 2 на учреждение | 5 | 224,00 |
| 8 | Набор детской мебели (стол, 4 стула) | не более 43 на учреждение | 5 | 5 437,00 |
| 9 | Флипчарт, переносная доска | не более 43 на учреждение | 5 | 4 051,00 |
| 10 | Магнитно-маркерная доска 90х120 | не более 43 на учреждение | 5 | 3 714,00 |
| 11 | Набор метафорических ассоциативных карт | не более 43 на учреждение | 5 | 1 966,67 |
| 12 | Оборудование для песочной терапии: песочница | не более 43 на учреждение | 5 | 3 520,00 |
| Помещение, в котором осуществляется  прием посетителей | | | | |
| 1 | Защитный экран с опорными стойками (не менее 60х120 см) | 1/на 1 сотрудника | 7 | 4 043,96 |
| 2 | Вешалка напольная для верхней одежды посетителей | 5 | 7 | 3 445,60 |

Сроки службы мебели и материально-технических средств, не вошедших в настоящее приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования**

Затраты на приобретение систем кондиционирования Зск рассчитываются по формуле:

Зск = × Piск, где:

Qiск – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Piск – цена 1 системы кондиционирования, норматив цены приобретения систем кондиционирования устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 74.

Таблица 74

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на оказание услуг по приобретению**

**систем климатического оборудования \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Сроки  эксплуатации  в годах | Стоимость единицы  (не более), руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сплит-системы 7 модели  (инверторные)\*\* | шт. | 7 | 38 441,00 |
| 2 | Сплит-системы 9 модели  (инверторные)\*\* | шт. | 7 | 44 136,00 |
| 3 | Сплит-системы 12 модели  (инверторные)\*\* | шт. | 7 | 50 238,00 |
| 4 | Сплит-системы 18 модели  (инверторные)\*\* | шт. | 7 | 66 915,00 |
| 5 | Сплит-системы 24 модели  (инверторные)\*\* | шт. | 7 | 101 593,00 |
| 6 | Сплит-системы 48 модели  (инверторные)\*\* | шт. | 7 | 109 932,00 |
| 7 | Сплит-системы 60 модели  (инверторные)\*\* | шт. | 7 | 108 407,00 |
| 8 | Оконные кондиционеры 7 модели | шт. | 7 | 26 949,00 |
| 9 | Оконные кондиционеры 9 модели | шт. | 7 | 31 322,00 |
| 10 | Оконные кондиционеры 12 модели | шт. | 7 | 42 204,00 |
| 11 | Потолочные сплит-системы | шт. | 7 | 80 339,00 |
| 12 | Сплит-системы 7 модели | шт. | 7 | 18 305,00 |
| 13 | Сплит-системы 9 модели | шт. | 7 | 25 424,00 |
| 14 | Сплит-системы 12 модели | шт. | 7 | 30 305,00 |
| 15 | Сплит-системы 18 модели | шт. | 7 | 36 102,00 |
| 16 | Сплит-системы 24 модели | шт. | 7 | 47 492,00 |
| 17 | Сплит-системы 48 модели | шт. | 7 | 55 932,00 |
| 18 | Сплит-системы 60 модели | шт. | 7 | 63 051,00 |
| 19 | Тепловая завеса | шт. | 7 | 16 490,00 |

\* Периодичность приобретения сплит-систем определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа, а также с учетом необходимости приобретения работником.

\*\* В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**2.8.4. Затраты на приобретение контрольно-измерительного оборудования**

Затраты на приобретение контрольно-измерительного оборудования Зизм рассчитываются по формуле:

Зизм = × Piизм, где:

Qiизм – планируемое к приобретению количество i-го контрольно-измерительного оборудования;

Piизм – цена 1 контрольно-измерительного оборудования, норматив цены приобретения контрольно-измерительного оборудования устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 75.

Таблица 75

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций управлений, учреждений**

**по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение**

**контрольно-измерительного оборудования**

| №  п/п | Наименование оборудования | Единица  измерения | Потребность  в год | Стоимость  единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Электросчетчик 3-фазный | шт. | не более 42 | 15 255,00 |
| 2 | Трансформатор тока | шт. | не более 87 | 3 051,00 |
| 3 | Водомер (Ду до 100 мм) | шт. | не более 27 | 19 227,00 |
| 4 | Тепловычислитель | шт. | не более 18 | 20 339,00 |
| 5 | Расходомер (Ду до 100 мм) | шт. | не более 74 | 50 848,00 |
| 6 | Датчики температур | комп. | не более 29 | 3 051,00 |
| 7 | Преобразователь давления | шт. | не более 36 | 5 594,00 |
| 8 | Манометр технический,  предел давления до 16 кгс/см2 | шт. | не более 167 | 1 831,00 |
| 9 | Газовый счетчик | шт. | не более 4 | 54 307,00 |
| 10 | Термометр технический жидкостный | шт. | не более 100 | 144,36 |
| 11 | Термоманометр радиальный | шт. | не более 80 | 1 304,03 |
| 12 | Электроконтактный манометр | шт. | не более 80 | 3 196,00 |
| 13 | Манометр механический | шт. | не более 20 | 474,94 |
| 14 | Гигрометр психрометрический | шт. | не более 1 шт. на 1 помещение для хранения лекарственных средств | 576,67 |

Срок эксплуатации определяется на основании паспортов контрольно- измерительного оборудования.

**2.8.5. Затраты на приобретение аптечек первой помощи**

Затраты на приобретение аптечек первой помощи Запт рассчитываются по формуле:

Запт = × Piапт, где:

Qiапт – планируемое к приобретению количество i-го контрольно-измерительного оборудования;

Piапт – цена 1 контрольно-измерительного оборудования, норматив цены приобретения аптечек первой помощи устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 76.

Таблица 76

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение аптечек медицинских \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы | Ед. изм. | Потребность  в год, не более | Цена за единицу  (не более), руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аптечка для оказания первой помощи работникам\* | шт. | 1 на 1 сотрудника | 936,00 |
| 2 | Аптечка автомобильная \*\* | шт. | 1 на 1 сотрудника | 514,00 |

\* В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

\*\*В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1080н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)».

**2.8.6. Затраты на приобретение**

**противопожарного оборудования**

Затраты на приобретение противопожарного оборудования Зобпож рассчитываются по формуле:

Зобпож = × Piобпож, где:

Qiобпож – планируемое к приобретению количество i-го противопожарного оборудования;

Piобпож – цена 1 противопожарного оборудования, норматив цены приобретения противопожарного оборудования устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 77.

Таблица 77

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение противопожарного оборудования**

| №  п/п | Наименование товара, работы | Ед.  изм. | Потребность  в год,  не более | Цена за единицу  (не более),  руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ШПК-310 НЗ. Шкаф пожарного крана | шт. | 10 | 1 526,00 |
| 2 | ШПК-310 НО 1-створчатый с окном.  Шкаф пожарного крана | шт. | 10 | 1 526,00 |
| 3 | ШПК-310 ВЗ 1-створчатый. Шкаф пожарного крана | шт. | 10 | 1 729,00 |
| 4 | ШПК-310 ВО 1-створчатый с окном.  Шкаф пожарного крана | шт. | 10 | 1 729,00 |
| 5 | ШПК-320 НЗ 2-створчатый. Шкаф пожарного крана | шт. | 10 | 2 543,00 |
| 6 | ШПК-320 НО 2-створчатый с окнами.  Шкаф пожарного крана | шт. | 10 | 2 645,00 |
| 7 | ШПК-320 ВЗ 2-створчатый. Шкаф пожарного крана | шт. | 10 | 3 051,00 |
| 8 | ШПК-320 ВО 2-створчатый с окнами.  Шкаф пожарного крана | шт. | 10 | 3 255,00 |
| 9 | Комплект для щита (лом, багор, лопата, 2 ведра) | шт. | 10 | 1 017,00 |
| 10 | Лом | шт. | 10 | 204,00 |
| 11 | Ведро конусное | шт. | 10 | 204,00 |
| 12 | Багор | шт. | 10 | 255,00 |
| 13 | Лопата | шт. | 10 | 204,00 |
| 14 | Топор для щита | шт. | 10 | 356,00 |
| 15 | Ящик для песка 0,3 куб. м | шт. | 5 | 3 051,00 |
| 16 | Ящик для песка 0,5 куб. м | шт. | 5 | 3 865,00 |
| 17 | Огнетушитель порошковый не более ОП-10 | шт. | 100 | 1 325,00 |
| 18 | Огнетушитель порошковый не более ОУ-25 | шт. | 100 | 8 734,00 |
| 19 | Подставка П-15 (ОУ-3, ОП-3, ОП-4), 200 х 400 х 200 мм | шт. | 30 | 407,00 |
| 20 | Подставка П-20 (ОП-5, ОП-8), 240 х 400 х 240 мм | шт. | 30 | 603,00 |
| 21 | Ду-50 КПЧ чугун угл. 125° (м-ц) | шт. | 10 | 916,00 |
| 22 | Ду-50 КПЧМ чугун угл. 90° (м-ц) | шт. | 10 | 1 017,00 |
| 23 | Люк полимерно-песчаный легкой серии | шт. | 5 | 1 526,00 |
| 24 | Люк полимерно-песчаный средней серии | шт. | 5 | 2 034,00 |
| 25 | Люк полимерно-песчаный тяжелой серии | шт. | 5 | 2 543,00 |
| 26 | Рукава пожарные напорные для внутренних и наружных кранов Ру-1,0 Мпа, Н-20 м, диаметр до 51 мм | шт. | 20 | 1 526,00 |
| 27 | Головки муфтовые пожарные (внутренняя резьба) ГМ-50 | шт. | 20 | 123,00 |
| 28 | Головки цапковые пожарные (наружная резьба)  ГЦ-50 | шт. | 20 | 133,00 |
| 29 | Ствол пожарный пластиковый | шт. | 10 | 143,00 |
| 30 | Ствол пожарный металлический | шт. | 10 | 173,00 |
| 31 | Бочка для воды (200 л) | шт. | 10 | 1 526,00 |
| 32 | Знаки пожарной безопасности | шт. | 10 | 1 221,00 |
| 33 | Тактильная пиктограмма для инвалидов | шт. | 100 | 2 136,00 |
| 34 | Таблички информационные | кв.дм. | 2500 | 234,00 |
| 35 | Информационные указатели | кв.дм. | 2000 | 224,00 |
| 36 | Противопожарное полотно ПП-600 | шт. | 10 | 1 000,00 |
| 37 | Противопожарное полотно ПП-300 | шт. | 10 | 500,00 |
| 38 | Шланг с раструбом (распылителем) к огнетушителю ОП | шт. | 100 | 102,00 |
| 39 | Шланг с раструбом (распылителем) к огнетушителю ОУ | шт. | 100 | 255,00 |
| 40 | Комплексная тактильная табличка | шт. | 1 | 9 397,00 |
| 41 | Комплексная тактильная табличка | шт. | 5 | 4 699,00 |
| 42 | Мнемосхема (оргстекло) | шт. | 1 | 22 000,00 |
| 43 | Информационное табло (оргстекло) | шт. | 1 | 17 500,00 |
| 44 | Наглядная агитация (плакатный инструктаж) | шт. | 1 | 1401,33 |
| 45 | Сигнализатор загазованности | шт. | не более 1 на один газовый котел | 4 035,00 |
| 46 | Противопожарная дверь металлическая | шт. | не более 1 в расчете на 1 помещение | 25 000,00 |
| 47 | Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные) | шт. | не более 20 | 1 780,00 |
| 48 | Противопожарные преграды (противопожарные шторы) | шт. | 10 | согласно локального сметного расчета |
| 49 | Прибор приемно-контрольный охранно-пожарной сигнализации | шт. | 2 | 5 418,67 |

**2.8.7. Затраты на приобретение электрооборудования**

Затраты на приобретение электрооборудования Зэлоб рассчитываются по формуле:

Зэлоб = × Piэлоб, где:

Qiэлоб – планируемое к приобретению количество i-го электрооборудования;

Piэлоб – цена 1 электрооборудования, норматив цены приобретения электрооборудования устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 78.

Таблица 78

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управления,**

**учреждения по эксплуатации и содержанию зданий**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение электрооборудования**

| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Срок  эксплуатации | Цена  единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Светильник (класс энергоэффетивности не ниже В) | шт. | 3 года | 2 034,00 |
| 2 | Светильник уличный (класс энергоэффективности не ниже В) | шт. | 10 лет | 15 255,00 |
| 3 | Розетка с заземляющим контактом | шт. | 5 лет | 1 131,00 |
| 4 | Выключатель (номинальный ток не менее 10 А) | шт. | 5 лет | 407,00 |
| 5 | Люминесцентная лампа (цоколь G13, цветопередача не менее 80) | шт. | 8000 часов | 153,00 |
| 6 | Светодиодная лампа, цоколь Е14 | шт. | 15000 часов | 509,00 |
| 7 | Светодиодная лампа, цоколь Е27 | шт. | 15000 часов | 509,00 |
| 8 | Светодиодная лампа, цоколь Е40 | шт. | 15000 часов | 8 813,00 |
| 9 | Светодиодная лампа, цоколь GU10 | шт. | 15000 часов | 509,00 |
| 10 | Светодиодная лампа, цоколь GU5,3 | шт. | 15000 часов | 509,00 |
| 11 | Газоразрядная лампа, цоколь Rx7s | шт. | 6000 часов | 2 086,00 |
| 12 | Газоразрядная лампа, цоколь Е27 | шт. | 6000 часов | 2 034,00 |
| 13 | Газоразрядная лампа, цоколь Е40 | шт. | 6000 часов | 2 322,00 |
| 14 | Газоразрядная лампа, цоколь G12 | шт. | 6000  часов | 2 083,00 |
| 15 | Кабель с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ пластиката пониженной горючести, количество жил до 5, сечение жилы не более 70 кв. мм. | м | 25 лет | 2 562,00 |
| 16 | Провод с медными жилами, с изоляцией из ПВХ пластиката, количество жил до 5, сечение жилы не более 16 кв. мм | м | 6 лет | 646,00 |
| 17 | Кабель-канал (ширина до 200 мм., высота до 80 мм) | м | до момента износа | 1 952,00 |
| 18 | Автоматический выключатель (количество полюсов до 4, номинальный ток до 630 А) | шт. | 20000 циклов | 56 367,00 |
| 19 | Автоматический выключатель дифференциальный с защитой от сверхтока (количество полюсов до 2, номинальный ток до 25 А) | шт. | 20000 циклов | 2 844,00 |
| 20 | Коробка распаечная пластиковая | шт. | 5 лет | 306,00 |
| 21 | Коробка установочная пластиковая | шт. | 5 лет | 27,00 |
| 22 | Электрощит (количество групп до 96, степень защиты не менее IP20) | шт. | 5 лет | 34 475,00 |
| 23 | ЭПРА для люминесцентных светильников | шт. | 3 года | 707,00 |
| 24 | Блок питания для светодиодных светильников. Мощность до 150 Вт. | шт. | 3 года | 3 863,00 |
| 25 | Стартер для люминесцентных светильников | шт. | 6 месяцев | 33,00 |
| 26 | Изолента | шт. | до момента износа | 102,00 |
| 27 | Клеммный соединитель | шт. | до момента износа | 51,00 |
| 28 | Пускатель магнитный, номинальное напряжение катушки: до 380 В | шт. | 2 года | 30 509,00 |
| 29 | Контактор электромагнитный. (напряжение катушки до 380 В) | шт. | 3 года | 50 848,00 |
| 30 | Реле управления и защиты | шт. | 3 года | 5 594,00 |
| 31 | Труба гофрированная (диаметром до 125 мм) | м | до момента износа | 214,00 |
| 32 | Металлорукав (диаметром до 50 мм) | м | до момента износа | 234,00 |
| 33 | Металлический лоток (основанием до 300 мм.) | м | до момента износа | 509,00 |
| 34 | Крышка для металлического лотка (основанием до 300 мм) | м | до момента износа | 458,00 |
| 35 | Самонесущий изолированный провод (количество жил до 5, сечением до 185 мм) | м | до момента износа | 346,00 |
| 36 | Наконечники (сечением до 240 мм) | шт. | до момента износа | 363,00 |
| 37 | Светодиодные декоративные изделия | шт. | до момента износа | 6 102,00 |
| 38 | Соединители штепсельные | шт. | до момента износа | 311,00 |
| 39 | Лампа металлогалогенная (класс энергоэффективности не ниже В) | шт. | до момента износа | 753,00 |
| 40 | Лампа светодиодная (класс энергоэффективности не ниже В) | шт. | до момента  износа | 448,00 |
| 41 | Аккумулятор | шт. | не менее  3 лет | 17 238,00 |
| 42 | Оборудование электрическое осветительное (люстры и прочие устройства осветительные электрические подвесные, потолочные, встраиваемые и настенные) | шт. | до момента  износа | 157 095,00 |
| 43 | Светильники и фонари осветительные переносные | шт. | до момента  износа | 2 536,00 |
| 44 | Удлинитель, не более 50 м | шт. | до момента  износа | 8 043,00 |
| 45 | Лампа настольная | шт. | до момента  износа | 1 806,00 |
| 46 | Аккумулятор для источника бесперебойного питания мощностью менее 1000 Вт | шт. | не менее  3 лет | 1 606,33 |
| 47 | Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания мощностью более или равной 1000 Вт | шт. | не менее  3 лет | 4300,63 |
| 48 | Розетка телефонная | шт. | 5 лет | 115,28 |

**2.8.8. Затраты на приобретение прочих**

**основных средств**

Затраты на приобретение прочих основных средств Зоср рассчитываются по формуле:

Зэлоб = × Piоср, где:

Qiоср – планируемое к приобретению количество i-го основного средства;

Piоср – цена 1 основного средства, норматив цены приобретения прочих основных средств устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 79.

Таблица 79

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечение функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение прочих основных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во  не более (шт.) | Предельная стоимость  1 единицы (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контейнер для мусора с крышкой, 1 м3 | 5 на учреждение | 15 255,00 |
| 2 | Кулер | 1 на помещение | 10 170,00 |
| 3 | Жалюзи | 1 на 1 окно | 1 017,00 (за м2) |
| 4 | Резак сабельный | 1 на 1 помещение | 2 034,00 |
| 5 | Брошюровочно-переплетное оборудование (брошюратор, переплетная машина) | 1 на учреждение | 14 967,00 |
| 6 | Ламинатор | 1 на учреждение | 4 576,00 |
| 7 | Трибуна для выступлений | 1 на помещение | 31 526,00 |
| 8 | Стенд | 1 на помещение | 9 000,00 (за м2) |
| 9 | Тактильно-звуковой информатор | 1 на помещение | 2 172,00 |
| 10 | Кресло-коляска инвалидная | 1 на 1 инвалида | 15 033,33 |
| 11 | Шкаф сушильный для детской одежды и обуви двухсекционный | 1 на помещение | 52 698,68 |
| 12 | Триммер бензиновый | 1 на учреждение | 22 990,00 |
| 13 | Моющий пылесос | 1 на учреждение | 20 224,66 |
| 14 | Металлодетектор арочный с расширением прохода | 1 на здание | 127 149,00 |
| 15 | Турникет с дугой | 2 на здание | 74 839,67 |
| 16 | Станок переплетный автоматический | 1 на учреждение | 24 960,00 |
| 17 | Насосная станция | 1 на здание | 21 470,00 |
| 18 | Пылесос | 1 на помещение | 12 000,00 |
| 19 | Струбцина-лоток для архивного переплета | 1 на помещение | 2 858,00 |
| 20 | Строительная вышка Тура | 1 на здание | 28 006,00 |
| 21 | Приобретение и установка контрольно-пропускного пункта (пункт охраны) | 1 на учреждение | 146 666,00 |
| 22 | Компрессор для автомобиля | 1 на автотранспортное средство | 1 400,00 |
| 23 | Электронное устройство для оплаты проезда на платных дорогах (транспондер) | 1 на автотранспортное средство | 1 150,00 |
| 24 | Стремянка | 2 на здание | 2 824,66 |
| 25 | Насос циркуляционный для системы отопления | 2 на 1 этаж | 8 455,00 |
| 26 | Расширительный бак для системы отопления | 1 на 1 здание | 5 390,00 |
| 27 | Насос консольный типа К | 1 на 1 здание | 11 676,70 |
| 28 | Тара (контейнер) металлическая с крышкой для сбора и хранения и транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп всех видов | 2 на учреждение | 7 334,00 |
| 29 | Тара (контейнер) для сбора и хранения оргтехники | 2 на учреждение | 7 380,00 |
| 30 | Доска магнитно-маркерная 100х300 см, 2-створчатая, лаковое покрытие, алюминиевая рама, лоток для маркеров | 1 на помещение | 15 813,00 |
| 31 | Доска магнитно-маркерная 90х120 см | 1 на помещение | 3 713,33 |
| 32 | Сборно-разборная конструкция (складское помещение) (поставка и монтаж) | по потребности (при обосновании необходимости) | согласно локального  сметного расчета |
| 33 | Центробежный самовсасывающий многоступенчатый насос | 1 на 1 здание | 19 963,00 |
| 34 | Накопитель воды (поставка и монтаж) | по потребности (при обосновании необходимости) | согласно локального  сметного расчета |
| 35 | Ворота с калиткой, оборудованные автоматической системой открывания  (поставка и монтаж) | по потребности (при обосновании необходимости) | согласно локального  сметного расчета |
| 36 | Ретранслятор (усилитель сигнала) | 1 на 1 этаж | 8 605,33 |
| 37 | Облучатель-рециркулятор | 20 на учреждение | 24 500,00 |
| 38 | Облучатель бактерицидный | 2 на учреждение | 4 851,00 |
| 39 | Электронный термометр | 1 на помещение | 324,67 |
| 40 | Термометр бесконтактный инфракрасный | 1 на учреждение | 23 100,00 |
| 41 | Тепловизор | 1 на здание | 29 053,00 |
| 42 | Система очистки воды | 1 на 1 раковину | 4 557,17 |
| 43 | Кронштейн для настенного крепления телевизора | 1 на 1 телевизор | 5 248,00 |
| 44 | Тюль | 2 на 1 окно | 651,00 (за кв. м) |
| 45 | Блок бесперебойного питания | 1 на устройство | 2 657,00 |
| 46 | Кассетные шторы | 1 на 1 окно | 2 837,00 (за кв. м) |
| 47 | Стойка для установки облучателя-рециркулятора | 1 на 1 облучатель-рециркулятор | 3 454,00 |
| 48 | Термометр максимальный дезкамерный | 1 на помещение | 2 855,33 |
| 49 | Портьера | 2 на 1 окно | 1 430,00 (за кв. м) |
| 50 | Насос циркуляционный (агрегатный) для системы отопления | 1 на здание | 66 988,67 |
| 51 | Котел АОГВ-35 | 1 на здание | 47 000,00 |
| 52 | Брендированный тканевый ролет на механическом приводе | 1 на учреждение | 199 667,00 |
| 53 | Брендированный тканевый ролет на электрическом приводе | 1 на учреждение | 233 334,00 |
| 54 | Прибор спутникового мониторинга | 1 на учреждение | 18 890,00 |
| 55 | Тревожная кнопка спутникового мониторинга | 1 на учреждение | 330,00 |
| 56 | Котел КВр 250 кВт  (твердотопливный) | 1 на здание | 461 183,33 |
| 57 | Автоматика котла КВр 250 кВт | 1 на здание | 66 666,66 |
| 58 | Дымосос на котел КВр 250 КВт, ДН 3,5 | 1 на здание | 36 333,33 |

**2.9. Затраты на приобретение материальных**

**запасов, не отнесенные к затратам на приобретение**

**материальных запасов в рамках затрат на ИКТ**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ Змз, включают в себя:

Зшт. – затраты на приобретение штампов, печатей;

Збл – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги для офисной техники;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зспецо – затраты на приобретение специальной одежды и специальной обуви;

Зфирм – затраты на изготовление и поставку деловой документации и продукции на основе фирменного стиля министерства;

Завт – затраты на приобретение автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств.

**2.9.1. Затраты на приобретение штампов, печатей**

Затраты на приобретение штампов, печатей Зшт. определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 80.

Таблица 80

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства, управлений,

учреждений, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение штампов, печатей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Предельная стоимость  1 единицы (не более), руб. |
|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Штамп самонаборный | шт. | 590,00 |
| 2 | Печать | шт. | 7 120,00 |
| 3 | Штамп в автоматической оснастке | шт. | 3 560,00 |
| 4 | Металлическая круглая печать  с гравировкой | шт. | 1 800,00 |
| 5 | Штемпель | шт. | 733,00 |
| 6 | Штемпель (нумератор) | шт. | 183,00 |
| 7 | Подушка штемпельная сменная | шт. | 147,77 |

**2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции**

Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции Збл определяются по формуле:

Збл = × Piб + × Pjпп, где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Норматив цены приобретения бланков и прочей продукции, изготовляемой типографией, устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах нормативов, указанных таблицы 81.

Таблица 81

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечение функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение и бланочной продукции**

**и иной типографской продукции**

| № п/п | Наименование | Периодичность | Предельная стоимость  1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бланки путевых листов | 1 000 шт. в год | 3,50 |
| 2 | Личная карточка (форма Т-2) | 1 000 шт. в год | 9,80 |
| 3 | Брошюры | 1 000 шт. в год | 85,00 |
| 4 | Бланк Благодарности | 200 шт. в год | 309,00 |
| 5 | Бланк Почетной грамоты | 200 шт. в год | 208,00 |
| 6 | Благодарственные письма, дипломы, приглашения, пропуска, открытки, обложки, атрибутика к совещаниям | 200 шт. в год | 27,00 |
| 7 | Наградной лист, благодарственное письмо | 200 шт. в год | 213,00 |
| 8 | Приветственный адрес | 200 шт. в год | 526,00 |
| 9 | Карточка-справка | 1 шт. на одного сотрудника в год | 5,00 |
| 10 | Папка «Дело на письменное обращение» | 25000 шт. в год | 15,09 |
| 11 | Визитная карточка | 1200 шт. в год | 11,83 |
| 12 | Брошюра (цветная), форма А4, не менее 150 страниц | 1000 шт. в год | 600,00 |
| 13 | Буклет, формат А4 | 1 500 шт. в год | 5,16 |

**2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских**

**принадлежностей и бумаги для офисной техники**

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники (Зканц), определяются по формуле:



Чоп – расчетная численность основных работников (за исключением водителей, уборщиков помещений, иного обслуживающего персонала), определяется по формуле:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле;

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1, где:

Чс – фактическая численность государственных гражданских служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

Чнсот – фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь созданного подведомственного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

Pканц – норматив цены канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники, в расчете на одного работника в год, который составляет:

3000,0 руб. – для министерства, управлений и подведомственных учреждений (за исключением управлений и подведомственных учреждений, штатная численность которых – менее 20 человек);

4000,0 руб. – для управлений и подведомственных учреждений, штатная численность которых – менее 20 человек.

В обозначенных нормативах не учитываются канцелярские принадлежности для воспитанников подведомственных учреждений.

Норматив цены одного предмета канцелярских принадлежностей устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблицах 80, 81.

Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (Збум) определяются по формуле:



Nбум – количество пачек бумаги для офисной техники;

Рбум – цена 1 пачки бумаги для офисной техники. Норматив цены пачки бумаги для офисной техники устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблицах 82, 83.

Таблица 82

НОРМАТИВЫ

обеспечение функций министерства, управлений,

ГКУ КК ЦЗН, государственных учреждений

Краснодарского края централизованных бухгалтерий

учреждений социального обслуживания (далее – ГКУ КК ЦБ) применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги для офисной техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена за единицу (не более), руб. | Норматив на 1 государственного гражданского служащего, работника в год | | |
| Должности категории «руководители» | Должности категории «специа­листы» | Должности категории «обеспечи­вающие спе­циалисты» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Алфавитная книжка, формата А5, обложка  кож зам | шт. | 392,00 | 1 | - | - |
| 2 | Антистеплер для скоб  № 10/5, 24/6 | шт. | 63,00 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90х90х90 мм,  80х80х80 мм, листы непроклеенные | шт. | 166,00 | 3 | 3 | 1 |
| 4 | Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90х90х90 мм, листы непроклеенные | шт. | 150,00 | 2 | 2 | 1 |
| 5 | Блокнот с картонной обложкой, на спирали, формат А5, количество листов 40 | шт. | 48,00 | 2 | 1 | 1 |
| 6 | Блокнот с картонной обложкой, на спирали, формат А5, количество листов 60 | шт. | 65,00 | 2 | 1 | 1 |
| 7 | Бумага А3, пачек в упаковке 5 | уп. | 3 848,00 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Бумага А4, пачек в упаковке 5 | уп. | 1 780,00 | 12 | 20 | 20 |
| 9 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 50х75 мм, 100 листов | шт. | 47,00 | 6 | 6 | 6 |
| 10 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 51х51 мм, 250 листов,  5 цветов | шт. | 145,00 | 4 | 4 | 1 |
| 11 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76х76 мм, 100 листов | шт. | 60,00 | 6 | 6 | 6 |
| 12 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76х76 мм, 400 листов,  5 – 6 цветов | шт. | 286,00 | 4 | 4 | 1 |
| 13 | Бумага с клеевым краем, размер 38х51 мм, в упаковке 12 блоков по 100 листов | уп. | 240,00 | 1 | 2 | - |
| 14 | Бумага самоклеящаяся 210х148,5 мм, 50 листов в упаковке | уп. | 568,00 | - | 1 | 1 |
| 15 | Бумага самоклеящаяся 50\*75 мм, блок 100 листов | шт. | 47,00 | 2 | 2 | 2 |
| 16 | Бумага самоклеящаяся 76\*76 мм, блок 100 листов | шт. | 49,00 | 2 | 2 | 2 |
| 17 | Бумага цветная, А4, 250 л. 5 цветов | уп. | 693,00 | - | 1 | - |
| 18 | Бумага-рулон для факса | шт. | 135,00 | - | 5 | - |
| 19 | Грифель для автоматического карандаша, НВ, 0,5 мм (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 68,00 | 2 | 1 | 1 |
| 20 | Датер автоматический | шт. | 1 206,00 | - | 1 | - |
| 21 | Дырокол большой металлический на 30 листов с линейкой | шт. | 672,00 | 1 | 0,1 | 0,5 |
| 22 | Дырокол большой на  100 листов с линейкой, металлический корпус | шт. | 4 683,00 | - | 1 | - |
| 23 | Дырокол до 15 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 174,00 | - | 1 | 0,1 |
| 24 | Дырокол до 40 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 800,00 | - | 0,1 | 0,1 |
| 25 | Дырокол до 65 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 2 708,00 | - | 0,1 | 0,1 |
| 26 | Ежедневник недатиро­ванный для руководителя, обложка из экокожи | шт. | 975,00 | - | 1 | 1 |
| 27 | Еженедельник датированный, обложка из экокожи, размер 300х210 мм | шт. | 1 147,00 | 1 | - | - |
| 28 | Журнал входящей корреспонденции, формат А4, твердый переплет | шт. | 310,00 | - | 0,5 | 0,1 |
| 29 | Журнал исходящей корреспонденции, формат А4, твердый переплет | шт. | 310,00 | - | 0,5 | 0,1 |
| 30 | Зажим для бумаги, ширина 15 мм, (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 58,00 | 4 | 4 | 2 |
| 31 | Зажим для бумаги, ширина 19 мм, (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 70,00 | 4 | 4 | 2 |
| 32 | Зажим для бумаги, ширина 25 мм, (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 113,00 | 4 | 4 | 2 |
| 33 | Зажим для бумаги, ширина 32 мм, (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 121,00 | 4 | 4 | 2 |
| 34 | Зажим для бумаги, ширина 41 мм, (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 186,00 | 2 | 1 | 1 |
| 35 | Зажим для бумаги, ширина 51 мм, (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 260,00 | 2 | 1 | 1 |
| 36 | Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные | уп. | 79,00 | 8 | 8 | 4 |
| 37 | Игла для прошивки документов | шт. | 34,00 | - | 1 | 1 |
| 38 | Календарь настольный перекидной | шт. | 156,00 | 1 | 1 | - |
| 39 | Калькулятор | шт. | 956,00 | 1 | 1 | 1 |
| 40 | Карандаш автоматический, с ластиком | шт. | 140,00 | 12 | 12 | 12 |
| 41 | Карандаш чернографитовый НВ, с ластиком, заточенный | шт. | 30,00 | 12 | 12 | 12 |
| 42 | Карандаши цветные в наборе, 6 цветов | наб. | 88,00 | - | - | 1 |
| 43 | Клей канцелярский, силикатный, 100 мл | шт. | 23,00 | - | - | 12 |
| 44 | Клей карандаш 15 г,  основа PVP | шт. | 70,00 | - | 2 | 2 |
| 45 | Клей ПВА 85 г  с дозатором | шт. | 57,00 | 1 | 5 | 12 |
| 46 | Клей ПВА, 65 г | шт. | 30,00 | - | 3 | 1 |
| 47 | Клейкая двусторонняя лента для кальки | рулон | 234,00 | - | 400 | - |
| 48 | Клейкая лента, прозрачная, ширина 12 – 19 мм | шт. | 33,00 | - | 1 | 1 |
| 49 | Книга конторская, формат А4, обложка – бумвинил, блок-офсет | шт. | 216,00 | 1 | 1 | 1 |
| 50 | Книга учета, формат А4, твердый переплет, в клетку | шт. | 184,00 | 12 | 12 | 12 |
| 51 | Кнопки силовые | уп. | 83,00 | 5 | 5 | 1 |
| 52 | Кнопки канцелярские | уп. | 25,00 | 1 | 1 | 1 |
| 53 | Конверт E65, не прозрачный, прямоугольный клапан, клей отрывная лента | шт. | 3,50 | 30 | 285 | 285 |
| 54 | Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан | шт. | 11,50 | 7 | 7 | 7 |
| 55 | Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 9,60 | 12 | 12 | 12 |
| 56 | Конверт С5, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан, клеевая основа декстрин | шт. | 9,60 | 1 | 1 | 1 |
| 57 | Конверт С5, клапан прямоугольный, правое нижнее окно, клей отрывная лента | шт. | 6,00 | 7 | 7 | 7 |
| 58 | Конверт С5, клей отрывная лента | шт. | 4,60 | 24 | 24 | 24 |
| 59 | Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин треугольный клапан | шт. | 6,00 | 12 | 12 | 12 |
| 60 | Конверт С6,не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 4,00 | 17 | 17 | 17 |
| 61 | Короб архивный картон 120 мм б/в с завязками | шт. | 205,00 | 24 | 24 | 24 |
| 62 | Корректирующая жидкость с губкой | шт. | 58,00 | 12 | 12 | 12 |
| 63 | Корректирующий роллер | шт. | 100,00 | - | 4 | 1 |
| 64 | Ластик для графитовых, цветных карандашей и чернил | шт. | 23,00 | 1 | 1 | 1 |
| 65 | Ластик, белый | шт. | 27,00 | 1 | 1 | 1 |
| 66 | Ластик, комбинированный | шт. | 23,00 | - | 1 | 1 |
| 67 | Лезвия для канцелярского ножа 18 мм, широкие  (1 уп. – 10 шт.) | уп. | 76,00 | 4 | 4 | 2 |
| 68 | Лезвия для канцелярского ножа 9 мм, узкие  (1 уп. – 10 шт.) | уп. | 26,00 | 1 | 1 | 1 |
| 69 | Линейка пластиковая,  20 см | шт. | 28,00 | 1 | 1 | 1 |
| 70 | Линейка пластиковая,  30 см | шт. | 37,86 | 1 | 1 | 1 |
| 71 | Линейка пластиковая,  40 см | шт. | 51,00 | - | 1 | - |
| 72 | Маркер – текстовыделитель, цвет в ассортименте | шт. | 69,00 | 1 | 1 | 1 |
| 73 | Маркер для CD/DVD, набор 4 цвета | наб. | 303,00 | 1 | 1 | 1 |
| 74 | Маркер для CD/DVD, цвет в ассортименте | шт. | 64,00 | 1 | 1 | 1 |
| 75 | Маркер перманентный, цвет в ассортименте | шт. | 97,00 | - | 1 | 1 |
| 76 | Маркеры для доски набор 4 шт. | шт. | 300,00 | 1 | 1 | 1 |
| 77 | Мастика пломбировочная (для опечатывания помещений), упаковка  100 гр. | уп. | 167,00 | 1 | 1 | 1 |
| 78 | Мешок бумажный | шт. | 46,00 | 1 | 2 | 2 |
| 79 | Набор для магнитно-маркерной доски  (в наборе 4 маркера, магнитный держатель для маркеров, стиратель, сменные салфетки, магниты для доски) | наб. | 2 118,00 | 1 | - | - |
| 80 | Набор маркеров – текстовыделителей, 4 цвета | наб. | 305,00 | 1 | 1 | - |
| 81 | Набор настольный Бюргер вращающийся черный | шт. | 1 479,00 | - | 1 | - |
| 82 | Набор настольный деревянный для руководителя, 10 предметов | шт. | 6 139,00 | 1 | - | - |
| 83 | Набор настольный, не вращающийся, прямоугольный, с наполнением (2 ручки, 2 карандаша, точилка, ластик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский) | шт. | 670,00 | 1 | 1 | 1 |
| 84 | Нитки особо прочные 4-х слойные для  прошивки документов, лавсан 1000 м. | шт. | 267,00 | 1 | 1 | - |
| 85 | Нож канцелярский  18x160 мм, корпус пластиковый с системой блокировки лезвия | шт. | 89,00 | - | 1 | 1 |
| 86 | Нож канцелярский  9 x130 мм, корпус пластиковый с системой блокировки лезвия | шт. | 35,00 | 1 | - | - |
| 87 | Ножницы (лезвия нержавеющая сталь), с прорезиненными ручками | шт. | 155,00 | 1 | 1 | 1 |
| 88 | Ножницы канцелярские размер 210 мм | шт. | 147,00 | - | - | 1 |
| 89 | Ножницы канцелярские, размер 170 мм | шт. | 136,00 | - | 1 | 1 |
| 90 | Ножницы канцелярские, размер 230 мм | шт. | 145,6 | 1 | 1 | 1 |
| 91 | Обложка «Дело» без механизма скоросшивателя, немелованный картон А4, белая | шт. | 12,00 | 1 | 250 | 650 |
| 92 | Обложки для переплета пластиковые, прозрачные (синие) А4 200 мкм. | уп. | 1 173,00 | - | 1 | 1 |
| 93 | Пакет почтовый полиэтиленовый 229х324 мм | шт. | 17,00 | 1 | 1 | 1 |
| 94 | Папка адресная, с тиснением «НА ПОДПИСЬ», бумвинил, А4, цвет бордовый | шт. | 145,00 | 1 | 1 | 1 |
| 95 | Папка архивная, гофрокартон, ширина корешка 75 мм, на резинке | шт. | 96,00 | - | 5 | 5 |
| 96 | Папка для документов из кожзаменителя на молнии, размер 380х260х30 мм, внутри с двумя отделениями, сбоку снаружи карман на молнии | шт. | 2 388,00 | 1 | - | - |
| 97 | Папка для документов из кожи, черная, на молнии, размер 380х260х30 мм, внутри с двумя отделениями, сбоку снаружи карман на молнии | шт. | 6 373,00 | 1 | - | - |
| 98 | Папка короб архивная, ширина корешка 70 мм, пластик | шт. | 125,00 | - | 4 | 1 |
| 99 | Папка подвесная (для картотечных шкафов), упаковка по 10 шт. | уп. | 725,00 | 2 | 2 | 2 |
| 100 | Папка с завязками «Дело», картон белый | шт. | 25,50 | 2 | 10 | 10 |
| 101 | Папка с зажимом, формат А4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки | шт. | 73,00 | 2 | 2 | 2 |
| 102 | Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А4 | шт. | 67,00 | 2 | 2 | 2 |
| 103 | Папка с прозрачными вкладышами размер 309x232x22 мм, с 10 файлами | шт. | 52,00 | 2 | 2 | 2 |
| 104 | Папка с прозрачными вкладышами размер 309x232x22 мм, с 20 файлами | шт. | 83,00 | 2 | 7 | 4 |
| 105 | Папка с прозрачными вкладышами, размер 309x232x22 мм, с 30 файлами | шт. | 100,00 | 2 | 2 | 2 |
| 106 | Папка с прозрачными вкладышами, размер 309x232x22 мм, с 40 файлами | шт. | 141,00 | 2 | 2 | 2 |
| 107 | Папка с прозрачными вкладышами, размер 309x232x22 мм, с 60 файлами | шт. | 161,00 | 1 | 1 | 1 |
| 108 | Папка с резинками,  формат А4, жесткий пластик | шт. | 78,00 | 2 | 2 | 2 |
| 109 | Папка-скоросшиватель пластик, А4,  с прозрачным верхним листом, сменная этикетка на корешке | шт. | 33,00 | 5 | 5 | 5 |
| 110 | Папка уголок А4 пластик | шт. | 22,00 | 20 | 20 | 20 |
| 111 | Папка-конверт на кнопке, формат А4 | шт. | 34,00 | 3 | 3 | 3 |
| 112 | Папка-конверт на молнии, пластиковая | шт. | 54,00 | 1 | 1 | 1 |
| 113 | Папка-планшет, с металлическим верхним зажимом | шт. | 127,00 | 2 | 2 | 2 |
| 114 | Папка-портфель, формат А4, пластиковая, с внутренними  отделениями | шт. | 357,00 | 2 | 2 | 2 |
| 115 | Папка-регистратор, ширина корешка 50 мм, наварной пластиковый кармашек | шт. | 287,00 | 2 | 10 | 10 |
| 116 | Папка-регистратор, ширина корешка от 75 до 80 мм, наварной пластиковый кармашек | шт. | 390,00 | 2 | 5 | 2 |
| 117 | Папка-скоросшиватель картонная, формат А4, металлический механизм сшивания | шт. | 20,50 | 25 | 360 | 360 |
| 118 | Папка-скоросшиватель, формат А4, жесткий пластик, с пружинным механизмом | шт. | 78,00 | 1 | 1 | 1 |
| 119 | Папки архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 120 мм (крафт/бумвинил) | шт. | 194,00 | 2 | 1 | - |
| 120 | Папки архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 150 мм (крафт/бумвинил) | шт. | 201,00 | - | 10 | 10 |
| 121 | Папки архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 80 мм (крафт/бумвинил) | шт. | 193,00 | - | 4 | 1 |
| 122 | Папки с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах,  диаметр кольца 30 мм, жесткий пластик,  ширина корешка 35 мм | шт. | 113,00 | - | 1 | 1 |
| 123 | Планинг на спирали датированный, размер 295х105 мм, обложка из кожзаменителя | шт. | 595,00 | - | 1 | 1 |
| 124 | Пленка для  ламинирования | рулон | 2 437,00 | 2 | 10 | 10 |
| 125 | Поддон (лоток) для документов, формат А4, вертикальный | шт. | 211,00 | 2 | 5 | 2 |
| 126 | Поддон (лоток) для документов, формат А4, горизонтальный | шт. | 196,00 | 1 | 1 | 1 |
| 127 | Подставка для настольного календаря | шт. | 150,00 | 1 | 1 | 1 |
| 128 | Подушка для печатей | шт. | 157,00 | 1 | 1 | 1 |
| 129 | Подушка для смачивания пальцев – гелевая | шт. | 113,00 | 1 | 3 | 1 |
| 130 | Портфель для документов из кожи | шт. | 8 372,00 | 1 | - | - |
| 131 | Пружины для переплета, пластиковые 32 мм  (1 уп. – 50 шт.) | уп. | 1 243,00 | 1 | 1 | 1 |
| 132 | Пружины для переплета, пластиковые 38 мм  (1 уп. – 50 шт.) | уп. | 1 470,00 | - | - | 1 |
| 133 | Пружины для переплета, пластиковые 51 мм  (1 уп. – 50 шт.) | уп. | 1 860,00 | 1 | - | - |
| 134 | Резинка универсальная (диаметр 60 мм, толщина 1,5 мм, 200 г) | уп. | 138,00 | 1 | 1 | 1 |
| 135 | Ручка автоматическая шариковая, с резиновым держателем, синяя | шт. | 91,00 | 1 | 1 | 1 |
| 136 | Ручка гелевая автоматическая, цвет в ассортименте | шт. | 91,00 | 1 | 1 | 1 |
| 137 | Ручка гелевая, цвет в ассортименте | шт. | 41,00 | 2 | 2 | 2 |
| 138 | Ручка капиллярная, цвет в ассортименте | шт. | 49,00 | 1 | 1 | 1 |
| 139 | Ручка шариковая, цвет в ассортименте | шт. | 25,00 | 3 | 3 | 3 |
| 140 | Скобы для степлера  № 10 | пач. | 27,00 | 1 | 1 | 1 |
| 141 | Скобы для степлера  № 24/6 – 26/6 | пач. | 44,00 | 4 | 8 | 4 |
| 142 | Скобы для степлера,  № 23/8 – 23/13 | уп. | 122,58 | - | 1 | 1 |
| 143 | Скобы для степлера № 23/23 | уп. | 164,00 | - | 1 | 1 |
| 144 | Скотч широкий прозрачный, ширина  48 – 50 мм | шт. | 82,00 | - | 1 | 1 |
| 145 | Скрепки, 22 мм | уп. | 33,00 | - | 1 | 1 |
| 146 | Скрепки, 28 мм | уп. | 37,00 | 4 | 4 | 4 |
| 147 | Скрепки, 32 мм | уп. | 47,00 | 6 | 6 | 6 |
| 148 | Скрепки, 50 мм | уп. | 88,00 | 2 | 2 | 2 |
| 149 | Скрепочница закрытая, с магнитным ободком | шт. | 80,00 | 1 | 1 | 1 |
| 150 | Сменный картридж для перьевой ручки (длина 37 мм) черный, синий, упаковка 6 шт. | уп. | 276,00 | 1 | - | - |
| 151 | Сменный картридж для перьевой ручки (длина 75 мм) черный, синий, упаковка 5 шт. | уп. | 306,00 | 1 | - | - |
| 152 | Степлер № 10 металлический механизм | шт. | 368,00 | 1 | 1 | 1 |
| 153 | Степлер № 23/6 – 23/24 мощный до 210 листов, металлический механизм | шт. | 5 834,00 | - | 1 | 1 |
| 154 | Степлер № 24 металлический механизм | шт. | 464,00 | 1 | 1 | 1 |
| 155 | Степлер брошюровочный, размер скоб № 24/6, 24/8 | шт. | 893,00 | - | 1 | 1 |
| 156 | Стержень гелевый для автоматической ручки | шт. | 40,00 | 6 | 6 | 6 |
| 157 | Стержень для гелевой ручки | шт. | 19,00 | 6 | 6 | 6 |
| 158 | Стержень для шариковой автоматической ручки | шт. | 38,00 | 6 | 6 | 6 |
| 159 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 13,00 | 6 | 6 | 6 |
| 160 | Стержень для автоматического карандаша, 0,7 мм, в упаковке  20 шт. | шт. | 10,84 | 1 | 1 | 1 |
| 161 | Тетрадь А4, 96 листов | шт. | 129,00 | 1 | 3 | 1 |
| 162 | Тетрадь А5, 12 листов | шт. | 13,00 | 1 | 3 | 1 |
| 163 | Тетрадь А5, 18 листов | шт. | 14,00 | 1 | 3 | 1 |
| 164 | Тетрадь А5, 24 листа | шт. | 16,00 | 1 | 3 | 1 |
| 165 | Тетрадь А5, 40 листов | шт. | 28,00 | - | 12 | 1 |
| 166 | Тетрадь А5, 80 листов | шт. | 64,00 | 1 | 1 | 1 |
| 167 | Тетрадь, А5, 48 листов | шт. | 46,00 | - | 1 | 1 |
| 168 | Тетрадь, А5, 96 листов | шт. | 84,00 | 1 | - | - |
| 169 | Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки, на два отверстия (два лезвия) | шт. | 68,00 | 1 | 1 | 1 |
| 170 | Точилка для карандашей, механическая | шт. | 782,00 | 1 | - | - |
| 171 | Точилка для карандашей, электрическая | шт. | 1 500,00 | 1 | - | - |
| 172 | Файл-вкладыш с перфорацией А-4+, премиум класс, повышенной плотности, 100 шт./уп. | уп. | 328,00 | 1 | 2 | 2 |
| 173 | Фломастеры 12 цветов | наб. | 271,00 | - | - | 1 |
| 174 | Фотобумага, формат А4 | уп. | 963,00 | 1 | 1 | 1 |
| 175 | Чернила для перьевой ручки, 57 мл, цвет черный, стеклянный флакон | шт. | 750,00 | 1 | - | - |
| 176 | Шило канцелярское | шт. | 148,00 | - | 1 | 1 |
| 177 | Шпагат полипропиленовый крученый (бобина 1 кг) | шт. | 390,00 | 6 | 6 | 6 |
| 178 | Штемпельная краска на водной основе | шт. | 176,00 | 6 | 6 | 6 |
| 179 | Штрих ручка с металлическим наконечником | шт. | 78,00 | 1 | 1 | 1 |
| 180 | Штрих ручка спирт/металлический наконечник | шт. | 80,00 | 2 | 2 | 2 |
| 181 | Корректирующая жидкость с кисточкой | шт. | 70 | 1 | 1 | 1 |
| 182 | Обложка «Личное дело», размер – А4, материал – картон белый, наличие бига | шт. | 21,00 | - | 600 | 50 |
| 183 | Набор магнитов для магнитно-маркерных досок, 5 шт. в наборе, 30 мм | шт. | 103,00 | 1 | 1 | - |
| 184 | Набор маркеров для доски белой, 4 цвета | шт. | 341,00 | 1 | 1 | - |
| 185 | Губка-стиратель для маркерных досок, на магните, 65х150 мм | шт. | 199,00 | 1 | 1 | - |
| 186 | Архивная картонная коробка для долгосрочного хранения документов из гофрокартона | шт. | 180,00 | - | 300 | - |
| 187 | Шпагат джутовый (бобина 1,5 кг) | шт. | 683,00 | - | 1 | 1 |
| 188 | Файл вкладыш с перфорацией, формат А4, вместимостью до 200 листов, плотностью 180 мкм | шт. | 72,69 | 5 | 10 | - |
| 189 | Бумага для цветной лазерной печати, формат А4, плотность 160 г/кв. м, в пачке 250 листов | пачка | 734,29 | - | 0,1 | - |
| 190 | Бумага для цветной лазерной печати, формат А4, плотность 200 г/кв. м, в пачке 250 листов | пачка | 883,62 | - | 0,1 | - |
| 191 | Бумага для цветной лазерной печати, формат А4, плотность 250 г/кв. м, в пачке 125 листов | пачка | 585,95 | - | 0,1 | - |
| 192 | Пленка самоклеящаяся для трафаретной и флексопечати глянцевая (58х30 мм) | шт. | 0,57 | - | 100 | - |
| 193 | Калька, формат А4 | шт. | 32,53 | - | 10 | - |
| 194 | Комбинированная обложка, размер 160, алюминиевый кор. Unibind (прозрачная/матовая) (44 шт./уп.) | уп. | 7 010,49 | - | - | 1 |
| 195 | Комбинированная обложка, размер 280, алюминиевый кор. Unibind (прозрачная/матовая) (24 шт./уп.) | уп. | 4 273,70 | - | - | 1 |
| 196 | Комбинированная обложка, размер 340, алюминиевый кор. Unibind (прозрачная/матовая) (24 шт./уп.) | уп. | 4 273,70 | - | - | 1 |
| 197 | Комбинированная обложка, размер 400, алюминиевый кор. Unibind (прозрачная/матовая) (20 шт./уп.) | уп. | 3 936,27 | - | - | 1 |

Наименование закупаемых канцелярских товаров может не иметь полного совпадения с поименованными товарами в таблице. Идентичность товара может определяться сравнением основных характеристик.

Таблица 83

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций учреждений (кроме ГКУ КК ЦЗН,**

**ГКУ КК ЦБ), применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Норматив на  1 работника в год (должности специалистов и служащих) | Цена за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер для скоб № 10/5, 24/6 | шт. | 1 | 61,00 |
| 2 | Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90х90х90 мм, листы непроклеенные | шт. | 1 | 108,00 |
| 3 | Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90х90х90 мм, листы непроклеенные | шт. | 1 | 122,00 |
| 4 | Блокнот с картонной обложкой, на спирали, формат А5, количество листов 40 | шт. | 1 | 26,00 |
| 5 | Блокнот с картонной обложкой, на спирали, формат А5, количество листов 60 | шт. | 1 | 63,00 |
| 6 | Бумага с клеевым краем, размер 38х51 мм, в упаковке 12 блоков по 100 листов | уп. | 1 | 234,00 |
| 7 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 51х51 мм | шт. | 1 | 143,00 |
| 8 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76х76 мм | шт. | 1 | 280,00 |
| 9 | Бумага самоклеящаяся 210x297 мм, 25 листов в упаковке | уп. | 1 | 326,00 |
| 10 | Бумага А3, пачек в упаковке 5 | уп. | 1 | 2 288,00 |
| 11 | Бумага А4, пачек в упаковке 5 | уп. | 12 | 1 508,35 |
| 12 | Грифель для автоматического карандаша, НВ, 0,5 мм (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 1 | 51,00 |
| 13 | Датер автоматический | шт. | 1 | 712,00 |
| 14 | Дырокол до 15 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 0,1 | 111,00 |
| 15 | Дырокол до 30 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 0,1 | 407,00 |
| 16 | Дырокол до 40 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 0,1 | 436,00 |
| 17 | Дырокол до 65 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 0,1 | 1964,00 |
| 18 | Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер 205х145 мм | шт. | 1 | 457,00 |
| 19 | Журнал входящей корреспонденции, формат А4, твердый переплет | шт. | 0,3 | 297,00 |
| 20 | Журнал исходящей корреспонденции, формат А4, твердый переплет | шт. | 0,1 | 297,00 |
| 21 | Зажим для бумаги, ширина 15 мм,  (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 2 | 46,00 |
| 22 | Зажим для бумаги, ширина 19 мм,  (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 2 | 51,00 |
| 23 | Зажим для бумаги, ширина 25 мм,  (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 2 | 110,00 |
| 24 | Зажим для бумаги, ширина 32 мм,  (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 2 | 117,00 |
| 25 | Зажим для бумаги, ширина 41 мм,  (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 1 | 183,00 |
| 26 | Зажим для бумаги, ширина 51 мм,  (1 уп. – 12 шт.) | уп. | 1 | 255,00 |
| 27 | Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные | уп. | 8 | 68,00 |
| 28 | Календарь настольный перекидной | шт. | 0,1 | 152,00 |
| 29 | Калькулятор | шт. | 1 | 905,00 |
| 30 | Карандаш автоматический, с ластиком | шт. | 0,1 | 138,00 |
| 31 | Карандаш чернографитовый НВ, с ластиком, заточенный | шт. | 6 | 28,00 |
| 32 | Клей ПВА, 65 гр. | шт. | 1 | 23,00 |
| 33 | Клей ПВА, 85 гр. | шт. | 1 | 37,00 |
| 34 | Клеящий карандаш, бесцветный | шт. | 2 | 58,00 |
| 35 | Клейкая лента, прозрачная, ширина  12 – 19 мм | шт. | 1 | 32,00 |
| 36 | Клейкая лента, прозрачная, ширина  48 – 50 мм | шт. | 1 | 60,00 |
| 37 | Книга учета, формат А4, твердый переплет, в клетку | шт. | 1 | 127,00 |
| 38 | Кнопки канцелярские | уп. | 1 | 21,00 |
| 39 | Кнопки – силовые | уп. | 1 | 35,00 |
| 40 | Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 12 | 8,00 |
| 41 | Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан | шт. | 7 | 5,00 |
| 42 | Конверт С5, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан, клеевая основа декстрин | шт. | 3 | 10,00 |
| 43 | Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин треугольный клапан | шт. | 70 | 5,00 |
| 44 | Конверт С5, клапан прямоугольный, правое нижнее окно, клей отрывная лента | шт. | 17 | 5,00 |
| 45 | Конверт С5, клей отрывная лента | шт. | 24 | 4,00 |
| 46 | Конверт E65, не прозрачный, прямоугольный клапан, клей отрывная лента | шт. | 12 | 3,00 |
| 47 | Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 2 | 3,00 |
| 48 | Короб архивный | шт. | 1 | 61,00 |
| 49 | Корректирующая жидкость с губкой | шт. | 1 | 51,00 |
| 50 | Корректирующий карандаш | шт. | 1 | 87,00 |
| 51 | Корректирующий роллер | шт. | 2 | 98,00 |
| 52 | Ластик, белый | шт. | 1 | 26,00 |
| 53 | Ластик, комбинированный | шт. | 1 | 19,00 |
| 54 | Лезвия для канцелярского ножа 18 мм, широкие (1 уп. – 10 шт.) | уп. | 1 | 72,00 |
| 55 | Лезвия для канцелярского ножа 9 мм, узкие (1 уп. – 10 шт.) | уп. | 0,1 | 22,00 |
| 56 | Линейка пластиковая, 20 см | шт. | 1 | 26,00 |
| 57 | Линейка пластиковая, 30 см | шт. | 1 | 31,00 |
| 58 | Линейка пластиковая, 40 см | шт. | 1 | 41,00 |
| 59 | Маркер для CD/DVD, цвет в ассортименте | шт. | 1 | 61,00 |
| 60 | Маркер для CD/DVD, набор 4 цвета | наб. | 0,1 | 285,00 |
| 61 | Маркер перманентный, цвет в ассортименте | шт. | 1 | 92,00 |
| 62 | Маркер – текстовыделитель, цвет в ассортименте | шт. | 1 | 51,00 |
| 63 | Набор маркеров – текстовыделителей, 4 цвета | наб. | 2 | 265,00 |
| 64 | Мешок бумажный | шт. | 1 | 43,00 |
| 65 | Набор настольный, вращающийся, круглый, с наполнением (2 ручки, 2 карандаша, точилка, ластик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский) | шт. | 1 | 536,00 |
| 66 | Нож канцелярский 18x160 мм, корпус пластиковый с системой блокировки лезвия | шт. | 1 | 87,00 |
| 67 | Нож канцелярский 9 x130мм, корпус пластиковый с системой блокировки лезвия | шт. | 1 | 13,00 |
| 68 | Ножницы канцелярские размер 210 мм | шт. | 1 | 136,00 |
| 69 | Ножницы канцелярские, размер 170 мм | шт. | 1 | 132,00 |
| 70 | Папка адресная, формат А4, плотный картон обтянутый виниловой пленкой, цвет бордо, вместимость 100 листов | шт. | 1 | 102,00 |
| 71 | Папка короб архивная, ширина корешка 70 мм | шт. | 1 | 61,00 |
| 72 | Папка архивная, гофрокартон, ширина корешка 75 мм, на резинке | шт. | 1 | 85,00 |
| 73 | Папка короб архивная, ширина корешка 150 мм | шт. | 1 | 85,00 |
| 74 | Папки архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 120 мм (крафт/бумвинил) | шт. | 1 | 152,00 |
| 75 | Папки архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 80 мм (крафт/бумвинил) | шт. | 1 | 135,00 |
| 76 | Папка для документов из кожзаменителя на молнии, размер 380х260х30 мм, внутри с двумя отделениями, сбоку снаружи карман на молнии | шт. | 0,1 | 2 238,00 |
| 77 | Папка с завязками, формат А4, мелованный картон | шт. | 4 | 16,00 |
| 78 | Папка с зажимом, формат А4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки | шт. | 2 | 72,00 |
| 79 | Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А4 | шт. | 2 | 64,00 |
| 80 | Папки с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, диаметр кольца 30 мм, жесткий пластик, ширина корешка 35 мм. | шт. | 1 | 109,00 |
| 81 | Папка с прозрачными вкладышами размер 309x232x22 мм, с 10 файлами | шт. | 2 | 51,00 |
| 82 | Папка с прозрачными вкладышами размер 309x232x22 мм, с 20 файлами | шт. | 2 | 93,00 |
| 83 | Папка с прозрачными вкладышами, размер 309x232x22 мм, с 30 файлами | шт. | 2 | 123,00 |
| 84 | Папка с прозрачными вкладышами, размер 309x232x22 мм, с 40 файлами | шт. | 3 | 123,00 |
| 85 | Папка с прозрачными вкладышами, размер 309x232x22 мм, с 60 файлами | шт. | 1 | 149,00 |
| 86 | Папка с резинками, формат А4, жесткий пластик | шт. | 2 | 77,00 |
| 87 | Папка-скоросшиватель картонная, формат А4, металлический механизм сшивания | шт. | 2 | 14,00 |
| 88 | Папка-конверт на кнопке, формат А4 | шт. | 1 | 32,00 |
| 89 | Папка-конверт на молнии, пластиковая | шт. | 1 | 51,00 |
| 90 | Папка-планшет, с металлическим верхним зажимом | шт. | 0,1 | 123,00 |
| 91 | Папка-портфель, формат А4, пластиковая, с внутренними отделениями | шт. | 1 | 305,00 |
| 92 | Папка-регистратор, ширина корешка  50 мм, наварной пластиковый кармашек | шт. | 2 | 285,00 |
| 93 | Папка-регистратор, ширина корешка 80 мм, наварной пластиковый кармашек | шт. | 2 | 390,00 |
| 94 | Папка-скоросшиватель, формат А4, жесткий пластик, с пружинным механизмом | шт. | 1 | 76,00 |
| 95 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 5 | 51,00 |
| 96 | Папка-уголок, формат А4, плотный полупрозрачный пластик | шт. | 20 | 16,00 |
| 97 | Папка-файл с боковой перфорацией, формат А4 (1 уп. – 100 шт.) | уп. | 2 | 224,00 |
| 98 | Пленка для ламинирования, формат А4,  (1 уп. – 100 шт.) | уп. | 0,5 | 1 220,00 |
| 99 | Пленка для ламинирования, формат А3,  (1 уп. – 100 шт.) | уп. | 0,5 | 1520,21 |
| 100 | Поддон для документов, формат А4, вертикальный | шт. | 1 | 204,00 |
| 101 | Поддон для документов, формат А4, горизонтальный | шт. | 1 | 173,00 |
| 102 | Подставка для настольного календаря | шт. | 1 | 122,00 |
| 103 | Подушка для смачивания пальцев – гелевая | шт. | 1 | 110,00 |
| 104 | Ручка гелевая автоматическая, цвет в ассортименте | шт. | 4 | 89,00 |
| 105 | Ручка гелевая, цвет в ассортименте | шт. | 2 | 81,00 |
| 106 | Ручка шариковая автоматическая, цвет в ассортименте | шт. | 12 | 19,00 |
| 107 | Ручка шариковая, цвет в ассортименте | шт. | 6 | 19,00 |
| 108 | Скобы для степлера № 10/5 | уп. | 4 | 17,00 |
| 109 | Скобы для степлера № 24/6 | уп. | 4 | 36,00 |
| 110 | Скобы для степлера, № 23/13 | уп. | 1 | 110,32 |
| 111 | Скобы для степлера № 23/23 | уп. | 1 | 164,00 |
| 112 | Скобы для степлера № 26/6 | уп. | 1 | 26,00 |
| 113 | Скрепки, 22 мм | уп. | 2 | 31,00 |
| 114 | Скрепки, 28 мм | уп. | 4 | 35,00 |
| 115 | Скрепки, 32 мм | уп. | 1 | 45,00 |
| 116 | Скрепки, 50 мм | уп. | 1 | 85,00 |
| 117 | Скрепочница закрытая, с магнитным ободком | шт. | 1 | 72,00 |
| 118 | Степлер, размер скоб № 10/5 | шт. | 1 | 122,00 |
| 119 | Степлер, размер скоб № 24/6, 26/6 | шт. | 1 | 368,00 |
| 120 | Степлер № 23/6 – 23/24 мощный до 210 листов, металлический механизм | шт. | 1 | 5 834,00 |
| 121 | Стержень гелевый для автоматической ручки | шт. | 6 | 9,00 |
| 122 | Стержень для гелевой ручки | шт. | 6 | 4,00 |
| 123 | Стержень для шариковой автоматической ручки | шт. | 6 | 8,00 |
| 124 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 6 | 6,00 |
| 125 | Тетрадь А5, 12 листов | шт. | 10 | 12,00 |
| 126 | Тетрадь А5, 18 листов | шт. | 5 | 14,00 |
| 127 | Тетрадь А5, 24 листа | шт. | 5 | 16,00 |
| 128 | Тетрадь А5, 40 листов | шт. | 1 | 21,00 |
| 129 | Тетрадь А5, 48 листов | шт. | 10 | 41,00 |
| 130 | Тетрадь А5, 80 листов | шт. | 1 | 61,00 |
| 131 | Тетрадь А5, 96 листов | шт. | 2 | 82,00 |
| 132 | Тетрадь А4, 96 листов | шт. | 1 | 122,00 |
| 133 | Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки, на два отверстия (два лезвия) | шт. | 1 | 66,00 |
| 134 | Фотобумага, формат А4 (в 1 упаковке 100 листов) | уп. | 0,5 | 915,00 |
| 135 | Штемпельная краска на водной основе | шт. | 1 | 176 |
| 136 | Термопленка для факса (рулон не менее  30 м) | шт. | 1 | 746,34 |
| 137 | Набор красок гуашь (до 18 цветов) | шт. | 1 | 155,83 |
| 138 | Набор красок акриловых (до 12 цветов) | шт. | 1 | 300,40 |
| 139 | Акварельные краски | шт. | 1 | 67,60 |
| 140 | Пластилин (до 12 цветов) | шт. | 1 | 117,57 |
| 141 | Бумага цветная для печати и копирования (формат А4, 80 г/м2, 100 листов в упаковке) | уп. | 1 | 203,33 |
| 142 | Картон цветной (формат А4, в упаковке 10 листов) | уп. | 1 | 63,00 |
| 143 | Картон белый мелованный (формат А4, в упаковке 8 листов) | уп. | 1 | 63,00 |
| 144 | Цветная бумага двухсторонняя (форма А4, 16 цветов, в упаковке 16 листов) | уп. | 1 | 35,15 |
| 145 | Альбом для рисования, 16 листов | шт. | 1 | 32,33 |
| 146 | Набор кистей для рисования (3 штуки) | шт. | 1 | 145,00 |
| 147 | Набор магнитов для магнитно-маркерных досок, 5 штук в наборе, 30 мм | шт. | 1 | 103,00 |
| 148 | Набор маркеров для доски белой, 4 цвета | шт. | 1 | 341,00 |
| 149 | Губка-стиратель для маркерных досок, на магните, 65х150 мм | шт. | 1 | 199,00 |
| 150 | Пакет почтовый полиэтиленовый 229х324 мм | шт. | 1 | 17 |
| 151 | Календарь настенный квартальный | шт. | 1 | 185,33 |
| 152 | Фотобумага, формат А4 (в упаковке не менее 50 листов) | уп. | 1 | 586,67 |
| 153 | Демосистема настольная А4 (30 листов) | шт. | 1 | 6 941,25 |
| 154 | Подставка настенная А5 (вертикальная) | шт. | 5 | 416,80 |
| 155 | Подставка А5 (горизонтальная) | шт. | 5 | 194,86 |
| 156 | Файл-вкладыш с перфорацией А-4+, премиум класс, повышенной плотности, 100 шт./уп. | уп. | 1 | 328,00 |
| 157 | Нитки особо прочные 4-х слойные для прошивки документов, лавсан 1000 м. | шт. | 1 | 267,00 |

**2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных**

**товаров и принадлежностей**

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей Зхп рассчитываются по формуле:

Зхп = × Piхп, где:

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности;

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, норматив цены хозяйственных товаров и принадлежностей устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ; в пределах нормативов, указанных в таблице 84.

Таблица 84

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечение функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение хозяйственных**

**товаров и принадлежностей**

| № п\п | Наименование товара | Ед. изм. | Из расчета  на: | Кол-во на год, (не более) | Цена  за единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Чистящие и моющие средства | | | | | |
| 1 | Дезинфицирующее средство для санузла \* | л | 1 санузел | 8 | 687,00 |
| 2 | Мыло хозяйственное | шт. | 1 человека | 1 | 28,00 |
| 3 | Мыло жидкое | л | 1 человека | 1 | 314,00 |
| 4 | Мыло твердое туалетное  90 – 100 гр. | шт. | 1 человека | 2 | 20,33 |
| 5 | Средство для мытья пола | л | 1 м2 площади | 0,1 | 356,00 |
| 6 | Средство для мытья стекол | л | 1 м2 остекления | 0,1 | 255,00 |
| 7 | Средство для чистки ковров | л | 1 учреждение | 2 | 600,00 |
| 8 | Средство для удаления  ржавчины | л | 1 санузел | 10 | 865,00 |
| 9 | Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла | л | 1 санузел | 8 | 270,00 |
| 10 | Чистящее средство универсальное | кг | 1 учреждение | 35 | 300,00 |
| 11 | Защитные средства (средства гидрофобного действия) \* | мл | 1 работника | 1200 | 104,00 |
| 12 | Регенерирующие средства (восстанавливающие средства) \* | мл | 1 работника | 1200 | 113,00 |
| 13 | Дезинфицирующее средство (таблетки), не менее 300 шт. в упаковке | упаковка | 1 учреждение | 3 | 900,00 |
| 14 | Таблетки для посудомоечных машин, не менее 100 шт. в упаковке | упаковка | 1 учреждение | 5 | 1 001,03 |
| 15 | Моющее средство для посуды, не менее 5 л в упаковке | упаковка | 1 учреждение | 15 | 200,75 |
| 16 | Стиральный порошок, не менее 15 кг в упаковке | упаковка | 1 учреждение | 8 | 1 100,01 |
| 17 | Жидкое антисептическое мыло | л | 1 человека | 1 | 883,33 |
| 18 | Медленнорастворимый хлорпрепарат для длительного хлорирования воды плавательного бассейна (в таблетках) | таб. | 1 на 1 бассейн в сутки | 360 на бассейн | 142,48 |
| 19 | Известь хлорная, не менее 700 гр. в упаковке | упаковка | 1 учреждение | 3 000 | 100,92 |
| 20 | Средство для чистки канализационных труб жидкое, упаковка не менее 1000 мл | упаковка | 1 на 1 санузел в месяц | 12 на  санузел | 34,74 |
| 21 | Стикер для унитаза, в упаковке 3 шт. | упаковка | 1 на 1 унитаз в месяц | 12 на  унитаз | 91,53 |
| 22 | Средство дезинфицирующее (жидкое мыло для мытья и гигиенической обработки рук и санитарной обработки кожных покровов: фасовка – 1 л) | л | 10 мл. на 1 человека в рабочий день | 1 345 | 466,67 |
| 23 | Дезинфицирующее средство для обеззараживания поверхностей в помещениях и дезинфекции инструментов) | л | 1 на помещение в месяц | 12 на помещение | 996,67 |
| 24 | Дезинфицирующее средство – кожный антисептик | л | 10 мл. на 1 человека в рабочий день | 1 345 | 1 627,50 |
| Хозяйственные товары и принадлежности | | | | | |
| 1 | Бур (сверло) по бетону 800 мм | шт. | 1 учреждение | 4 | 769,00 |
| 2 | Валик | шт. | 1 учреждение | 4 | 168,00 |
| 3 | Вантуз | шт. | 1 туалетную комнату | 1 | 123,00 |
| 4 | Ведро пластмассовое, 5 л | шт. | 1 помещение | 1 | 66,00 |
| 5 | Ведро пластмассовое, 10 л | шт. | 3 служебных кабинета | 1 | 108,00 |
| 6 | Веник | шт. | 1 учреждение | не более 10 | 204,00 |
| 7 | Головка триммерная | шт. | 1 газонокосилку триммерную | 3 | 728,00 |
| 8 | Гофра для раковины универсальная 50 мм | шт. | 1 умывальник | 2 | 236,00 |
| 9 | Гофра для унитаза 100 мм | шт. | 1 туалетную комнату | 2 | 267,00 |
| 10 | Грунт глубокого проникновения 10 л | шт. | 1 учреждение | 20 | 420,00 |
| 11 | Грунт цветочный | кг | 1 учреждение | 100 | 82,00 |
| 12 | Домкрат 3 тонны | шт. | 1 автомобиль | 1 | 2 848,00 |
| 13 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 1 туалетную комнату | 1 | 2 034,00 |
| 14 | Ерш для мытья унитаза  (в ассортименте) | шт. | 1 унитаз | 1 | 137,65 |
| 15 | Замок врезной | шт. | 1 учреждение | 20 | 1 119,00 |
| 16 | Замок врезной с ручкой | шт. | 1 учреждение | 20 | 1715 |
| 17 | Замок навесной | шт. | 1 учреждение | 10 | 363,00 |
| 18 | Кисть малярная | шт. | 1 учреждение | 4 | 107,00 |
| 19 | Ключ балонный | шт. | 1 автомобиль | 1 | 712,00 |
| 20 | Коврик напольный | шт. | 1 входную группу | 1 | 1 780,00 |
| 21 | Краска дорожная | кг | 2500 м2 | 30 | 204,00 |
| 22 | Краска серебрянка | л | 1 учреждение | 10 | 407,00 |
| 23 | Краска фасадная 20 кг | шт. | 1 учреждение | 10 | 2 063,00 |
| 24 | Краска-эмаль по ржавчине для окрашивания забора (в ассортименте) | кг | 1 учреждение | 15 | 1 017,00 |
| 25 | Краска черная | кг | 1 учреждение | 15 | 407,00 |
| 26 | Кран шаровый (в ассортименте) | шт. | 1 трубопровод | 1 | 1 316,00 |
| 27 | Кран газовый (в ассортименте) | шт. | 1 трубопровод | 1 | 390,00 |
| 28 | Кронштейн для настенного крепления телевизора | шт. | 1 телевизор | 1 | 3 560,00 |
| 29 | Лампочки светодиодные | шт. | 1 учреждение | 350 | 112,00 |
| 30 | Ледоруб (лом) | шт. | 1 учреждение | 1 | 407,00 |
| 31 | Леска для триммера 3мм\*15м | шт. | 1 газонокосилку триммерную | 7 | 356,00 |
| 32 | Лейка для душа | шт. | 1 душевую | 1 | 122,00 |
| 33 | Лопата совковая | шт. | 1 учреждение | 3 | 336,00 |
| 34 | Лопата снеговая | шт. | 1 учреждение | 3 | 356,00 |
| 35 | Лопата штыковая | шт. | 1 учреждение | 3 | 377,00 |
| 36 | Мешки для мусора, 30 л | шт. | 1 человека | 250 | 6,00 |
| 37 | Мешки для мусора, 60 л | шт. | 1 человека | 30 | 7,00 |
| 38 | Мешки для мусора, 120 л | шт. | 1 человека | 5 | 11,00 |
| 39 | Мешки для мусора, 180 л | шт. | 1 человека | 15 | 15,00 |
| 40 | Мешки для мусора, 240 л | шт. | 1 человека | 15 | 20,00 |
| 41 | Набор отверток | шт. | 1 учреждение | 2 | 1 323,00 |
| 42 | Набор слесарных ключей | шт. | 1 автомобиль  на 3 года | 1 | 2 421,00 |
| 43 | Набор шестигранных ключей | шт. | 1 учреждение | 2 | 300,00 |
| 44 | Освежитель воздуха | шт. | 1 санузел | 25 | 356,00 |
| 45 | Подводка для воды к унитазу | шт. | 1 унитаз | 2 | 125,00 |
| 46 | Подводка для воды к смесителю | шт. | 1 умывальник | 2 | 235,00 |
| 47 | Полотенца бумажные | рул. | 1 человек | 2 | 47,00 |
| 48 | Полотенца бумажные  (300 – 350 листов) | пач. | 1 человек | 1 | 306,00 |
| 49 | Растворитель | л | 1 учреждение | 2 | 123,00 |
| 50 | Ручка для врезного замка | шт. | 1 учреждение | 30 | 916,00 |
| 51 | Салфетки бумажные | пач. | 1 человек | 1 | 49,00 |
| 52 | Салфетки микрофибра | шт. | 1 м2 площади | 0,02 | 153,00 |
| 53 | Смеситель для умывальника | шт. | 1 умывальник | 1 | 1 709,00 |
| 54 | Степлер ручной мебельный с регулятором удара | шт. | 1 учреждение | 1 | 1 481,00 |
| 55 | Совок | шт. | 1 учреждение | 2 | 153,00 |
| 56 | Ткань (ветошь) для мытья пола | м/п. | 1 м2 площади | 0,02 | 46,00 |
| 57 | Туалетная бумага | рул. | 1 человека | 5 | 41,00 |
| 58 | Туалетная бумага  (бобина 500 – 550 м) | шт. | 1 человека | 0,6 | 1 221 ,00 |
| 59 | Черенок для лопаты | шт. | 1 участок | 5 | 72,00 |
| 60 | Швабра деревянная для пола | шт. | 1 учреждение | 2 | 173,00 |
| 61 | Швабра для мытья пола | шт. | 1 учреждение | 2 | 791,00 |
| 62 | Шланг армированный ¾ для полива 50 м | шт. | 1 земельный участок | 1 | 2 990,00 |
| 63 | Шланг для душа 1,5 м | шт. | 1 душевую | 1 | 176,00 |
| 64 | Щетка для мытья стен санузла | шт. | 1 санузел | 1 | 306,00 |
| 65 | Эмаль красная | кг | 1 пожарный щит | 3 | 126,00 |
| 66 | Эмаль-Грунт 25 кг | шт. | 1 учреждение | 4 | 3 845,00 |
| 67 | Уайт спирит | л | 1 учреждение | 2 | 123,00 |
| 68 | Удобрение для газонной травы, 5 кг | шт. | 1 на участок газонной травы | 2 | 509,00 |
| 69 | Унитаз компакт | шт. | 1 туалетную комнату | 1 | 4 984,00 |
| 70 | Удлинитель фильтр сетевой  3-метровый (4 места) | шт. | 1 учреждение | 20 | 814,00 |
| 71 | Удлинитель фильтр сетевой  5-метровый (6 мест) | шт. | 1 учреждение | 20 | 848,00 |
| 72 | Настольная информационная табличка (табулятор) | шт. | 1 учреждение | 10 | 255,00 |
| 73 | Рамка со стеклом | шт. | 1 учреждение | 300 | 712,00 |
| 74 | Пенал для ключей | шт. | 1 учреждение | 10 | 509,00 |
| 75 | Эмаль ПФ-115 | кг | 1 учреждение | 100 | 156,00 |
| 76 | Лак алкидно-урегановый | кг | 1 учреждение | 50 | 364,00 |
| 77 | Механизм цилиндровый для замка | шт. | 1 на 1 замок | 2 | 450,00 |
| 78 | Розетка штепсельная | шт. | 4 на помещение | 32 | 104,00 |
| 79 | Масло для триммера | л | 1 газонокосилку триммерную | 8 | 714,00 |
| 80 | Шпатлевка универсальная | кг | 1 помещение | 1,4 кг на 1 кв.м  помещения | 93,00 |
| 81 | Доводчик на противопожарную дверь | шт. | 1 противопожарную дверь | 4 | 3 000,00 |
| 82 | Доводчик дверной | шт. | 1 дверь | 4 | 1 417,00 |
| 83 | Урна для улицы | шт. | 1 учреждение | 10 | 2 900,00 |
| 84 | Тележка строительная 2-х колесная | шт. | 1 учреждение | 1 | 2 903,00 |
| 85 | Канистра металлическая, 10 л | шт. | 1 учреждение | 1 | 1 350,00 |
| 86 | Абразивная лента, самоклеящаяся стандартной зернистости, 50 мм (для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры) | 1 погонный метр | 1 учреждение | 100 | 225,00 |
| 87 | Доска разделочная | шт. | 1 учреждение | 10 | 232,00 |
| 88 | Нож кухонный универсальный | шт. | 1 учреждение | 10 | 624,00 |
| 89 | Метла | шт. | 1 учреждение | 4 | 240,00 |
| 90 | Грабли веерные | шт. | 1 учреждение | 2 | 610,00 |
| 91 | Грабли садовые | шт. | 1 учреждение | 2 | 308,00 |
| 92 | Лестница садовая | шт. | 1 учреждение | 1 | 8 790,00 |
| 93 | Лестница складная | шт. | 1 учреждение | 2 | 5 230,00 |
| 94 | Тачка садовая двухколесная | шт. | 1 учреждение | 1 | 3 730,00 |
| 95 | Лобзик | шт. | 1 учреждение | 1 | 3 506,00 |
| 96 | Бензопила | шт. | 1 учреждение | 1 | 13 330,00 |
| 97 | Угловая шлифовальная машина | шт. | 1 учреждение | 1 | 4 200,00 |
| 98 | Корзина для бумаг не более 9 л | шт. | 1 учреждение | 10 | 125,00 |
| 99 | Дрель электрическая | шт. | 1 учреждение | 2 | 2 000,00 |
| 100 | Сверла для дрели | шт. | 1 учреждение | 20 | 31,00 |
| 101 | Фанера шлифованная  (1525\*1525 мм) | шт. | 1 учреждение | 10 | 2 122,00 |
| 102 | Зацепы скалолазные | шт. | 1 учреждение | 150 | 133,00 |
| 103 | Рубероид РПП | рул. | 1 учреждение | 100 | 374,00 |
| 104 | Лист асбестовый | шт. | 1 учреждение | 100 | 497,00 |
| 105 | Нить для герметизации, 100 м | шт. | 1 учреждение | 100 | 887,00 |
| 106 | Лен сантехнический | шт. | 1 учреждение | 100 | 169,00 |
| 107 | Герметик | шт. | 1 учреждение | 100 | 463,00 |
| 108 | Вата для утепления строительная | упаковка | 1 учреждение | 100 | 622,00 |
| 109 | Комплексонат | кг | 1 учреждение | 100 | 350,00 |
| 110 | Насадка для швабры | шт. | 1 учреждение | 100 | 262,00 |
| 111 | Газ пропан бытовой в баллончиках, 100 мл | шт. | 1 учреждение | 100 | 223,00 |
| 112 | Клей универсальный (250 гр, 750 гр) | кг | 1 учреждение | 100 | 656,00 |
| 113 | Шкурка шлифовальная тканевая водостойкая (№ 20 – № 400), 230\*280 мм | шт. | 1 учреждение | 100 | 34,00 |
| 114 | Лак паркетный | л | 1 учреждение | 100 | 225,00 |
| 115 | Олифа | л | 1 учреждение | 100 | 168,00 |
| 116 | Морилка неводная, 0,5 л | л | 1 учреждение | 100 | 34,00 |
| 117 | Пилка для электрического лобзика | шт. | 1 учреждение | 100 | 56,00 |
| 118 | Саморез | шт. | 1 учреждение | 200 | 2,0 |
| 119 | Батарейка алкалиновая (ААА) | шт. | 1 учреждение | 100 | 22,00 |
| 120 | Батарейка алкалиновая (АА) | шт. | 1 учреждение | 100 | 23,00 |
| 121 | Эмаль ПФ-115 | кг | 1 учреждение | 100 | 156,00 |
| 122 | Скотч армированный | шт. | 1 учреждение | 100 | 214,00 |
| 123 | Клей монтажный (жидкие гвозди, 0,2 л) | шт. | 1 учреждение | 100 | 260,00 |
| 124 | Силикон прозрачный (0,3 кг) | шт. | 1 учреждение | 100 | 245,00 |
| 125 | Лак акриловый | кг | 1 учреждение | 100 | 275,00 |
| 126 | Краска интерьерная | кг | 1 учреждение | 100 | 44,00 |
| 127 | Пропитка для дерева (0,9 л) | шт. | 1 учреждение | 100 | 385,00 |
| 128 | Крепление для раковины | шт. | 1 учреждение | 100 | 32,00 |
| 129 | Арматура накопительная к сливным бачкам | шт. | 1 учреждение | 100 | 360,00 |
| 130 | Кран-букса 1/2 | шт. | 1 учреждение | 100 | 78,00 |
| 131 | Лампа бактерицидная УФ-излучения 15W/G13 | шт. | 1 учреждение | 100 | 414,00 |
| 132 | Лампа бактерицидная УФ-излучения 30W/G13 | шт. | 1 учреждение | 10 | 532,00 |
| 133 | Тонометр автоматический для измерения артериального давления | шт. | 1 учреждение | 10 | 2 996,00 |
| 134 | Простыня одноразовая (140х70 см) | шт. | 1 учреждение | 100 | 35,00 |
| 135 | Электрод одноразовый (57х34 мм.) | шт. | 1 учреждение | 100 | 21,00 |
| 136 | Салфетки спиртовые одноразовые | шт. | 1 учреждение | 100 | 4,0 |
| 137 | Автомат воздуха | шт. | 1 учреждение | 100 | 412,55 |
| 138 | Фланец (в ассортименте) | шт. | 1 учреждение | 100 | 656,87 |
| 139 | Бумага для тахографа (в упаковке 3 шт.) | упаковка | 1 учреждение | 100 | 346,67 |
| 140 | Салфетки вискозные | шт. | 1 м2 площади | 0,02 | 35,20 |
| 141 | Сменный картридж для системы очистки воды | шт. | 1 систему очистки воды | 10 | 1 427,00 |
| 142 | Термолента (для терминалов электронной очереди, информационных киосков) | шт. | 1 терминал | 24 | 276,67 |
| 143 | Ковровое покрытие (плитка ковровая) | кв. м | 1 учреждение | 1 кв.м в расчете на 1 кв.м помещения | 2 491,00 |
| 144 | Пилотная горелка | шт. | 1 котел | 1 | 13 173,33 |
| 145 | Реле максимальной температуры | шт. | 1 котел | 1 | 16 353,33 |
| 146 | Теплообменник пластинчатый | шт. | 1 котел | 1 | 33 112,17 |
| 147 | Плита огнеупорная для котла | шт. | 1 котел | 1 | 13 630,00 |
| 148 | Подшипник (в ассортименте) | шт. | 1 учреждение | 10 | 897,00 |
| 149 | Комплект уплотнения вала CR8/16 CRN8/16 BUBE | шт. | 1 единица оборудования | 1 | 12 008,00 |
| 150 | Уплотнение вала LM/LP+NM/NP 16MM BUBE | шт. | 1 единица оборудования | 1 | 14 593,33 |
| 151 | Комплект уплотнения вала LM/LP+NM/NP 22MM BUBE | шт. | 1 единица оборудования | 1 | 27 037,33 |
| 152 | Напильник трехгранный | шт. | 1 учреждение | 10 | 241,00 |
| 153 | Секатор | шт. | 1 учреждение | 10 | 558,11 |
| 154 | Ножовка | шт. | 1 учреждение | 10 | 555,33 |
| 155 | Свеча зажигания для мотоблока, газонокосилки, газонокосилки триммерной | шт. | 1 единицу оборудования, техники | 1 | 133,33 |
| 156 | Трансформатор | шт. | 1 котел | 1 | 3 111,00 |
| 157 | Краска водоэмульсионная для внутренних и внешних работ (в ассортименте) | кг | 1 учреждение | 100 | 196,80 |
| 158 | Грунт-эмаль по ржавчине молотковая (в ассортименте) | л | 1 учреждение | 100 | 880,00 |
| 159 | Паста колеровочная, 0,1 л | шт. | 1 учреждение | 100 | 68,36 |
| 160 | Краска штемпельная (для ткани) | л | 1 учреждение | 100 | 6 783,00 |
| 161 | Реагент для удаления известковых отложений и ржавчины | кг | 1 учреждение | 100 | 1 096,00 |
| 162 | Кабинетная табличка | шт. | 1 на кабинет | 1 | 1 600,00 |
| 163 | Салфетки в тубе универсальные (не менее 100 штук в тубе) | шт. | 1 работника | 2 | 334,00 |
| 164 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 1 туалетная комната | 4 | 1 029,41 |
| 165 | Ведро для мусора с крышкой и педалью | шт. | 1 помещение | 4 | 408,88 |
| 166 | Кран трехходовой | шт. | 1 учреждение | 10 | 631,67 |
| 167 | Сгон (в ассортименте) | шт. | 1 учреждение | 10 | 344,67 |
| 168 | Муфта (в ассортименте) | шт. | 1 учреждение | 10 | 128,00 |
| 169 | Контрогайка (в ассортименте) | шт. | 1 учреждение | 10 | 93,00 |
| 170 | Резьба | шт. | 1 учреждение | 10 | 137,85 |
| 171 | Отвод | шт. | 1 учреждение | 10 | 116,96 |
| 172 | Переход | шт. | 1 учреждение | 10 | 67,83 |
| 173 | Клапан (в ассортименте) | шт. | 1 учреждение | 10 | 1 493,33 |
| 174 | Техпластина | кг | 1 учреждение | 10 | 148,85 |
| 175 | Гайка | шт. | 1 учреждение | 100 | 7,57 |
| 176 | Болт | шт. | 1 учреждение | 100 | 24,70 |
| 177 | Труба металлическая (в ассортименте) | п.м. | 1 учреждение | 50 | 457,61 |
| 178 | Фильтр воздушный для мотоблока, газонокосилки, газонокосилки триммерной | шт. | 1 единица оборудования, техники | 2 | 363,33 |
| 179 | Ремни клиновые для мотоблока | шт. | 1 единица оборудования, техники | 4 | 133,33 |
| 180 | Электрод одноразовый | шт. | 1 учреждение | 100 | 21,00 |
| 181 | Фильтр топливный для газонокосилки, газонокосилки триммерной | шт. | 1 единица оборудования, техники | 10 | 70 |
| 182 | Штанга с редуктором для газонокосилки триммерной | шт. | 1 единица оборудования, техники | 5 | 1 710,00 |
| 183 | Сцепление для газонокосилки триммерной | шт. | 1 единица оборудования, техники | 5 | 2 134,33 |
| 184 | Фреза для мотоблока, газонокосилки триммерной | шт. | 1 единица оборудования, техники | 5 | 1 104,67 |
| 185 | Стартер для мотоблока, газонокосилки, газонокосилки триммерной | шт. | 1 единица оборудования, техники | 5 | 266,67 |
| 186 | Сетка москитная | шт. | 1 окно | 2 | 907,19 |
| 187 | Крепления к москитным сеткам | комплект | 1 москитную сетку | 1 | 50,00 |
| 188 | Резиновая накладка на ступени | шт. | на 1 ступень | 2 | 445,00 |

\* В соответствии с требованиями части 2 статьи 221 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные нормативами, указанными таблицей 82, но необходимые для обеспечения функций министерства, управления, учреждения, приобретаются дополнительно в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов Згсм рассчитываются по формуле:

Згсм = × Piгсм × Niгсм, где:

Hiгсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

Piгсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица 85

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечение функций управлений, учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение автомобильного бензина, дизельного**

**топлива, масел, смазок и специальных**

**жидкостей для автомобилей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Стоимость за 1 ед., руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дизельное топливо | л | по средней цене за каждый вид топлива по муниципальному образованию |
| 2 | Бензин автомобильный АИ-92, АИ-95 | л |
| 3 | Автомобильные масла, смазки и специальные жидкости | л |

На балансе управлений и учреждений находятся различные виды автотранспорта и иное оборудование и инструменты, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности. В связи с этим ежегодно закупаются автомобильный бензин и дизельное топливо для эксплуатации автотранспорта, с учетом их пробегов и норм расхода топлива согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р, дизельное топливо для эксплуатации генераторных установок и работы отопительных котлов, а также автомобильный бензин для различной садовой техники и инструмента.

Потребность в количестве топлива может меняться в зависимости от фактической наработки автомобильным транспортом.

**2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей**

**для транспортных средств**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств Ззпа определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств нормативные затраты (Ззапч) определяются по формуле:



Qiзапч – количество i-х запасных частей для транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Piзапч – стоимость i-й запасной части для транспортного средства, которая определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=4BFE10262135D71920C5883113604C67821D1C60651433E437A2F3AE7499AA405B94AA6A2ECD5E39253DC6ED072EA61091CFF841B9E57Aj7O) Федерального закона № 44-ФЗ.

**2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов**

**для нужд гражданской обороны**

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны Змзго рассчитываются по формуле:

Змзго = × Niмзго × Чоп, где:

Рiмзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, норматив цены приобретения материальных запасов устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах нормативов, указанных в таблице 86;

Niмзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле;

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1, где:

Чс – фактическая численность государственных гражданских служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

Чнсот – фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного государственного органа Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

Таблица 86

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение материальных**

**запасов для нужд гражданской обороны**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Цена за 1 единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Противогаз гражданский фильтрующий | шт. | 1 на каждого работника | 2 950,00 |
| 2 | Респиратор противопылевой | шт. | 1 на каждого работника | 306,00 |
| 3 | Индивидуальный перевязочный пакет | шт. | 1 на каждого работника плюс 100 % резерв | 51,00 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет | шт. | 1 на каждого работника плюс 100 % резерв | 102,00 |
| 5 | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | шт. | 1 на каждого работника | 814,00 |
| 6 | Газодымозащитный комплект | шт. | 1 на каждого работника и проживающего в отделении | 5 247,00 |
| 7 | Специальная огнезащитная накидка | шт. | 1 на каждого работника | 1 450,00 |

**2.9.8. Затраты на приобретение специальной одежды**

**и специальной обуви**

Затраты на приобретение специальной одежды и специальной обуви Зспецо рассчитываются по формуле:

Змзго = × Niспецо × Ч𝑖спецо, где:

Рiспецо – цена i-й единицы специальной одежды и специальной обуви, норматив цены приобретения специальной одежды и специальной обуви устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niспецо – количество i-го специальной одежды и специальной обуви из расчета на 1 работника в год;

Ч𝑖спецо – расчетная численность основных работников;

в пределах нормативов, указанных в таблице 87.

Таблица 87

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства,**

**управлений, учреждений, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на приобретение специальной**

**одежды и специальной обуви \***

| № п/п | Наименование товара, работы | Ед. изм. | Норма выдачи, не более | Цена за единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Халат женский, мужской рабочий | шт. | 3 раза в год  на 1 рабочего | 1 628,00 |
| 2 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт. | 1 раз в год  на 1 рабочего | 2 238,00 |
| 3 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | шт. | 1 раз в 2,5 г на 1 рабочего | 3 560,00 |
| 4 | Фартук с нагрудниками | шт. | 2 раза в год  на 1 рабочего | 285,00 |
| 5 | Фартук из полимерных материалов | шт. | 1 раз в год  на 1 рабочего | 407,00 |
| 6 | Нарукавники | пар. | 1 раз в год  на 1 рабочего | 216,00 |
| 7 | Сапоги резиновые | пара | 1 раз в год  на 1 рабочего | 1 017,00 |
| 8 | Боты диэлектрические | пара | 1 (до износа) | 1 831,00 |
| 9 | Галоши диэлектрические | пара | 1 (до износа) | 611,00 |
| 10 | Ботинки кожаные с жестким подноском | пара | 1 раз в год  на 1 рабочего | 1 526,00 |
| 11 | Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная | шт. | 3 раза в год  на 1 сотрудника | 153,00 |
| 12 | Костюм поварской | шт. | 3 раза в год  на 1 сотрудника | 2 339,00 |
| 13 | Фартук белый хлопчатобумажный | шт. | 3 раза в год  на 1 сотрудника | 204,00 |
| 14 | Тапочки или туфли текстильные | пара | 2 раза в год  на 1 сотрудника | 458,00 |
| 15 | Перчатки с полимерным покрытием | пара | 1 пара в месяц на 1 рабочего | 306,00 |
| 16 | Перчатки для защиты от повышенных температур | пара | 2 раза в год на 1 рабочего | 916,00 |
| 17 | Перчатки хлопчатобумажные с поливинилхлоридным напылением, вязанные | пара | 1 пара в месяц на 1 рабочего | 33,00 |
| 18 | Перчатки хозяйственные латексные | пара | 1 пара в месяц на 1 рабочего | 56,00 |
| 19 | Перчатки диэлектрические | пара | 1 (до износа) | 509,00 |
| 20 | Щиток защитный лицевой | шт. | 2 раза в год на 1 рабочего | 712,00 |
| 21 | Очки защитные | шт. | 2 раза в год на 1 рабочего | 458,00 |
| 22 | Каска защитная | шт. | 2 раза в год на 1 рабочего | 407,00 |
| 23 | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | шт. | 12 раз в год на 1 рабочего | 123,00 |
| 24 | Халат для медицинских работников | шт. | 2 раза в год на 1 работника | 615,00 |
| 25 | Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт. | 1 на 1 рабочего в год | 610,00 |
| 26 | Плащ непромокаемый | шт. | 1 на 1 рабочего раз в 3 года | 668,00 |
| 27 | Куртка зимняя (специальная одежда) | шт. | 1 на 1 работника в год | 3 900,00 |
| 28 | Светоотражающий жилет | шт. | 1 на 1 работника | 300,00 |
| 29 | Респиратор с клапаном выдоха | шт. | 2 на 1 работника | 594,08 |
| 30 | Маска медицинская одноразовая | шт. | 4 на 1 работника в сутки | 56,00 |
| 31 | Перчатки медицинские нитриловые | пара | 4 на 1 работника в сутки | 18,20 |
| 32 | Бахилы одноразовые | пара | 4 на 1 работника в сутки | 2,57 |
| 33 | Маска для лица тканевая трехслойная многоразовая | шт. | 4 на 1 работника в сутки | 94,57 |
| 34 | Подшлемник под каску | шт. | 1 на 1 рабочего раз в 2 года | 155,67 |
| 35 | Тапочки кожаные | пара | 1 на 1 работника раз в 2 года | 1 027,00 |
| 36 | Перчатки медицинские латексные | пара | 4 на 1 работника в сутки | 22,40 |
| Приобретение специальной одежды для работников центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации | | | | |
| 1 | Пиджак мужской | шт. | 1 на 1 работника в год | 9 567,00 |
| 2 | Брюки мужские | шт. | 1 на 1 работника в год | 5 720,00 |
| 3 | Галстук (корпоративный) | шт. | 1 на 1 работника в год | 1 697,00 |
| 4 | Жилет женский | шт. | 1 на 1 работника в год | 3 350,00 |
| 5 | Юбка | шт. | 1 на 1 работника в год | 3 717,00 |
| 6 | Брюки женские | шт. | 1 на 1 работника в год | 3 503,00 |
| 7 | Шарфик (корпоративный) | шт. | 1 на 1 работника в год | 1 430,00 |

\* В соответствии с требованиями статьи 221 ТК РФ и приказа Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (Зарегистрировано в Минюсте России 10 сентября 2009 г. № 14742).

**2.9.9. Затраты на изготовление и поставку деловой**

**документации и продукции на основе фирменного стиля**

Затраты на изготовление и поставку деловой документации и продукции на основе фирменного стиля:

Зфирм = × Piфирм, где:

Qiфирм – количество i-й деловой документации и продукции на основе фирменного стиля;

Piфирм – цена i-й единицы деловой документации и продукции на основе фирменного стиля министерства, норматив цены деловой документации и продукции на основе фирменного стиля устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 88.

### Таблица 88

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

**по изготовлению и поставке деловой документации**

**и продукции на основе фирменного стиля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Изготовление и поставка деловой документации и продукции  на основе фирменного стиля министерства | | | |
| 1 | Ручка с логотипом, металлический корпус с золотым клипом, наконечником и кольцом, тампопечать золото | 450 | 163,00 |
| 2 | Блокнот 140х200 мм, спираль,15 листов, бумага бледно-желтая, шелкография, золото | 300 | 122,00 |
| 3 | Пакет подарочный большой 390х300х90 мм, золото/ламинация/ веревочные ручки | 350 | 265,00 |
| 4 | Пакет подарочный маленький 215х300х90 мм, золото/ламинация/ веревочные ручки | 350 | 244,00 |
| 5 | Блокнот 140х200 мм, спираль/20 листов, бумага бледно-желтая, шелкография, золото | 300 | 154,00 |
| 6 | Папка А4 с карманом, плотность 250г/м2, шелкография, золото | 150 | 288,00 |
| 7 | Открытка «Поздравляем» 200\*210 мм, 1 биг, шелкография, золото | 1 000 | 122,00 |
| 8 | Открытка «Приглашение» 200х210 мм, 1 биг, шелкография, золото | 150 | 122,00 |
| 9 | Открытка «Новогодняя» 200х210 мм, 1 биг, шелкография, золото | 300 | 204,00 |
| 10 | Конверт 110х220 мм, перламутр, с липким слоем, шелкография золото | 2 000 | 88,00 |
| 11 | Клейкая двусторонняя лента для кальки | 2 | 112,00 |
| 12 | Папка с логотипом министерства, с внутренним карманом, формат А4, корешок 1 см, тиснение – золото, плотность 350 г/кв. м | 300 | 285,33 |
| 13 | Конверт с логотипом министерства, размер 110х220 мм, с силиконовой отрывной лентой, тиснение – золото, плотность 120 г/кв. м | 2 000 | 87,46 |
| 14 | Блокнот с логотипом министерства, размер 140х200 мм, двойная спираль, 15 листов, тиснение – золото, бумага белая | 300 | 153,73 |
| 15 | Открытка «Поздравляем», «День Победы – 9 мая», «С днем рождения», «С Новым годом», «С Днем защитника отечества», «С Днем 8 марта» с логотипом министерства, размер 200х210 мм, 1 биг, тиснение – золото, плотность 350 г/кв. м | 2 000 | 120,36 |
| Изготовление и поставка имиджевой продукции на основе фирменного стиля комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края | | | |
| 1 | Ежедневник формата А5, с недатированным тонированным блоком с указанием времени, с печатью в две краски, повышенной плотности (не менее 90 г/кв.м); 272 листа с перфорированными уголками, с серебристым срезом и ляссе синего цвета, с телефонной книгой на 18 листов; в обложке со скругленными уголками из твердого картона 7Бц, продублированным матовой кожей синего цвета и поролоном; с отстрочкой по периметру ежедневника ниткой в тон основного материала; с нанесением наименования по центру «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края» и герба Краснодарского края методом тиснения серебристой фольгой. | 80 | 979,17 |
| 2 | Ручка пластиковая шариковая с поворотным механизмом синего цвета диаметром 0,9 см и длиной 13,8 см с нанесением наименования «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края» методом УФ-печати серебристого цвета; | 80 | 95,33 |
| 3 | Usb-флешка размером 5,4х0,9х1,8 см, объемом памяти 8 гигабайт пластиковая синего цвета с металлической поворотной крышкой, с нанесением на крышке наименования «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края» методом лазерной гравировки | 80 | 772,33 |
| 4 | Пакет подарочный, размером 390х240х90 мм, из дизайнерской бумаги синего цвета Touche Cover (или эквивалент) с двухсторонним матовым напылением, плотностью не менее 320 г/м2, с веревочными ручками (веревка плотная с сердечником, d-6мм/цвет темно-синий) и люверсами серебристого цвета, с нанесением по центру пакета наименования «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края» с гербом Краснодарского края методом горячего тиснения серебристой фольгой, диаметр клише 135 мм. | 80 | 409,33 |
| 5 | Папка А4 из дизайнерской бумаги синего цвета Touche Cover (или эквивалент) с двухсторонним матовым напылением, плотностью не менее 320 г/м2, с угловым объемным карманом и корешком 1 см с нанесением по центру папки наименования «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края» с гербом Краснодарского края методом горячего тиснения серебристой фольгой, диаметр клише 90 мм. | 80 | 344,67 |
| 6 | Почетная грамота комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края, бумага глянец, формат А4 (297 x 210 мм), индивидуальный дизайн в соответствии с Приложением к Положению о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 24 апреля 2007 г. № 362, цветная цифровая печать, рамка (дерево, пластик) со стеклом | 860 | 207,14 |

**2.9.10. Затраты на приобретение автомобильных шин**

**и аксессуаров для транспортных средств**

Затраты на приобретение автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств:

Завт = × Piавт, где:

Qiавт – количество i-х автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств;

Piавт – цена i-й единицы автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств, норматив цены приобретение автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 89.

Таблица 89

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства, управлений,**

**учреждений применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение автомобильных**

**шин и аксессуаров для транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена за единицу  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Автомобильная шина R13 | шт. | 3 051,00 |
| 2 | Автомобильная шина R14 | шт. | 4 170,00 |
| 3 | Автомобильная шина R15 | шт. | 6 096,00 |
| 4 | Автомобильная шина R16 | шт. | 6 611,00 |
| 5 | Автомобильная шина R17 | шт. | 8 949,00 |
| 6 | Автомобильная шина R18 | шт. | 9 661,00 |
| 7 | Автомобильная шина R19 | шт. | 13 729,00 |
| 8 | Автомобильная шина R20 | шт. | 17 390,00 |
| 9 | Детское удерживающее устройство | шт. | 6 870,00 |
| 10 | Чехол на автомобильное сиденье | шт. | 4 683,00 |
| 11 | Автомобильный диск R15 | шт. | 3 187,00 |
| 12 | Автомобильный диск R14 | шт. | 2 023,00 |
| 13 | Комплект ковриков автомобильных | шт. | 2 300,00 |

**3. Затраты на капитальный ремонт государственного**

**имущества**

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества Зкр включают в себя:

Зстр – затраты, связанные с ремонтно-строительными работами;

Зпрд – затраты на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта Зстр, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации Зпрд определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Таблица 90

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций управлений, учреждений**

**по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на проведение**

**капитального ремонта помещения \***

| Виды работ | Периодичность | Предельные затраты |
| --- | --- | --- |
| В соответствии с объемами доведенных лимитов бюджетных обязательств |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Капитальный ремонт | согласно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений | согласно смете, укрупненным сметным нормативам |
| Подготовка проектно-сметной документации | на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и задания на проектирование | согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных нормативов |
| Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства | по мере необходимости | согласно утвержденному постановлением Правительства РФ размеру платы за проведение государственной  экспертизы |
| Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства | по мере необходимости | согласно утвержденному уполномоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Краснодарском крае размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства |
| Проведение строительного контроля выполнения работ по капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства | при проведении капитального ремонта | согласно утвержденному постановлением правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля |
| Обследование несущих строительных конструкций зданий и сооружений | по мере необходимости | согласно смете на обследование, подготовленной с использованием сметных нормативов |

\* Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения».

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства Зинв определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.».

Заместитель начальника отдела

государственного заказа А.А. Багдасарова