Приложение 6

к Порядку и условиям

оказания государственной социальной помощи

на основании социального контракта

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам, связанным с оказанием**

**государственной социальной помощи**

**на основании социального контракта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование управления социальной защиты населения)

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по вопросам, связанным с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия), создана органом социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – управление социальной защиты населения) в целях содействия совместно с органами службы занятости населения – государственными казенными учреждениями Краснодарского края – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – центр занятости населения), органами местного самоуправления, иными организациями в реализации получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в соответствии с частью 4 статьи 81 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", приложением № 86 к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае".

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением, документами (сведениями), представленными заявителем и полученными в порядке межведомственного взаимодействия, актом комиссионного обследования малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина и выработка предложений по мероприятиям программы социальной адаптации;

оценка эффективности мероприятий программы социальной адаптации, внесение предложений по изменению мероприятий программы социальной адаптации.

**3. Права Комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, иных организаций для получения дополнительной информации в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации;

разрабатывать предложения по расширению и развитию предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия создается управлением социальной защиты населения из представителей управления социальной защиты населения, центра занятости населения, органа местного самоуправления (по согласованию), иных организаций (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Председателем и секретарем Комиссии являются сотрудники управления социальной защиты населения.

Руководитель управления социальной защиты населения не может являться председателем Комиссии.

Состав Комиссии и Положение о комиссии (с учетом настоящего Типового положения о Комиссии) утверждаются руководителем управления социальной защиты населения.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Подготовку материалов на заседание Комиссии, созыв членов Комиссии на заседание Комиссии, представителей организаций на заседание Комиссии осуществляет управление социальной защиты населения.

4.4. Персональные данные, ставшие известными лицам, входящим в состав Комиссии, в связи с исполнением полномочий Комиссии, разглашению не подлежат.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Проводит заседания председатель Комиссии, а в его отсутствие – его заместитель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – его заместителя.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении социальной защиты населения.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением социальной защиты населения.