Приложение 7

к Порядку и условиям

оказания государственной

социальной помощи

на основании социального

контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

" \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Социальный контракт (далее – Контракт) заключен между органом социальной защиты населения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем "Управление", и гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с приложением № 86 к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", Законом Краснодарского края от 19 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае", Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 февраля 2014 г. № 78 (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Заявителя (и (или) членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

Пособие, предоставляемое в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в виде единовременной или ежемесячной денежной выплаты (далее – единовременная выплата, ежемесячная выплата, денежная выплата), необходимой для выхода семьи или одиноко проживающего гражданина из трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

запрашивать дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов семьи) для проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

получать от Заявителя ежемесячно по завершении выполнения каждого этапа плана мероприятий программы социальной адаптации не позднее чем через 10 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном Контрактом, в произвольной форме о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и использовании денежной выплаты на установленные цели с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, фото, иные подтверждающие документы);

осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения – государственными казенными учреждениями Краснодарского края – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – центр занятости населения), органами местного самоуправления и иными организациями в целях реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

прекращать выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях:

выезда заявителя на место жительства (пребывания) за пределы Краснодарского края;

получения заявителем или членом его семьи, признанным в установленном порядке безработным, в центре занятости населения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

невыполнения (несвоевременного выполнения) условий Контракта (программы социальной адаптации), по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 12 Порядка;

непредставления в течение 30 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном Контрактом, отчетов (кроме итогового отчета).

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. По мероприятию – поиск работы:

оказывать совместно с центрами занятости населения, органами местного самоуправления содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

оказывать совместно с центром занятости населения содействие в получении Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (в том числе в форме стажировки).

осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в течение одного месяца с даты заключения Контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя) (не более 4 месяцев);

осуществлять Заявителю единовременную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (в размере стоимости обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося за курс обучения), если указанное обязательство установлено Контрактом;

возмещать расходы работодателю на прохождение стажировки в рамках прохождения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, на срок не более 3 месяцев), если указанное обязательство установлено Контрактом;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в период обучения (не более 3 месяцев) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта), если указанное обязательство установлено Контрактом.

2.2.2. По мероприятию – осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

оказывать совместно с центрами занятости населения, органами местного самоуправления содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках Контракта);

осуществить Заявителю единовременную денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями Контракта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (не более 250000 рублей);

осуществить Заявителю единовременную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (в размере стоимости обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося за курс обучения), если указанное обязательство установлено Контрактом.

2.2.3. По мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

оказывать совместно с органами местного самоуправления содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с территориальными органами Федеральной налоговой службы оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять Заявителю денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства: в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в размере не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта, но не более 100000 рублей в общей сумме) либо единовременно в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (не более 100000 рублей) в соответствии с условиями Контракта;

осуществить Заявителю единовременную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (в размере стоимости обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося за курс обучения), если указанное обязательство установлено Контрактом.

2.2.4. По мероприятию – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществить Заявителю с месяца подачи (регистрации) заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта ежемесячную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (не более 6 месяцев) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., либо единовременно в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (не более 6-кратного размера величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта) в соответствии с условиями Контракта.

2.2.5. По всем мероприятиям:

выплату производить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать периодичность выплаты: ежемесячно, единовременно) через кредитную организацию (указать реквизиты и номер расчетного счета заявителя);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

оказывать содействие в получении Заявителем (его семьей) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Заявителя за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления;

оценку условий жизни Заявителя по окончании срока действия Контракта;

анализ целесообразности заключения нового Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта, по результатам которого принять решение о целесообразности заключения с Заявителем нового Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи при условии выполнения программы социальной адаптации и Контракта согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. По всем мероприятиям:

ежемесячно не позднее чем через 10 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном настоящим контрактом, представлять в Управление отчеты в произвольной форме о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и использовании денежной выплаты на установленные цели с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, фото, иные подтверждающие документы), в сроки согласно графику:

первый отчет – к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

второй отчет – к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

третий отчет – к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

итоговый отчет – к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

взаимодействовать со специалистом Управления, осуществляющим сопровождение контракта;

расходовать выделенные средства государственной социальной помощи на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно;

не позднее чем за 40 дней до даты окончания срока действия социального контракта представить в Управление итоговый отчет в произвольной форме о доходах (своих как, одиноко проживающего гражданина или семьи) за период, с которого Заявитель (его семья) стал(а) получать доходы в рамках Контракта и [отчет](consultantplus://offline/ref=FA3E736B07A3C194328F6145D8ADC70AB3EF382B3DF426554329361AAE00F9565A1C838C60DFF6F4D331D5t6zEM) о реализации Контракта;

до 10-го числа 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта представить сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Контракта, для оценки эффективности реализации Контракта;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3.2.2. По мероприятию – поиск работы:

встать на учет в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, предоставив Контракт;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено Контрактом;

пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено Контрактом.

3.2.3. По мероприятию – осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в Управление документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия Контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Управление подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе).

3.2.4. По мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также [продукцию](consultantplus://offline/ref=FC8DFB0A5ECEE01676CF778B4016BA39A1738063C9C329A11963BD8ED31E8FC1573ACFA6B0F58A0B9CBA986B961D86AD61CAC073D82D170CG3M9S), относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

3.2.5. По мероприятию – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3.3. Требования к конечному результату:

3.3.1. По мероприятию – поиск работы:

заключение Заявителем трудового договора в период действия Контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

3.3.2. По мероприятию – осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

3.3.3. По мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

3.3.4. По мероприятию – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с настоящим контрактом и действующим законодательством за предоставление неполных и (или) недостоверных сведений для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Управление несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Сроки действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5.2. Изменения в Контракт вносятся по взаимному решению Управления и Заявителя путем заключения дополнительного соглашения.

5.3. Контракт расторгается Управлением (в том числе в одностороннем порядке) и прекращает свое действие по следующим основаниям:

выезда заявителя на место жительства (пребывания) за пределы Краснодарского края;

получения заявителем или членом его семьи, признанным в установленном порядке безработным, в центре занятости населения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

невыполнения (несвоевременного выполнения) условий Контракта (программы социальной адаптации), по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 12 Порядка;

непредставления в течение 30 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном Контрактом, отчетов (кроме итогового отчета).

5.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Контракт может быть продлен по взаимному согласию сторон.

7. Подписи сторон.

Руководитель Управления Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)