

**министерСтво труда и социального развития**

**Краснодарского края**

**ПРИКАЗ**

от **26.05.2020**  № **627**

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка осуществления**

**профессиональной служебной деятельности**

**в дистанционном формате государственными**

**гражданскими служащими Краснодарского края,**

**замещающими должности государственной**

**гражданской службы в министерстве труда**

**и социального развития Краснодарского края**

В соответствии со статьей 221 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве труда и социального развития Краснодарского края (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений министерства труда и социального развития Краснодарского края:

1) обеспечить применение Порядка в деятельности соответствующего структурного подразделения при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

2) обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Краснодарского края, переведенных на дистанционный формат.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 мая 2020 г.

Министр С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

труда и социального развития Краснодарского края

от 26.05.2020 № 627

**ПОРЯДОК**

**осуществления профессиональной служебной**

**деятельности в дистанционном формате государственными**

**гражданскими служащими Краснодарского края,**

**замещающими должности государственной гражданской**

**службы в министерстве труда и социального**

**развития Краснодарского края**

1. Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве труда и социального развития Краснодарского края (далее – Порядок) регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве труда и социального развития Краснодарского края (далее – гражданские служащие, министерство соответственно), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими в дистанционном формате определяются служебным распорядком министерства, служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту), должностным регламентом гражданского служащего.

3. Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться гражданским служащим в дистанционном формате, определен приложением к Порядку.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности могут быть переведены гражданские служащие:

беременные и многодетные женщины;

женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет.

Министр, исходя из конкретной ситуации, может определять иные категории, переводимые на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, в преимущественном порядке.

4. Осуществление гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

5. Основанием для принятия решения о переводе гражданских служащих на осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате является заявление гражданского служащего на имя министра с учетом требований Порядка и функциональных особенностей деятельности соответствующего структурного подразделения министерства, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности государственного управления.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам министерства, либо к информационным ресурсам сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредствам применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получившие подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспертному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение о переводе гражданского служащего на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности либо об отказе принимается министром в течение трех рабочих дней после поступления заявления гражданского служащего.

9. Гражданскому служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 7 Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на гражданского служащего в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданский служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения гражданским служащим Порядка, на основании заявления гражданского служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

13. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Заместитель начальника отдела

по вопросам государственной

службы и кадров И.Г. Дроздова

Приложение

к Порядку осуществления

профессиональной служебной

деятельности в дистанционном формате государственными

гражданскими служащими

Краснодарского края,

замещающими должности

государственной гражданской службы в министерстве труда

и социального развития

Краснодарского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы**

**Краснодарского края, при замещении которых профессиональная**

**служебная деятельность может осуществляться государственным**

**гражданским служащим Краснодарского края**

**в дистанционном формате**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности** |
| **Должности категории «специалисты»** |
| **Высшая группа должностей** |
| 1 | Начальник управления  |
| 2 | Начальник отдела  |
| **Главная группа должностей** |
| 1 | Заместитель начальника отдела  |
| 2 | Начальник отдела в управлении  |
| **Ведущая группа должностей** |
| 1 | Заместитель начальника отдела в управлении |
| 2 | Главный консультант |
| 3 | Ведущий консультант |
| 4 | Консультант |
| **Старшая группа должностей** |
| 1 | Главный специалист-эксперт  |
| **Должности категории «обеспечивающие специалисты»** |
| **Ведущая группа должностей** |
| 1 | Ведущий специалист 2 разряда |
| **Старшая группа должностей**  |
| 1 | Старший специалист 2 разряда |

Заместитель начальника отдела

по вопросам государственной

службы и кадров И.Г. Дроздова