**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в приказ министерства социального**

**развития и семейной политики Краснодарского края**

**от 29 мая 2013 года № 659 «Об утверждении Порядка**

**предоставления социальной выплаты в целях частичной**

**компенсации родителям (законным представителям)**

**стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей»**

В соответствии с Положением о министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 года № 743, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в раздел 3 «Порядок предоставления социальной выплаты» приложения к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 29 мая 2013 года № 659 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты в целях частичной компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела информационно-аналитической и методической работы И.В. Паршиной обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение (опубликование) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Краснодарский край.

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие пунктов 3, 5 приложения к настоящему приказу распространяется на правоотношения, возникшие с 17 мая 2014 года.

Заместитель министра И.Н. Добровольская

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  приказом министерства социального развития и семейной политики  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в раздел 3 «Порядок предоставления**

**социальной выплаты» приложения к приказу министерства**

**социального развития и семейной политики Краснодарского**

**края от 29 мая 2013 года № 659 «Об утверждении Порядка**

**предоставления социальной выплаты в целях частичной**

**компенсации родителям (законным представителям)**

**стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей»**

1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Социальная выплата в целях частичной компенсации заявителям стоимости приобретенных путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется в зависимости от типа организации отдыха детей и их оздоровления детей.».

2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для получения социальной выплаты заявитель представляет в уполномоченный орган по месту проживания на территории Краснодарского края:

заявление, заполненное на каждого ребенка по установленной форме (согласно приложению № 3 - при приобретении путевки в загородный или палаточный лагерь, согласно приложению № 4 - при приобретении путевки (курсовки) в санаторную организацию);

копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком, для которого приобретена путевка (курсовка) (свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, справки компетентного органа) (должностных лиц) иностранных государств) (при смене фамилии (имени, отчества) заявителя или ребенка);

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо копию договора о приемной семье (для заявителя, который является опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка);

копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным [Указом](consultantplus://offline/ref=99A6D42FB3D3AE665F87302A3A3407F419A32D604B6D5614909913740EO9q2L) Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»), либо копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет;

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (один из следующих документов: копию домовой книги; выписку из финансового лицевого счета с места жительства; копию документа, выданного органом регистрационного учета; копию паспорта заявителя с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края либо копию паспорта ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края; справку с места жительства, выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную уполномоченным лицом товарищества собственников жилья либо управляющей организации; справку войсковой части; копию решения суда, вступившего в законную силу);

документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости путевки (курсовки) (при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанцию к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой, либо иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям [пункта 3](consultantplus://offline/ref=99A6D42FB3D3AE665F87302A3A3407F419A12762476B5614909913740E92A847A591F9F27791B0CAOAqCL) Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года   
№ 359; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанцию либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) (в случае его утраты, порчи - справку организации отдыха детей и их оздоровления, заверенную подписью руководителя (исполняющего обязанности руководителя) и скрепленную печатью организации отдыха детей и их оздоровления, с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, номера и стоимости путевки (курсовки);

копию договора, подтверждающего вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке)), либо справку организации отдыха детей и их оздоровления, заверенную подписью руководителя (исполняющего обязанности руководителя) и скрепленную печатью организации отдыха детей и их оздоровления, подтверждающую вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке));

копию договора о вкладе или об открытии счета в кредитной организации Российской Федерации либо копию справки (выписки, уведомления) кредитной организации, подтверждающей наличие или открытие счета (вклада), с обязательным указанием банковских реквизитов для перечисления средств на счет заявителя, а также копию сберегательной книжки (при наличии).».

3. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае приобретения заявителем путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию, в целях получения документов в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган запрашивает в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченном на выдачу лицензии на осуществление медицинской деятельности, - сведения, подтверждающие наличие у санаторной организации, в которое приобретена путевка (курсовка) для ребенка, соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган копию соответствующей лицензии, выданной санаторной организации на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия».».

4. Абзац четвертый пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«В целях формирования единого реестра оздоровленных детей и для проведения сверки данных о предоставлении на ребенка путевки (курсовки) или социальной выплаты родителю (законному представителю) или гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации стоимости путевки (курсовки), приобретенной организацией для детей своих сотрудников, в течение текущего календарного года уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня вносит в автоматизированную систему «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» сведения, указанные в журнале.».

5. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе во включении заявителя в список получателей социальной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для отказа во включении заявителя в список получателей социальной выплаты является отсутствие в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченном на выдачу лицензии на осуществление медицинской деятельности, сведений, подтверждающих наличие у санаторной организации, в которое приобретена путевка (курсовка) для ребенка, соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия».».

6. Абзац первый пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Решение об исключении заявителя из списка получателей социальной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня выявления в представленных заявителем документах

недостоверной информации.».

Начальник управления оздоровления

и отдыха детей министерства

социального развития и семейной

политики Краснодарского края А.В. Кравцов