ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

социального развития и семейной политики Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЯДОК

и сроки работы конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия, образованная в министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее - министерство), действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края.

3. Конкурсная комиссия проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве (далее – конкурс) и определяет его победителей.

4. Состав конкурсной комиссии определяется приказом министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов.

6. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из отдела по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы, отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации гражданской службы и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – должность гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Оплата труда независимых экспертов, включаемых в состав конкурсной комиссии устанавливается постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 года № 481 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края».

8. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной ко-миссии, подписывает от ее имени документы;

б) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

в) открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;

г) утверждает список кандидатов, по результатам конкурса объявляет победителей конкурса;

д) осуществляет иные действия по организации и осуществлению деятельности конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и другое) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и другое), по поручению председателя конкурсной комиссии подписывает от ее имени документы, связанные с обеспечением работы конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и другое) работу конкурсной комиссии обеспечивает член конкурсной комиссии, замещающий должность гражданской службы в отделе по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства, без права голоса за секретаря конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается приказ министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства.

Первый заместитель

министра С.В. Белопольский