ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития и семейно политики

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в полустационарной

форме социального обслуживания пожилым гражданам, инвалидам,

лицам без определенного места жительства и занятий

1. Наименование социальной услуги: социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства.

2. Стандарт социальной услуги.

2.1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

2.1.1. Полустационарная форма социального обслуживания предназначена для граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидов, лиц без определенного места жительства и занятий, признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению.

Организацию социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания осуществляют государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Краснодарского края – комплексные центры социального обслуживания населения, негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг, оказывающие социальные услуги в дневное или ночное время пребывания).

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяет предоставление получателям социальных услуг следующих видов социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5) социально-педагогические, направленные на организацию досуга;

6) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

Право внеочередного приема на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Преимущественным правом внеочередного приема на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания пользуются следующие категории граждан:

1) военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

3) военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

4) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

5) члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

6) супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

7) одинокие получатели социальных услуг, не состоящие в браке, не имеющие родственников, обязанных по закону содержать их и оказывать им необходимую помощь.

Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, беженцы пользуются теме же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Краснодарского края.

Получатели социальных услуг, имеющие при себе предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья клиентов, работников, уполномоченных оказывать социальные услуги (холодное и огнестрельное оружие, опасные химические вещества, режущие, колющие и др. предметы), а также алкогольные напитки и наркотические средства, на социальное обслуживание не принимаются.

В целях обеспечения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и правонарушений поставщиками социальных услуг, оказывающих социальные услуги в ночное время пребывания, на договорной основе создается пост полиции общественной безопасности (далее – пост полиции).

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания оказываются при условии добровольного согласия получателей социальных услуг на их получение.

2.1.2. Объем социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установлен приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Сроки предоставления социальной услуги.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в сроки:

в дневное время пребывания от 14 календарных дней, но не более 60 календарных дней в году;

в ночное время продолжительность пребывания определяется характером и сроком проведения необходимых мероприятий по восстановлению социально-правового статуса, содействию в социальной адаптации (от 30 календарных дней подряд и не более 90 календарных дней в году).

2.3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги осуществляется в соответствии с нормативным актом уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

2.4. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги установлены приложением № 1 к настоящему Порядку

3.Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную оплату.

Оплата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядок ее взимания осуществляется в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

4. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания.

4.1. Поставщик социальной услуги обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным и краевым законодательством и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего порядка предоставления социальных услуг;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу Краснодарского края в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

8) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

9) организовать для маломобильных получателей социальных услуг беспрепятственный доступ к организации социального обслуживания поставщика социальных услуг.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в дневное время пребывания является личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с приложением следующих документов;

1) документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) направления (путевки) территориального органа уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края по месту регистрации получателя социальных услуг (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) заключения медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме социального обслуживания;

4) справки с места жительства о составе семьи;

5) справок о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи, проживающих совместно и ведущих совместное хозяйство;

6) документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

7) уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

8) индивидуальной программы.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в ночное время пребывания является личное заявление получателя социальных услуг и (при наличии) уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

1. Иные положения социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов.

6.1. Гражданам пожилого возраста, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. Поставщик социальных услуг организовывает предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (в дневное и ночное время пребывания) согласно уставу (положению) и настоящему Порядку;

6.2.1. Поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в дневное время пребывания:

знакомит получателя социальных услуг с Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг;

заключает с получателем социальных услуг либо его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

обеспечивает получателя социальных услуг жилым помещением для отдыха и также помещением для предоставления видов социальных услуг, питанием, мягким инвентарем, постельными принадлежностями в соответствии с установленными нормами;

организует проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг.

6.2.2. Ответственный работник поставщика социальных услуг, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы (далее – ответственный работник поставщика):

формирует личное дело получателя социальных услуг (далее – личное дело) из документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, договора о предоставлении социальных услуг и копии приказа о приеме получателя на социальное обслуживание;

осуществляет еженедельно контроль за выполнением индивидуальной программы получателя социальных услуг (проводит опрос о качестве предоставляемых услуг по разработанным опросным листам, проверяет журнал учета предоставляемых услуг);

краткие выводы и предложения по результатам проверки заносит в журнал контроля за выполнением индивидуальной программы;

в случае необходимости внесения изменений и дополнений в индивидуальную программу (проведение корректировки) вносит предложения (служебную записку) на обсуждение постоянно действующего социального консилиума;

после снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания подшивает в личное дело документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка и копию приказа о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

В случае приема на социальное обслуживание получателя социальных услуг повторно (многократно) формирование начатого ранее личного дела продолжается с учетом необходимых изменений*.*

6.3. Поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в ночное время пребывания:

знакомит получателя социальных услуг с Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг;

осуществляет прием в соответствии с установленным порядком (с 18 до 23 часов) без заключения договора о предоставлении социальных услуг;

издает приказ о принятии получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

проводит осмотр с помощью сотрудника поста полиции;

осуществляет проверку личности по базе краевого адресного бюро;

организует первичный медицинский осмотр и санитарную обработку получателя социальных услуг, его одежды и вещей;

в случае отказа от прохождения осмотра вещей, первичного медицинского осмотра и санитарной обработки получателю социальных услуг социальное обслуживание не предоставляется;

лиц без определенного места жительства и занятий с признаками психических заболеваний, сопровождающихся расстройствами поведения, алкогольного опьянения или приема наркотических средств, заразных заболеваний кожи и волос, с повышенной температурой, сыпью неясной этиологии, на социальное обслуживание не принимает, оказывает им содействие (по желанию) в направлении в медицинскую организацию;

обеспечивает получателя социальных услуг жилым помещением для отдыха и также помещением для предоставления видов социальных услуг, питанием, мягким инвентарем, постельными принадлежностями в соответствии с установленными нормами;

формирует личное дело на основании документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, копии приказа о принятии получателя социальных услуг и первичные сведения и мероприятия по содействию в восстановлении его социально-правового статуса;

после снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания подшивает в личное дело документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка и копию приказа о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

В случае приема на социальное обслуживание получателя социальных услуг повторно (многократно) формирование начатого ранее личного дела продолжается с учетом необходимых изменений

6.4. Поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания обеспечивает расследование, оформление, учет несчастных случаев, происшествий повышенного внимания, произошедших с получателем социальных услуг.

6.5. Поставщик социальных услуг вносит сведения о получателях социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, (при наличии) домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг.

6.6. В рамках межведомственного взаимодействия поставщик социальных услуг осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг.

7. Снятие с социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания

Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания поставщик социальных услуг оформляет приказом при следующих обстоятельствах на основании документов:

1) выполнение договорных обязательств по предоставлению социальной услуги в объеме, предусмотренном договором (кроме поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в ночное время пребывания);

2) истечение периода обслуживания;

3) отказ получателя социальных услуг от продолжения социального обслуживания (личное заявление гражданина);

4) выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (медицинское заключение медицинской организации);

5) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника социальной службы (служебные записки, акты комиссии);

6) нарушение условий договора (на предоставление социальных услуг, в том числе оплаты за предоставление социальной услуги, правил поведения получателя социальных услуг при получении социальной услуги;

7) смерть получателя социальных услуг (копия свидетельства о смерти).

Начальник отдела организации

социального обслуживания В.Н. Неличев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления

социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства

и занятий

ОБЪЕМ

социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | | | Периодичность | Объем, (кол-во, раз) | Показатель качества социальных услуг и оценка результатов |
| **Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов (в дневное время пребывания)** | | | | | | |
| **1. Социально-бытовые услуги** | | | | | | |
| 1.1 | | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | | в течение периода обслуживания | 1 | Услуга предусматривает предоставление жилой площади, согласно утвержденным нормативам |
| 1.2 | | Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам | | 1 | Услуга включает в себя обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам |
| 1.3 | | Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам | | 1 | Услуга включает в себя обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам |
| 1.4 | | Уборка жилых помещений | | ежедневно | 1 | Услуга включает в себя уборку жилых помещений |
| 1.5 | | Оказание помощи в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услугой предусматривается помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации предметами ухода;  подаче документов в региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода;  обеспечение техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации при учреждениях |
| 1.6 | | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми | | в месяц | 1 | Услуги предусматривает организацию досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми |
| **2. Социально-медицинские услуги** | | | | | | |
| 2.1 | | Оказание помощи в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услугой предусматривается помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации предметами ухода;  подаче документов в региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода;  обеспечение техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации при учреждениях |
| 2.2 | | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга включает в себя консультирование клиента по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавление от избыточного веса, ведение здорового образа жизни |
| 2.3 | | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услугой предусмотрено проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, оказание помощи в приеме лекарственных препаратов) |
| 2.4 | | Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга включает в себя запись получателя социальных услуг к врачам для прохождения медицинской комиссии для освидетельствования (переосвидетельствования) в бюро МСЭ, оформление посыльного листа, помощь в подаче оформленных документов в бюро МСЭ, сопровождение получателя социальных услуг в бюро МСЭ для посещения им соответствующих специалистов, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных гражданина с использованием классификаций и критериев, разработанных и утвержденных в установленном порядке |
| 2.5 | | Оказание помощи в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услугой предусмотрено содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов, должно обеспечивать выполнение оптимального для каждого клиента набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящей из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, и медицинской реабилитации, состоящей из восстановительной терапии |
| 2.6 | | Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации | | в неделю | 1 | Услуга включает в себя беседы с получателем социальных услуг, родственниками получателя социальных услуг о ведении здорового образа жизни, профилактике обострений существующих заболеваний, соблюдения рекомендованного режима дня, диетического питания, наглядное обучение членов семьи, родственников получателя социальных услуг навыкам ухода (с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг), в том числе смене нательного и постельного белья, профилактике пролежней, кормление лежачего больного, пользования средствами реабилитации и адаптации и другое. Предоставляется при наличии медицинской лицензии на медицинскую деятельность |
| 2.7 | | Организация оздоровительных мероприятий в «группах здоровья» по медицинским показателям и возрастным особенностям граждан | | ежедневно | 1 | Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение гражданами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья. Лечебно-оздоровительные и другие реабилитационные мероприятия (утренняя гимнастика, лечебная физкультура, массаж, водные, физио- и фитопроцедуры, оздоровительная ходьба и др.) организуются специалистами учреждения в соответствии с рекомендациями врача в специальных оборудованных помещениях (помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми) |
| **3. Социально-педагогические услуги** | | | | | | |
| 3.1 | | Оказание помощи в получении анимационных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия) | | в неделю | 2 | Услуга включает в себя организацию экскурсии, посещение музеев, храмов, театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие мероприятия. Содействие в получении культурно-досуговых услуг. |
| 3.2 | | Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг | | в неделю | 2 | Услуга включает в себя организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг, а также привлечение получателя социальных услуг к участию в них |
| **4. Социально-психологические услуги** | | | | | | |
| 4.1 | | Оказание помощи в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий, оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга включает в себя изложение и написание при необходимости текстов документов и заполнение бланков, необходимых для получения мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, запись на консультацию к специалисту пенсионного обеспечения |
| 4.2 | | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, получении юридических услуг | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга включает в себя разъяснение получателям социальных услуг содержание необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем |
| 4.3 | | Оказание помощи в консультировании по социально-правовым (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.) | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга должна давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать клиентам необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для практического решения этих вопросов |
| **5.Социально - психологические услуги** | | | | | | |
| 5.1 | | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, оказание психологической помощи, беседы, общение, выслушивание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга предусматривает консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы |
| 5.2 | | Социально-психологический патронаж | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, социально-психологической помощи |
| 5.3 | | Психологическая (экстренная психологическая) помощь и оказание поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия |
| **6.Социально - трудовые услуги** | | | | | | |
| 6.1 | | Оказание помощи в трудоустройстве | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга предусматривает оказание помощи в трудоустройстве |
| 6.2 | | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга предусматривает проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам |
| **Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов**  **(в ночное время пребывания)** | | | | | | |
| **1. Социально-бытовые услуги** | | | | | | |
| 1.1 | | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | | в течение периода обслуживания | 1 | Услуга предусматривает предоставление жилой площади, согласно утвержденным нормативам |
| 1.2 | | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | | 1 | Услуга предусматривает предоставление в пользование мебель согласно утвержденным нормативам |
| 1.3 | | Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам | | 1 | Услуга включает в себя обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам |
| 1.4 | | Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам | | 1 | Услуги включает в себя обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам |
| 1.5 | | Уборка жилых помещений | | ежедневно | 1 | Услуга включает в себя уборку жилых помещений |
| 1.6 | | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми | | в течение периода обслуживания | 1 | Услуга предусматривает организацию досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми |
| **2. Социально-медицинские услуги** | | | | | | |
| 2.1 | | | Проведение оздоровительных мероприятий | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья |
| 2.2 | | | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получением социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга включает в себя консультирование получателя социальных услуг по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавление от избыточного веса, ведения здорового образа жизни |
| 2.3 | | | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услугой предусмотрено проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, оказание помощи в приеме лекарственных препаратов) |
| **3. Социально-педагогические услуги** | | | | | | |
| 3.1 | | | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, получении страхового медицинского полиса, юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 2 | Услуга включает в себя разъяснение получателям социальных услуг содержание необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем.  Помощь в оформлении и подаче документов в учреждение здравоохранение на выдачу медицинского полиса обязательного медицинского страхования, в том числе получение и доставку его получателю социальных услуг на дом |
| **4. Социально-психологические услуги** | | | | | | |
| 4.1 | | | Оказание помощи с привлечением психологов и священнослужителей для экстренной психологической помощи | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия |
| **5.Социально - психологические услуги** | | | | | | |
| 5.1 | | | Оказание помощи в трудоустройстве | в течение периода обслуживания (по мере необходимости) | 1 | Услуга предусматривает оказание помощи в трудоустройстве |

Начальник отдела организации

социального обслуживания В.Н. Неличев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления

социальных услуг в полустационарной

форме социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов, лиц без определенного места жительства и занятий

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

НАПРАВЛЕНИЕ

(ПУТЕВКА)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа инвалидности и (или) категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обслуживание в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделение поставщика социальных услуг)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество дней)

Уполномоченная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(отрывной корешок, возвращается в территориальный орган уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края, выдавший направление (путевку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, домашний адрес)

проходил обслуживание в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика социальных услуг)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела организации

социального обслуживания В.Н. Неличев