|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  УТВЕРЖДЕН  приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**РЕГЛАМЕНТ**

**проведения министерством социального развития и семейной**

**политики Краснодарского края ведомственного контроля за**

**соблюдением законодательства Российской Федерации и иных**

**нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных**

**нужд в отношении подведомственных заказчиков**

1. Настоящий Регламент проведения министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков (далее – Регламент)устанавливает правила осуществления  
министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее - Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Министерству заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение  
подведомственными Министерству заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При проведении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской  
Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных  
законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере  
закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности  
закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной)  
цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения,  
включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения  
для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения  
заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок,  
содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении  
предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов  
малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих  
организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения проверок в отношении подведомственных заказчиков. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

5. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документарных проверок.

6. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утверждённого приказом министра или лица, его замещающего.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа министра или лица, его замещающего.

8. Уполномоченные лица Министерства (далее – уполномоченные лица) на проведение мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. Министерство уведомляет подведомственного заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые  
вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность  
заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или  
документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного  
контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление  
мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных  
средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного  
контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения  
выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о  
предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых  
средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля составляет не более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней приказом министра, или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия  
ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства  
Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме  
электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого  
мероприятия ведомственного контроля.

13. Проведение мероприятия ведомственного контроля осуществляется уполномоченными лицами из числа лиц, утвержденных приказом Министерства.

14. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля  
составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными лицами, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля и представляется министру для принятия соответствующего решения, которое должно содержать рекомендации, предложения, поручения, информацию об ответственных должностных лицах и сроках исполнения данного решения.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном настоящим регламентом, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

15. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

16. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 14 настоящего регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Министерством не менее 3 лет.

Начальник отдела

государственного заказа Н.В. Картошкин