ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

труда и социального развития Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства социального

развития и семейной политики Краснодарского края

**от 4 июня 2014 года № 322 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги**

**«Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»**

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края С.П. Гаркушу.».

2. В приложении:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в подразделе 1.3:

в пункте 1.3.1:

абзац первый после слов «(далее – управления социальной защиты населения)» дополнить словами «и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)»;

абзац пятый после слов «управлениях социальной защиты населения» дополнить словами «и МФЦ»;

в абзаце седьмом слово «(или)» исключить;

пункт 1.3.9 изложить в следующей редакции:

«1.3.9. Информация о министерстве, управлениях социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, включая сведения об адресах их местонахождения, справочных телефонах, электронных адресах, размещена в [приложении № 1](#sub_1000) к Регламенту.»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.5:

после абзаца «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, ст. 4903, «Российская газета», № 200, 31.08.2012);» дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч.2), ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789; 2017, № 5, ст. 809; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2013, 2014, 2015, 2017);»;

подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги,

услуги, предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги,

и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в управлении социальной защиты населения или МФЦ не должен превышать 15 минут.»;

подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

2.15.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем непосредственно в управление социальной защиты населения, осуществляется должностным лицом управления социальной защиты населения в день подачи указанного заявления и документов.

2.15.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов или посредством МФЦ, осуществляется должностным лицом управления социальной защиты населения в день поступления указанного заявления и документов в управление социальной защиты населения.

Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов или посредством МФЦ, поступивших в управление социальной защиты населения в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.»;

в подразделе 2.16:

пункт 2.16.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для инвалидов должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

в пункте 2.16.4:

абзац первый после слов «должностных лиц управлений социальной защиты населения» дополнить словами «и работников МФЦ»;

абзац второй после слов «должностного лица управления социальной защиты населения» дополнить словами «и работников МФЦ»;

пункт 2.16.8 изложить в следующей редакции:

«2.16.8. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы управлений социальной защиты населения либо МФЦ.»;

в абзаце третьем пункта 2.16.9 слово «Специалисты» заменить словами «Должностные лица управления социальной защиты населения»;

в подразделе 2.17:

в пункте 2.17.1:

абзац седьмой после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «и через МФЦ»;

после абзаца «предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа и через МФЦ;» дополнить абзацем следующего содержания:

«однократное взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении заявления и документов через МФЦ;»;

абзац девятый после слов «своевременное рассмотрение документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 Регламента,» дополнить словами «и документов,указанных в подразделе 2.7 раздела 2 Регламента, представленных заявителем по его инициативе самостоятельно, в случае необходимости – с участием заявителя»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами управления социальной защиты населения и работниками МФЦ не более 15 минут.»;

подраздел 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа:

через управления социальной защиты населения;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;

посредством МФЦ.

2.18.2. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Портала заявителю обеспечивается:

возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также возможность получения форм заявлений для заполнения при обращении за получением государственной услуги;

формирование запроса на предоставление услуги;

прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность получения сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги в виде уведомлений в личном кабинете заявителя на Портале;

осуществление оценки качества предоставления услуги.

2.18.3. Подача заявителем запроса на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется на Портале после прохождения процедуры авторизации через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации».

2.18.4. Формирование запроса на Портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса и приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.18.5. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью гражданина в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены [постановлением](garantF1://70120262.0) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852).

Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

В случае если федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственной услуги, предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.18.6. При поступлении запроса на предоставление государственной услуги и документов в электронной форме, подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantf1://12084522.54/), должностное лицо управления социальной защиты населения проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](garantF1://12084522.54) гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю уведомления об этом, определяются в соответствии с требованиями [постановления](garantF1://70120262.0) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления социальной защиты населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=CE7528BDCA4E14943808C279DF6E759BFF82F38267CD109132A4674420F44C77F6BB417E1ECDE4B0Q2oFN) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью управления социальной защиты населения и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Должностное лицо управления социальной защиты населения в 1-дневный срок сообщает заявителю о поступлении в управление социальной защиты населения запроса и приложенных документов на предоставление государственной услуги в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

2.18.7. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 Регламента, могут быть поданы заявителем через МФЦ.

При обращении в МФЦ государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым гражданин вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной и муниципальной услуг в электронной форме.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

МФЦ передает в управление социальной защиты населения документы, полученные от гражданина, в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если заявление и документы представлены в МФЦ по экстерриториальному принципу, МФЦ в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов передает их в управление социальной защиты населения по регистрации гражданина по месту жительства на территории Краснодарского края.»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

абзац второй подраздела 3.1 после слов «в управлении социальной защиты населения» дополнить словами «или в МФЦ»;

в подразделе 3.2:

в пункте 3.2.1:

абзац первый после слов «в управлении социальной защиты населения» дополнить словами «или в МФЦ»;

абзац второй после слов «в управление социальной защиты населения по месту жительства» дополнить словами «или в МФЦ»;

абзацы шестой и седьмой исключить;

абзац девятый после слов «принимает от граждан» дополнить словами «или от работников МФЦ»;

в абзаце семнадцатом слова «информирует заявителя» заменить словами «направляет заявителю электронное сообщение»;

в абзаце шестом пункта 3.2.4 слова «от 15 декабря 2010 года № 173н» заменить словами «от 30 марта 2015 года № 52н»;

4) в разделе 4 «Формы контроля за предоставлением государственной услуги»:

в подразделе 4.1:

в пункте 4.1.1:

в абзаце первом слова «Должностные лица государственных органов, участвующих» заменить словами «Должностные лица министерства, управлений социальной защиты населения, участвующие»;

в абзаце втором слово «специалистов» заменить словами «должностных лиц министерства, управлений социальной защиты населения»;

в абзаце третьем слово «специалисты» в соответствующих падежах заменить словами «должностные лица» в соответствующих падежах;

в пункте 4.1.2 слово «специалистами» заменить словами «должностными лицами»;

5) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края»:

абзац второй пункта 5.4.4 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«наименование управления социальной защиты населения или министерства, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица управления социальной защиты населения или министерства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;»;

в пункте 5.7.2 подраздела 5.7 слова «в случаях, указанных в пункте 2.18» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.18»;

в подразделе 5.11 после слова «Портале» добавить слова «и в МФЦ»;

6) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к административному регламенту предоставления государственной услуги  «Выдача удостоверения ветерана  Великой Отечественной войны» |

# ИНФОРМАЦИЯ

# об органах социальной защиты населения

| № п/п | Наименование органа социальной защиты населения | Почтовый адрес | Телефон/факс/адрес электронной почты |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Министерство труда  и социального развития Краснодарского края | 350000,  г. Краснодар,  ул. Чапаева, д. 58 | тел. 8 (861) 259-03-27,  259-64-60,  факс 8 (861) 259-00-97,  [msrsp@krasnodar.ru](mailto:msrsp@krasnodar.ru) |
| 2 | Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края  в Абинском районе | 353320,  г. Абинск,  пр. Комсомольский,  д. 81 | тел. 8 (86150) 5-15-70, 4-25-25,  4-48-70, 4-12-33,  факс. 4-48-70,  [uszn\_abinsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_abinsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 3 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе-курорте Анапа | 353440,  г.-к. Анапа,  ул. Крымская,  д. 177 | тел. 8 (86133) 3-90-56,  4-61-71, 3-27-82,  факс. 4-26-10,  [uszn\_anapa@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_anapa@msrsp.krasnodar.ru) |
| 4 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Армавире | 352905,  г. Армавир,  ул. Тургенева,  д. 106 | тел. 8 (86137) 2-33-90,  2-33-91, 7-28-20,  факс 2-33-90,  [uszn\_armavir@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_armavir@msrsp.krasnodar.ru) |
| 5 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Апшеронском районе | 352690,  г. Апшеронск,  ул. Ворошилова,  д. 35 | тел./факс 8 (86152) 2-55-24,  тел. 2-19-66, 2-86-90,  [uszn\_apsher@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_apsher@msrsp.krasnodar.ru) |
| 6 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Белоглинском районе | 353040,  с. Белая Глина,  ул. Красная, д. 71 | тел. 8 (86154) 7-19-74,  7-27-68, 7-19-79,  тел./факс 8 (86154) 7-33-80,  [uszn\_belgl@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_belgl@msrsp.krasnodar.ru) |
| 7 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Белореченском районе | 352630,  г. Белореченск,  ул. Красная, д. 27 | тел./факс 8 (86155) 2-20-48,  тел. 8 (86155) 2-72-72,  2-44-42, 2-61-99,  [uszn\_belor@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_belor@msrsp.krasnodar.ru) |
| 8 | Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Брюховецком районе | 352750,  ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, д. 199 | тел. 8(86156) 3-10-89,  3-44-08, 3-44-09, 3-32-49,  факс 2-40-49,  [uszn\_bruhov@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_bruhov@msrsp.krasnodar.ru) |
| 9 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Выселковском районе | 353100,  ст-ца Выселки,  ул. Ленина, д. 56 | тел./факс 8 (86157) 7-42-83,  тел. 7-36-56, 7-30-70, 7-33-60,  [uszn\_viselki@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_viselki@msrsp.krasnodar.ru) |
| 10 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе-курорте Геленджике | 353460,  г. Геленджик,  ул. Курзальная,  д. 12 | тел./факс 8 (86141) 5-49-78,  тел. 5-49-61, 5-18-16, 5-49-69,  [uszn\_gelen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_gelen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 11 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Горячий Ключ | 353290,  г. Горячий Ключ,  ул. Ленина, д. 156 | тел./факс 8 (86159) 3-55-89,  тел. 3-63-98, 3-62-24, 3-52-65,  [uszn\_gorkl@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_gorkl@msrsp.krasnodar.ru) |
| 12 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Гулькевичском районе | 352192,  г. Гулькевичи,  ул. Энергетиков,  д. 29 | тел. 8 (86160) 5-34-69, 5-43-47,  факс 8 (86160) 5-55-82,  [uszn\_gulk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_gulk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 13 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Динском районе | 353200,  ст-ца Динская,  ул. Красная, д. 55 | тел./факс 8 (86162) 6-58-38,  6-31-04,  тел. 6-16-40,  [uszn\_dinsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_dinsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 14 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Ейском районе | 353680,  г. Ейск,  ул. К. Либкнехта, д. 77 | тел./факс 8 (86132) 2 -05-41,  тел. 2-27-13, 2-30-27,  [uszn\_eiskr@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_eiskr@msrsp.krasnodar.ru) |
| 15 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Кавказском районе | 352380,  г. Кропоткин,  ул. Красная, д. 193 | тел. 8 (86138) 7-10-14, 7-71-98,  7-71-19, 7-73-21,  факс 7-30-62,  [uszn\_kavkaz@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kavkaz@msrsp.krasnodar.ru) |
| 16 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Калининском районе | 353780,  ст-ца Калининская,  ул. Фадеева, д. 147 | тел./факс 8 (86163) 2-28-06,  тел. 2-27-83, 2-43-56,  2-19-51,  [uszn\_kalinin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kalinin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 17 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Каневском районе | 353730,  ст-ца Каневская,  ул. Вокзальная,  д. 30 | тел. 8 (86164) 4-04-08, 7-26-48,  7-38-70,  факс 4-04-08,  [uszn\_kanev@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kanev@msrsp.krasnodar.ru) |
| 18 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Кореновском районе | 353180,  г. Кореновск,  ул. Фрунзе, д. 99-а | тел./факс 8 (86142) 4-01-91,  тел. 4-20-11, 4-00-02,  4-20-14,  [uszn\_koren@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_koren@msrsp.krasnodar.ru) |
| 19 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Красноармейском районе | 353800,  ст-ца Полтавская,  ул. Ленина, д. 154 | тел./факс 8 (86165) 3-27-68,  тел. 3-21-46, 3-17-65,  [uszn\_krasarm@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krasarm@msrsp.krasnodar.ru) |
| 20 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Центральном внутригородском округе города Краснодара | 350033,  г. Краснодар,  ул. Железнодорож-ная, д. 4 | тел./факс 8 (861) 275-18-47,  тел. 262-24-45, 259-22-67,  [uszn\_krcent@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krcent@msrsp.krasnodar.ru) |
| 21 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Западном внутригородском округе города Краснодара | 350020,  г. Краснодар,  ул. Дзержинского, д. 4 | тел./факс 8 (861) 224-97-60,  тел. 224-57-98, 215-32-76,  224-57-70,  [uszn\_krzap@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krzap@msrsp.krasnodar.ru) |
| 22 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Карасунском внутригородском округе города Краснодара | 350911,  г. Краснодар,  пос. Пашковский,  ул. Садовая, д. 13/2 | тел. факс 8 (861) 237-26-03,  тел. 237-26-96, 237-03-34,  [uszn\_krkaras@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krkaras@msrsp.krasnodar.ru) |
| 23 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Прикубанском  внутригородском округе  города Краснодара | 350049,  г. Краснодар,  ул. Фестивальная, д. 16 | тел./факс 8 (861) 226-47-63,  тел. 220-22-95, 220-28-00,  220-24-00,  [uszn\_krprikub@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krprikub@msrsp.krasnodar.ru) |
| 24 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Крыловском районе | 352080,  ст-ца Крыловская,  ул. Орджоникидзе, д. 112 | тел./факс 8 (86161) 3-21-73,  тел. 3-21-64, 31-9-05,  [uszn\_kril@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kril@msrsp.krasnodar.ru) |
| 25 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Крымском районе | 353387,  г. Крымск,  ул. Слободская,  д. 104 | тел./факс 8 (86131) 2-05-07,  2-13-87,  тел. 2-11-87, 4-28-12, 2-12-02,  [uszn\_krimsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krimsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 26 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Курганинском районе | 352430,  г. Курганинск,  ул. Ленина, д. 26 | тел./факс 8 (86147) 2-47-88,  2-10-80,  тел. 2-20-29, 2-28-19, 2-24-04,  [uszn\_kurgan@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kurgan@msrsp.krasnodar.ru) |
| 27 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Кущевском районе | 352030,  ст-ца Кущевская,  ул. Ленина, д. 20 | тел./факс 8 (86168) 5-45-23,  5-46-01,  тел. 5-02-28, 5-68-74, 5-57-53,  [uszn\_kush@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kush@msrsp.krasnodar.ru) |
| 28 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Лабинском районе | 352500,  г. Лабинск,  ул. Константинова, д. 15 | тел./факс 8 (86169) 3-33-23,  тел. 3-45-26, 3-27-62, 3-33-97,  [uszn\_lab@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_lab@msrsp.krasnodar.ru) |
| 29 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Ленинградском районе | 353740,  ст-ца Ленинградская,  ул. 302 дивизии,  д. 18 | тел./факс 8 (86145) 7-34-84,  тел. 7-25-38, 3-71-01, 3-96-36,  [uszn\_lenin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_lenin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 30 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Мостовском районе | 352570,  пос. Мостовской,  ул. Комарова, д. 35 | тел./факс 8 (86192) 5-35-86,  тел. 5-13-01, 5-11-15, 5-11-60,  5-25-57,  [uszn\_most@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_most@msrsp.krasnodar.ru) |
| 31 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Новокубанском районе | 352240,  г. Новокубанск,  ул. Первомайская, д. 124 | тел./факс 8 (86195) 3-01-43,  тел. 3-01-88, 3-10-89, 3-32-54,  [uszn\_novokub@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_novokub@msrsp.krasnodar.ru) |
| 32 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Новопокровском районе | 353020,  ст-ца Новопокровская, пер. Комсомольский,  д. 26 | тел./факс 8 (86149) 7-14-50,  тел. 7-35-18, 7-21-49, 7-32-82,  [uszn\_novopok@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_novopok@msrsp.krasnodar.ru) |
| 33 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Новороссийске | 353907,  г. Новороссийск,  ул. Московская,  д. 8 | тел./факс (8617) 21-25-08,  тел. 21-69-50, 21-54-46,  21-34-81,  [uszn\_novoros@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_novoros@msrsp.krasnodar.ru) |
| 34 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Отрадненском районе | 352290,  ст-ца Отрадная,  ул. Первомайская, д. 10 | тел./факс 8 (86144) 3-36-68,  тел. 3-31-36, 3-30-87, 3-36-47,  [uszn\_otrad@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_otrad@msrsp.krasnodar.ru) |
| 35 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Павловском районе | 352040,  ст-ца Павловская,  ул. Ленина, д. 24 | тел./факс 8 (86191) 5-28-60,  тел. 5-33-74, 5-53-37, 5-22-47,  [uszn\_pavlov@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_pavlov@msrsp.krasnodar.ru) |
| 36 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Приморско-Ахтарском районе | 353860,  г. Приморско-Ахтарск,  ул. Братская, д. 124 | тел./факс 8 (86143) 2-12-06,  тел. 2-18-62, 2-84-07, 3-13-72,  [uszn\_praht@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_praht@msrsp.krasnodar.ru) |
| 37 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Северском районе | 353240,  ст-ца Северская,  ул. Петровского,  д. 4 | тел./факс 8 (86166) 2-16-77,  тел. 2-13-66, 2-22-44, 2-23-45,  [uszn\_sever@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_sever@msrsp.krasnodar.ru) |
| 38 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Славянском районе | 353560,  г. Славянск-на-Кубани,  ул. Ленина, д. 14 | тел./факс 8 (86146) 4-13-94,  тел. 4-39-80, 4-29-60, 4-13-86,  [uszn\_slavk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_slavk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 39 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Адлерском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354340,  г.-к. Сочи,  Адлерский район,  ул. Свердлова,  д. 73 | тел/факс. 8 (8622) 40-71-29,  тел. 40-47-78, 40-25-04, 40-41-69,  40-04-81,  [uszn\_adler@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_adler@msrsp.krasnodar.ru) |
| 40 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Лазаревском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354200,  г.-к. Сочи,  ул. Лазарева, д. 56 | тел./факс 8 (8622) 70-03-90,  тел. 70-46-80, 70-11-40,  70-00-52,  [uszn\_lazar@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_lazar@msrsp.krasnodar.ru) |
| 41 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Хостинском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354002,  г.-к. Сочи,  ул. Грибоедова,  д. 17 | тел./факс: 8 (8622) 62-73-34,  тел. 62-19-42, 62-26-65,  [uszn\_hosta@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_hosta@msrsp.krasnodar.ru) |
| 42 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Центральном внутригородском районе города-курорта Сочи | 354000,  г.-к. Сочи,  ул. Парковая, д. 34 | тел./факс 8 (8622) 64-00-23,  тел. 64-00-78, 64-00-67,  64-49-52,  [uszn\_sochicen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_sochicen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 43 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Староминском районе | 353600,  ст-ца Староминская,  ул. Красная, д. 1 | тел./факс 8 (86153) 5-70-88,  тел. 5-70-84, 5-70-81, 4-31-86,  [uszn\_stmin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_stmin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 44 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Тбилисском районе | 352360,  ст-ца Тбилисская,  ул. Красная, д. 33 | тел./факс 8 (86158) 2-38-35,  тел. 2-44-09, 2-30-55, 2-30-65,  [uszn\_tbil@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_tbil@msrsp.krasnodar.ru) |
| 45 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Темрюкском районе | 353500,  г. Темрюк,  ул. Ленина, д. 63 | тел./факс 8 (86148) 5-19-14,  тел. 5-47-35, 4-46-31, 5-33-38,  [uszn\_temruk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_temruk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 46 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Тимашевском районе | 352700,  г. Тимашевск,  ул. Пролетарская, д. 120 | тел./факс 8 (86130) 4-12-04,  тел. 4-16-50, 4-41-70, 4-01-56,  [uszn\_timash@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_timash@msrsp.krasnodar.ru) |
| 47 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Тихорецком районе | 352120,  г. Тихорецк,  ул. Украинская,  д. 5 | тел./факс 8 (86196) 7-11-80,  тел. 7-05-26, 7-04-97, 7-24-35,  [uszn\_tihr@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_tihr@msrsp.krasnodar.ru) |
| 48 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Туапсинском районе | 352800,  г. Туапсе,  ул. К. Маркса,  д. 27а | тел./факс 8 (86167) 2-59-68,  тел. 2-58-87, 2-98-46,  [uszn\_tuapser@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_tuapser@msrsp.krasnodar.ru) |
| 49 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Успенском районе | 352450,  с. Успенское,  ул. Калинина, д. 77 | тел./факс 8 (86140) 5-60-05,  тел. 5-60-76,  [uszn\_uspen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_uspen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 50 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Усть-Лабинском районе | 352330,  г. Усть-Лабинск,  ул. Советская, д. 41 | тел./факс 8 (86135) 4-21-86,  тел. 4-21-88, 5-05-81,  [uszn\_ulab@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_ulab@msrsp.krasnodar.ru) |
| 51 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Щербиновском районе | 353620,  ст-ца Старощерби-новская,  ул. Радищева, д. 31 | тел./факс: 8(86151) 4-16-75,  тел. 4-26-89, 4-12-62,  [uszn\_sherb@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_sherb@msrsp.krasnodar.ru) |

»;

7) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к административному регламенту предоставления государственной услуги  «Выдача удостоверения ветерана  Великой Отечественной войны» |

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием в УСЗН или МФЦ  заявлений и документов граждан,  формирование и направление  в министерство закрытых карточек граждан, заявлений и документов граждан |  | Формирование и направление управлением социальной защиты населения межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявлений и документов граждан  в министерстве, оформление решения о выдаче  (отказе в выдаче) удостоверения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление гражданам уведомления управлением социальной защиты населения  об отказе министерства  в выдаче удостоверения |  | Оформление и выдача удостоверений управлениям социальной защиты населения, вручение удостоверений гражданам |

».

Заместитель министра труда

и социального развития

Краснодарского края С.П. Гаркуша