ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и социального развития

Краснодарского края

от 25.08.2016 № 1064

(в редакции приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

ПОРЯДОК

предоставления именного документа,

удостоверяющего право на прохождение

социальной реабилитации и ресоциализации

на территории Краснодарского края лицам,

осуществляющим незаконное потребление наркотических

средств или психотропных веществ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления именного документа, удостоверяющего право на прохождение социальной реабилитации и ресоциализации на территории Краснодарского края (далее – уведомление) лицам, осуществляющим незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с организацией ими социальной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, на территории Краснодарского края, утвержденным министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

1. Условия и правила предоставления уведомления

2.1. Получателями уведомления являются совершеннолетние граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край, осуществляющие незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ и прошедшие лечение от наркомании, нуждающиеся в социальной реабилитации и ресоциализации, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае (далее – гражданин).

2.2. Для включения гражданина в список лиц, имеющих право на прохождение социальной реабилитации и ресоциализации в текущем финансовом году (далее – список лиц), гражданин должен предоставить в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявление о включении в список лиц, имеющих право на прохождение социальной реабилитации и ресоциализации (приложение № 1). Заявление заполняется заявителем от руки по установленной форме, а в случае невозможности заполнить заявление лично – уполномоченным представителем заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке. Заявление хранится в личном деле гражданина.

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации, место жительства на территории Краснодарского края. Копия документа должна быть заверена в установленном законодательстве порядке или представлена заявителем с предъявлением подлинника.

2.2.3. Выписку из медицинской карты гражданина или справку о прохождении лечения от наркомании в установленном порядке.

При наличии у гражданина решения суда о возложении обязанности пройти социальную реабилитацию и ресоциализацию в связи с незаконным потреблением наркотических средств или психотропных веществ, им предоставляется копия данного документа.

2.2.4. Документ, подтверждающий доход гражданина (заработная плата, денежное довольствие, денежное содержание, денежное вознаграждение), нуждающегося в социальной реабилитации и ресоциализации, и (или) каждого совершеннолетнего члена его семьи, совместно проживающего с ним, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. В случае отсутствия в указанный период факта работы, службы, иной деятельности гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации и ресоциализации, и (или) каждого совершеннолетнего члена его семьи, совместно проживающего с ним в одном помещении, в заявлении указываются сведения о данных обстоятельствах. Состав семьи гражданин указывает в заявлении.

2.3. Гражданин несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений и подлинность документов, необходимых для принятия решения о выдаче ему уведомления в соответствии с действующим законодательством.

2.4. При приеме документов граждан должностное лицо министерства:

2.4.1. Производит регистрацию заявления в журнале учета лиц, нуждающихся в социальной реабилитации и ресоциализации, и рассматривает его в день обращения гражданина.

В случае представления незаверенной в установленном законодательством порядке копии документа, должностное лицо министерства сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения.

2.4.2. Знакомит гражданина со списком юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Организация), имеющих право на получение субсидии. Гражданин выбирает Организацию, в которой он хотел бы пройти социальную реабилитацию и ресоциализацию, с учетом наличия в ней свободных мест на момент приема гражданина; наименование Организации вносится должностным лицом в журнал учета лиц, нуждающихся в социальной реабилитации и ресоциализации.

2.4.3. Принимает решение о включении (об отказе во включении) гражданина в список лиц в день подачи заявления.

2.4.3.1. В случае принятия решения о включении гражданина в список лиц, должностное лицо:

вносит сведения о гражданине в список лиц;

формирует личное дело гражданина, которое хранится в министерстве в течение 3 лет;

устно уведомляет организацию о гражданине, ожидающем заезда.

2.4.3.2. В случае принятия решения об отказе во включении в список лиц, гражданину возвращаются его документы с устным пояснением причин отказа. В журнале учета лиц, нуждающихся в социальной реабилитации и ресоциализации, делается отметка о причинах отказа гражданину. Основанием для отказа во включении в список лиц является:

непредставление гражданином документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина условиям включения в список лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Порядок выдачи министерством уведомлений гражданам, внесенным в список лиц:

2.5.1. Уведомления (приложение № 2) предоставляются согласно очередности, сформированной в списке, исходя из даты подачи заявления.

2.5.2. Выдача уведомления осуществляется в Организацию, имеющую право на получение субсидии, выбранную гражданином, по мере освобождения в ней свободных мест, при наличии лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

2.5.3. При условии наличия мест в выбранной гражданином Организации, должностное лицо министерства выдает ему уведомление в течение 3 рабочих дней со дня его приема.

В случае отказа гражданина от уведомления должностное лицо:

сообщает гражданину о необходимости представления в министерство в течение 3 рабочих дней письменного отказа от уведомления, который оформляется личным заявлением с указанием причин отказа в произвольной форме;

вносит соответствующую запись в список лиц.

По истечении 1 рабочего дня со дня непредставления гражданином письменного отказа от получения уведомления министерство оформляет [акт](#P1924) об отказе гражданина от получения уведомления (приложение № 3).

Письменный отказ гражданина либо акт об отказе гражданина от получения уведомления приобщается в его личное дело.

В случае отказа гражданина от уведомления его последующее предоставление в текущем календарном году осуществляется в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Вместе с уведомлением гражданину выдается памятка с указанием необходимых документов для заезда в Организацию.

Гражданином заполняется расписка в получении уведомления и памятки (приложение № 4).

Расписка подшивается в личное дело гражданина, который после получения уведомления именуется реабилитантом.

2.5.5. В день выдачи уведомления должностное лицо министерства вносит соответствующую запись в журнал учета граждан, получивших уведомление.

2.5.6. В случае отсутствия свободных мест в выбранной гражданином Организации должностное лицо министерства:

устно информирует об этом гражданина;

в течение 2 рабочих дней направляет запрос в Организацию о сроках начала реабилитации и ресоциализации данного гражданина;

в день получения ответа из Организации устно информирует гражданина о дате заезда в Организацию;

готовит уведомление и передает его гражданину на дату заезда в Организациюв соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

2.5.7. Выдача незаполненных (чистых) уведомлений запрещается.

* + 1. Основание для отказа в предоставлении уведомления гражданину является:

отсутствие свободных мест в выбранной гражданином Организации в течение календарного года;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

2.6. После получения уведомления, реабилитант должен прибыть в Организацию в течение семи календарных дней со дня получения уведомления и заключить договор о прохождении социальной реабилитации и ресоциализации.

В случае не прибытия реабилитанта в Организацию в установленный срок, на следующий рабочий день должностное лицо министерства связывается с ним по телефону и в устном порядке устанавливает причину его незаезда:

2.6.1. При наличии у реабилитанта уважительной причины (болезнь, нахождение на лечении в стационарном учреждении здравоохранения и т.п.) срок заезда реабилитанта в Организацию увеличивается до момента его выписки из стационарного учреждения здравоохранения, окончания болезни и т.п. Данный факт реабилитант подтверждает соответствующим документом при заезде в Организацию.

2.6.2. При отсутствии у реабилитанта уважительных причин, указанных в пункте 2.6.1, должностное лицо министерства устно информирует реабилитанта о необходимости возврата уведомления.

2.7.В случае возврата уведомления (при условии, что реабилитант не находился в Организации) в течение 5 рабочих дней реабилитант предоставляет в министерство письменное заявление о возврате уведомления с указанием причин возврата (приложение № 5).

Письменное заявление о возврате уведомления подшивается в личное дело гражданина.

В отсутствие возможности получить от гражданина письменное заявление о возврате уведомления министерством оформляется акт об утрате уведомления (приложение № 6), который подшивается в личное дело гражданина.

В течение одного рабочего дня со дня получения заявления о возврате уведомления или оформления акта об утрате уведомления должностное лицо министерства вносит соответствующую запись в журнал учета граждан, получивших уведомления.

2.8. Граждане, внесенные в список лиц и не получившие уведомления в текущем календарном году, в следующем календарном году не учитываются.

2.9. Не позднее 25 декабря текущего календарного года министерство в письменной форме информирует граждан, внесенных в список лиц, не обеспеченных в текущем календарном году уведомлениями, об отказе в предоставлении уведомления с указанием причин такого отказа в соответствии с пунктом 2.5.8 настоящего Порядка.

2.10. Стоимость проезда к месту прохождения реабилитации и обратно реабилитанту не компенсируется.

2.11. Ежемесячно в ходе проведения социальной реабилитации и ресоциализации и в течение пяти дней после завершения пребывания реабилитанта в Организации, заполняется отчет о прохождении социальной реабилитации и ресоциализации, по форме установленной министерством.

2.12. Реабилитанту, самовольно покинувшему Организацию либо возобновившему приём наркотических средств или психотропных веществ во время прохождения им курса социальной реабилитации и ресоциализации, повторное уведомление в текущем календарном году не выдается. Должностное лицо министерства вносит соответствующую запись в список лиц.».

Начальник отдела по социальной

защите семьи, материнства, детства В.Н. Голыба