ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления

воспитанникам учреждений для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей,

Краснодарского края, путевок (курсовок)

в организации отдыха детей и их оздоровления

В целях реализации Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года
№ 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление
в Краснодарском крае», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240
«О министерстве труда и социального развития Краснодарского края» приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P44) предоставления воспитанникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагается).
2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Апазиди) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

1. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22 марта 2016 года № 393 «Об утверждении Порядка предоставления детям, местом жительства которых является Краснодарский край, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления»;

приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 5 сентября 2016 года № 1097«О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22 марта 2016 года № 393 «Об утверждении Порядка предоставления детям, местом жительства которых является Краснодарский край, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления».

4. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить
на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края В.А. Игнатенко.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра В.А. Игнатенко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕН приказом министерства труда и социального развития Краснодарского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления воспитанникам учреждений

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, Краснодарского края, путевок (курсовок)

в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Настоящий Порядок предоставления воспитанникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ
«Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ
«Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края».

2. Для целей применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

воспитанники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, – воспитанники государственных казенных общеобразовательных учреждений, государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, государственных казенных учреждений социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края, до достижения ими 18-летнего возраста, граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край;

учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – государственные казенные общеобразовательные учреждения, государственные бюджетные учреждения социального обслуживания, государственные казенные учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края;

отдых и оздоровление в оздоровительных лагерях – отдых
и оздоровление в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, на базах и в комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, специализированных (профильных) лагерях, санаторно-оздоровительных детских лагерях и иных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края;

лечение в санаторных организациях – санаторно-курортное лечение
в детских санаториях, детских оздоровительных центрах, на базах
и в комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, санаторно-оздоровительных детских лагерях и иных организациях отдыха детей и их оздоровления, в санаториях для детей с родителями, а также амбулаторное лечение в бальнео- и грязелечебницах, имеющих (использующих) источники минеральных вод и лечебных грязей, имеющих соответствующие лицензии
на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия», расположенных на территории Краснодарского края и иных субъектов Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок определяет условия предоставления воспитанникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок для отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях, путевок (курсовок) для лечения в санаторных организациях, а также механизм взаимодействия между министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) и руководителями учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предоставлении путевок для отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях и путевок (курсовок) для лечения в санаторных организациях.

4. Путевки (курсовки) приобретаются министерством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Финансирование для приобретения путевок (курсовок) осуществляется
за счет средств краевого бюджета в пределах объемов финансирования, предусмотренных на реализацию мероприятий, закрепленных в таблице 3 раздела 3 государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на соответствующий календарный год.

5. Распределение путевок (курсовок) между учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформляется приказом министерства.

6. Периодом предоставления путевок (курсовок) является календарный год.

Путевки (курсовки) предоставляются на период пребывания:

не менее 18 календарных дней – для отдыха и оздоровления
в оздоровительных лагерях;

не менее 21 календарного дня – для лечения в санаторных организациях.

7. Получателями путевок для отдыха и оздоровления
в оздоровительных лагерях являются воспитанники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте
от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день выдачи путевки.

Получателями путевок (курсовок) для лечения в санаторных организациях являются воспитанники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленные на санаторно-курортное лечение в установленном законодательством порядке (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных
на санаторно-курортное лечение») в возрасте:

от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день выдачи курсовки – для амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах, имеющих (использующих) источники минеральных вод и лечебных грязей;

от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день выдачи путевки – для санаторно-курортного лечения в детских санаториях, детских оздоровительных центрах, на базах и в комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, санаторно-оздоровительных детских лагерях и иных организациях отдыха детей и их оздоровления.

8. Путевки (курсовки) распределяются министерством между учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

для отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях – пропорционально численности воспитанников учреждений для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 15 лет включительно, указанных в заявках, представляемых учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в министерство
(с учетом максимальной приближенности учреждения для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту нахождения оздоровительного лагеря);

для лечения в санаторных организациях – пропорционально численности воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении
по профилям заболеваний, указанных в справках для получения путевок
на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, на основании заявок, представляемых учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в министерство.

9. Путевки (курсовки) передаются министерством в учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путем подписания актов приема-передачи бланков строгой отчетности и оформления накладных.

Порядок получения, учета, хранения и выдачи путевок (курсовок) министерством устанавливается министерством.

Порядок учета, хранения и выдачи путевок (курсовок) учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Ответственность за целевое использование путевок (курсовок) возлагается на руководителей учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. В бланке путевки (курсовки) сотрудник учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указывает сведения, необходимые для заполнения бланка путевки (курсовки).

Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок (курсовок) запрещается.

Исправления в бланке путевки (курсовки) должны быть заверены подписью сотрудника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с указанием его должности и расшифровки подписи, а также печатью учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

12. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, является отрывной (обратный) талон
к путевке (курсовке).

Отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) передается учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в министерство вместе с реестром оздоровленных детей.

13. В случае утраты отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке), учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не позднее 10 рабочих дней после окончания периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления составляет акт об утрате отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке) по [форме](#P2247) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Акт об утрате отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке) передается учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в министерство вместе с реестром оздоровленных детей.

14. В случае форс-мажорных обстоятельств, в том числе чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, карантина, наступление которых пришлось
до заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления, учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет акт возврата невыданных путевок (курсовок) по [форме](#P2366) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Акт возврата невыданных путевок (курсовок) передается учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в министерство вместе с путевками (курсовками).

15. В течение 10 рабочих дней после окончания периода пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформляет реестр оздоровленных детей на основании отрывных (обратных) талонов к путевкам (курсовкам) и сверяет его с организацией отдыха детей и их оздоровления. [Форма](#P2429) реестра оздоровленных детей приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Согласованный с организацией отдыха детей и их оздоровления реестр оздоровленных детей оформляется в 3 экземплярах:

1 экземпляр вместе с отрывными (обратными) талонами к путевкам (курсовкам) подлежит передаче в министерство не позднее 15 рабочих дней после окончания периода пребывания детей в организации отдыха детей
и их оздоровления;

2 экземпляр – подлежит передаче в организацию отдыха детей
и их оздоровления;

3 экземпляр – хранится в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Руководитель учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в реестре оздоровленных детей.

Начальник управления оздоровления

и отдыха детей министерства труда

и социального развития

Краснодарского края В.С. Чубасова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку предоставления воспитанникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления  |

**АКТ**

**об утрате отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 место составления

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты документа, которым образована комиссия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

составила акт о том, что утрачен отрывной (обратный) талон к путевке

(курсовке) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

фактически пребывавшего в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение: справка организации отдыха детей и их оздоровления, подтверждающая факт оказанных услуг ребенку по путевке (курсовке) с указанием фактического срока пребывания ребенка на 1 л.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Начальник управления оздоровления

и отдыха детей министерства

труда и социального развития

Краснодарского края В.С. Чубасова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку предоставления воспитанникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления   |

**АКТ**

**возврата невыданных путевок (курсовок)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 место составления

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты документа, которым образована комиссия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

составила акт о том, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 причина невыдачи путевок (курсовок)

путевки (курсовки) с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления

с периодом пребывания с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей каждая,

 сумма указывается прописью

выданные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

подлежат возврату в министерство труда и социального развития Краснодарского края.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Начальник управления оздоровления

и отдыха детей министерства

труда и социального развития

Краснодарского края В.С. Чубасова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядку предоставления воспитанникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления  |
| СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность руководителя организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Уставом (Положением)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписиМ.П. (при наличии) | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность руководителя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Уставом (Положением)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписиМ.П. |

**РЕЕСТР**

**оздоровленных детей**

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления:

Наименование муниципального образования:

Реквизиты контракта (№, дата):

Периоды заезда: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Возраст ребенка на момент выдачи путевки (курсовки) в организации отдыха детей и их оздоровления (количество полных лет) | Серия и номер путевки(курсовки) | Фактическое пребывание в организации отдыха детей и их оздоровления (дней) | Фактическая стоимость полученной (оказанной) услуги (руб.) | Наличие отрывного(обратного) талона |
| да/нет | в случае отсутствия талона,№ и дата акта  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | Х | Х |  |  | Х | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер организацииотдыха детей и их оздоровления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Главный бухгалтер учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полное наименование учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Начальник управления оздоровления

и отдыха детей министерства

труда и социального развития

Краснодарского края В.С. Чубасова