ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам**

**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)**

**в целях возмещения затрат работодателей на заработную плату инвалидов, работающих в организациях, созданных общественными**

**объединениями инвалидов**

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат работодателей на заработную плату инвалидов, работающих в организациях, созданных общественными объединениями инвалидов (далее соответственно – Порядок, субсидия), разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 года № 887 и определяет механизм предоставления субсидии работодателям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка и главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на 2016 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Субсидия предоставляется зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданным общественными объединениями инвалидов, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов (далее – работодатели), при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство в целях обеспечения организации и проведения отбора работодателей для предоставления субсидий осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора работодателей.

2.1.2. Размещает информацию о проведении отбора работодателей в средствах массовой информации и на сайтах министерства (www.sznkuban.ru, www.kubzan.ru).

2.1.3. Принимает от работодателей и рассматривает документы, необходимые для получения субсидии, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидий работодатели представляют в министерство следующие документы и сведения:

заявление на участие в отборе работодателей для предоставления субсидии в произвольной письменной форме с приложением финансово-экономического обоснования на получение субсидии, содержащего данные о фактически произведенных затратах на выплату заработной платы инвалидов и уплату страховых взносов во внебюджетные государственные фонды;

справки о среднесписочной численности работников, в том числе инвалидов, и о размере доли расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда работников предприятия;

реквизиты счета работодателя в кредитной организации, осуществляющей деятельность в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (далее – кредитная организация), для перечисления субсидии;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на выплату заработной платы работающим инвалидам в текущем году и уплату страховых взносов во внебюджетные государственные фонды:

копии табеля учета рабочего времени или актов выполненных работ инвалида;

копии расчетно-платежных ведомостей (расходных кассовых ордеров) по оплате труда инвалида, а в случае перечисления заработной платы на лицевой счет инвалида – платежных поручений и списка на зачисление средств;

расчет начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленный в произвольной форме.

Копии документов заверяются работодателем (руководителем и главным бухгалтером) и скрепляются печатью (при наличии).

Общий размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, исходя из численности работающих инвалидов, размера субсидии на возмещение затрат по оплате труда на одного инвалида в месяц и продолжительности предоставления субсидии.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работодателей:

в Федеральной налоговой службе – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

в Федеральной налоговой службе – сведения (информацию) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Краснодарского края;

в уполномоченных органах, осуществляющих администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

в уполномоченном органе, осуществляющем администрирование поступлений, зачисляемых в Фонд социального страхования Российской Федерации страховых взносов на обязательное социальное страхование, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;

в органах государственной статистики – сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по заработной плате.

2.4. Работодатель вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае наличия просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также наличия просроченной задолженности по заработной плате, по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляются документы, подтверждающие ее оплату или заверенные кредитной организацией копии указанных платежных документов.

2.5. Документы и сведения, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, должны быть выданы по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.6. Работодатель не позднее 1 декабря текущего года представляет в министерство заявление на участие в отборе работодателей на получение субсидии. Заявления, представленные позднее указанного срока, подлежат возврату без рассмотрения в течение 3 рабочих дней.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.7. Поступившие заявления и документы работодателей министерство регистрирует в журнале регистрации заявлений в порядке их поступления, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов работодателей в министерство.

2.8. Проведение отбора работодателей осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. Заявления и документы работодателей рассматриваются министерством в порядке их поступления в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Министерство проверяет полноту сведений, содержащихся в документах работодателей, и соблюдение условий предоставления субсидий, а также принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.8.2. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.1, 1.3 и 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов, требованиям, определенным пунктами 2.2 – 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа. Уведомление может быть передано работодателю (его руководителю или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Министерство в случае представления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней возвращает пакет документов работодателю для доработки.

После устранения замечаний работодатель вправе повторно подать заявление на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат на оплату труда за каждого инвалида, из числа работников, за фактически отработанное время или объем выполненных работ, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Период возмещения затрат работодателя на оплату труда работников не может превышать 4 месяца.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает договор с работодателем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.11. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

размер субсидии, условия ее предоставления;

целевое назначение субсидии;

обязательство работодателя по подтверждению фактически произведенных затрат для выплаты субсидии, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий договора;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

случаи возврата субсидии, полученной в текущем финансовом году, при нарушении работодателем условий предоставления субсидии, в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения;

запрет работодателям на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

иные условия, определяемые по согласию сторон.

2.12. Требования, которым должны соответствовать работодатели на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

2.12.1. Не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.12.2. Не должны иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Не должны иметь задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

2.12.4. Не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края.

2.12.5. Не должны иметь задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование, пеней и штрафов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.12.6. Не должны иметь просроченной задолженности по заработной плате.

2.12.7. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информация при проведении финансовых операций (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.12.8. Не должны получать средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.13. После заключения договора о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней министерство перечисляет на расчетный счет работодателя денежные средства.

# 3. Контроль за использованием субсидий и порядок

# возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

3.1. Соблюдение работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке министерством и органом государственного финансового контроля.

Работодатели несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет заявителю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом (требование может быть передано работодателю (его руководителю или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи);

заявитель производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа данного требования;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель министра | С.П. Гаркуша |