**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в приказ министерства труда   
и социального развития Краснодарского края   
от 22 марта 2016 года № 393 «Об утверждении**

**Порядка предоставления детям, местом жительства**

**которых является Краснодарский край, путевок (курсовок)**

**в организации отдыха детей и их оздоровления»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 18 июля 2016 года   
№ 3421-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края в сфере организации отдыха детей и их оздоровления», Положением о министерстве труда и социального развития Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложении к приказу министерства труда   
   и социального развития Краснодарского края от 22 марта 2016 года № 393   
   «Об утверждении Порядка предоставления детям, местом жительства которых является Краснодарский край, путевок (курсовок) в организации отдыха детей   
   и их оздоровления» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Апазиди):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления   
на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову   
в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию   
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации   
по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра В.А. Игнатенко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  приказом министерства труда  и социального развития  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приложение к приказу министерства**

**труда и социального развития Краснодарского края   
от 22 марта 2016 года № 393 «Об утверждении**

**Порядка предоставления детям, местом жительства**

**которых является Краснодарский край, путевок (курсовок)**

**в организации отдыха детей и их оздоровления»**

1. В подразделе 1.2 раздела 1 «Общие положения»:
2. в абзаце тринадцатом слова «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «дети из семей, состоящих на учете   
   в управлениях»;
3. в абзаце четырнадцатом слово «ежемесячного» исключить;
4. в абзаце пятнадцатом слова «из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, состоящих   
   на ведомственном учете в управлениях» заменить словами «из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, а также дети, находящиеся в социально опасном положении   
   или в трудной жизненной ситуации, состоящие на ведомственном учете   
   в управлениях;»;
5. В пункте 2.2.4, подпункте 2.2.4.1 и подпункте 2.2.4.2 раздела 2 «Категория получателей путевок (курсовок)» слова «дети, находящиеся   
   в трудной жизненной ситуации» заменить словами «дети из семей, состоящих на учете в управлениях».
6. В разделе 3 «Перечень документов, необходимых для постановки   
   на учет на получение путевки (курсовки)»:
7. подраздел 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, действительной на момент подачи заявления (для ребенка   
или родителя (законного представителя), являющегося инвалидом).»;

1. в пункте 3.2.3:

а) в абзаце девятом слова «При наличии в уполномоченном органе вышеуказанных документов представление их заявителем не требуется» заменить словами «копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, действительной на момент подачи заявления (для ребенка   
или родителя (законного представителя), являющегося инвалидом).»;

б) дополнить абзацем следующего содержания: «При наличии   
в уполномоченном органе вышеуказанных документов представление   
их заявителем не требуется.»;

1. в пункте 3.2.4 слова «Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «Дети из семей, состоящих на учете   
   в управлениях»;
2. подпункт 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. Для постановки на учет на получение путевки для отдыха   
и оздоровления ребенка в оздоровительном лагере или путевки (курсовки)   
для лечения ребенка в санаторной организации заявитель представляет   
либо направляет посредством использования почтовой связи или информационно-телекоммуникационных технологий в управление, либо представляет в МФЦ следующие документы:

заявление, заполненное по установленной форме ([приложение № 3](#P1411) –   
для получения путевки в оздоровительный лагерь, [приложение № 4](#P1512) –   
для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию);

копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, записи актов гражданского состояния, справки компетентного органа (должностных лиц) иностранных государств (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка);

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для заявителя, который является законным представителем ребенка);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, действительной на момент подачи заявления (для ребенка или родителя (законного представителя), являющегося инвалидом);

копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным [Указом](consultantplus://offline/ref=FD1DDB45FA555D7004D073F55ED86092FEC18591DCDB340DE6F01978F5h4q7I) Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444   
«О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»), либо копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет (при наличии);

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (один из следующих документов: копию паспорта заявителя с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края, либо копию паспорта ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства)   
на территории Краснодарского края; копию документа, выданного органом регистрационного учета; выписку из финансового лицевого счета с места жительства; копию домовой книги; справку с места жительства, выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную уполномоченным лицом товарищества собственников жилья   
либо управляющей организации; справку войсковой части; копию решения суда, вступившего в законную силу);

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение   
по [форме № 070/у](consultantplus://offline/ref=FD1DDB45FA555D7004D073F55ED86092FEC2889AD2DD340DE6F01978F5472C45D95F669179C92E2Ch6q9I) согласно приложению № 11 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н   
«Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», действительную на момент подачи заявления (для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию).

При наличии в управлении вышеуказанных документов представление   
их заявителем не требуется.»;

1. в подпункте 3.2.4.2:

а) в абзаце втором слово «ежемесячного» исключить;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«семья состоит на ведомственном учете в управлении как находящаяся   
в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации   
или ребенок состоит на ведомственном учете в управлении как находящийся   
в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;»;

в) в абзаце шестом после слова «приказа» дополнить словами «(выписка из приказа)».

1. Абзац восьмой подраздела 4.4 раздела 4 «Общие требования   
   для постановки на учет на получение путевок (курсовок), основания для отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет на получение путевок (курсовок)» изложить в следующей редакции:

«Документы заявителя с указанием причины возврата возвращаются уполномоченным органом, управлением:

заявителю – не позднее 5 рабочих дней со дня его обращения   
в уполномоченный орган, управление;

заявителю посредством использования средств почтовой связи   
или информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее   
5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом, управлением;

в МФЦ – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом, управлением от МФЦ.».

1. В пункте 5.2.4 раздела 5 «Особенности распределения путевок (курсовок)» по тексту слова «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» в соответствующих падежах заменить словами «дети из семей, состоящих на учете в управлениях» в соответствующих падежах.
2. В разделе 7 «Особенности предоставления путевок (курсовок)»:
3. пункт 7.1.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.1. Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, обеспечиваются путевками (курсовками) в первоочередном порядке.

Заявителям, поставленным на учет на получение путевки (курсовки), путевки (курсовки) предоставляются по мере их поступления   
в уполномоченный орган в течение текущего календарного года.

Путевки (курсовки) предоставляются согласно очередности, сформированной в электронном журнале.»;

1. абзац пятый пункта 7.1.2 изложить в следующей редакции:

«Для получения путевки (курсовки) заявитель в течение 3 рабочих дней, но не позднее 1 дня до заезда, представляет в уполномоченный орган:

копию справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего в санаторной организации (для получения путевки   
в санаторий для детей с родителями);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае истечения срока действия справки на момент получения путевки (курсовки)).

Копия справки приобщается в личное дело ребенка.»;

1. подпункт 7.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«7.2.3.1. Дети-инвалиды и дети, один из законных представителей которых является инвалидом, обеспечиваются путевками (курсовками)   
в первоочередном порядке.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют преимущественное право на получение путевок (курсовок).

Заявителям, поставленным на учет на получение путевки (курсовки), путевки (курсовки) предоставляются по мере их поступления   
в уполномоченный орган в течение текущего календарного года.

Путевки (курсовки) предоставляются согласно очередности, сформированной в электронном журнале.»;

1. абзац четвертый подпункта 7.2.3.3 изложить в следующей редакции:

«Для получения путевки (курсовки) заявитель в течение 3 рабочих дней, но не позднее 1 дня до заезда, представляет в уполномоченный орган:

копию справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего в санаторной организации (для получения путевки   
в санаторий для детей с родителями);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае истечения срока действия справки на момент получения путевки (курсовки)).

Копия справки приобщается в личное дело ребенка.»;

1. в абзаце пятом пункта 7.2.3.4 слово «управление» заменить словами «уполномоченный орган»;
2. в пункте 7.2.4 слова «Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «Дети из семей, состоящих на учете   
   в управлениях»;
3. подпункт 7.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«7.2.4.1. Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, обеспечиваются путевками (курсовками) в первоочередном порядке.

Преимущественное право на получение путевок (курсовок) имеют дети:

из семей со среднедушевым доходом, размер которого   
не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, дающим право на получение пособия   
на ребенка;

из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, а также дети, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящие на ведомственном учете в управлениях;

из многодетных семей, состоящих на учете в управлениях.

Заявителям, поставленным на учет на получение путевки (курсовки), путевки (курсовки), предоставляются по мере их поступления в управление   
в течение текущего календарного года.

Путевки (курсовки) предоставляются согласно очередности, сформированной в электронном журнале.»;

1. абзац третий пункта 7.2.4.4 изложить в следующей редакции:

«Для получения путевки (курсовки) заявитель в течение 3 рабочих дней, но не позднее 1 дня до заезда, представляет в уполномоченный орган:

копию справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего в санаторной организации (для получения путевки   
в санаторий для детей с родителями);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае истечения срока действия справки на момент получения путевки (курсовки)).

Копия справки приобщается в личное дело ребенка.».

1. В подразделе 8.2 раздела 8 «Выдача уполномоченным органом, управлением путевок (курсовок) и оформление иных документов» после слова «очередности» дополнить словами «,с учетом первоочередного и преимущественного права.».
2. Приложения № 3, № 4 к Порядку предоставления детям, местом жительства которых является Краснодарский край, путевок (курсовок)   
   в организации отдыха детей и их оздоровления изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку предоставления детям,  местом жительства которых является Краснодарский край, путевок  (курсовок) в организации  отдыха детей и их оздоровления |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководителю уполномоченного органа (управления)  (должность, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество заявителя  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки в 20\_\_\_\_ году для отдыха   
и оздоровления в оздоровительном лагере моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

Мне разъяснено, что о наличии путевки для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной   
в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки, полученная посредством телефонной связи, вносится в автоматизированную информационную систему «Учет реализации прав детей на отдых   
и оздоровление в Краснодарском крае», и является основанием   
для предоставления предложенной путевки следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной   
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха   
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом (управлением) любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалиста  уполномоченного органа  (управления, МФЦ) | подпись специалиста уполномоченного органа  (управления, МФЦ) | Ф.И.О. специалиста  уполномоченного органа  (управления, МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

для постановки на учет на получение путевки для отдыха   
и оздоровления в оздоровительном лагере ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принял | | | |
| Дата и время приема пакета документов,  в том числе заявления | Полное наименование должности лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) | Подпись должностного лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) | Фамилия, инициалы  должностного лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку предоставления детям,  местом жительства которых  является Краснодарский край,  путевок (курсовок) в организации  отдыха детей и их оздоровления | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководителю уполномоченного органа (управления)  (должность, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество заявителя  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки (курсовки) в 20\_\_\_ году

для санаторно-курортного лечения в детском санатории, детском оздоровительном центре, на базе или в комплексе, детском оздоровительно-образовательном центре, санаторно-оздоровительном детском лагере или иной организации отдыха детей и их оздоровления;

для санаторно-курортного лечения в санатории для детей с родителями;

для амбулаторного лечения в бальнео- или грязелечебнице (нужное подчеркнуть)

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по профилю заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что о наличии путевки для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной   
в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки, полученная посредством телефонной связи, вносится в автоматизированную информационную систему «Учет реализации прав детей на отдых   
и оздоровление в Краснодарском крае», и является основанием   
для предоставления предложенной путевки следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной   
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха   
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом (управлением) любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалиста  уполномоченного органа  (управления, МФЦ) | подпись специалиста уполномоченного органа  (управления, МФЦ) | Ф.И.О. специалиста  уполномоченного органа  (управления, МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

для постановки на учет на получение путевки (курсовки) в санаторную организацию для лечения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принял | | | |
| Дата и время приема пакета документов,  в том числе заявления | Полное наименование должности лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) | Подпись должностного лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) | Фамилия, инициалы  должностного лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) |
|  |  |  |  |

».

1. Приложение № 9 к Порядку предоставления детям, местом жительства которых является Краснодарский край, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  к Порядку предоставления детям,  местом жительства которых является Краснодарский край,  путевок (курсовок) в организации  отдыха детей и их оздоровления |

РАСПИСКА

о получении путевки (курсовки)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, кем выдан и дата выдачи паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по поручению заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

указать Ф.И.О. заявителя

получил(а) путевку (курсовку) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование и адрес места нахождения организации оздоровления и отдыха детей

с периодом пребывания с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

и памятку заявителю (получателю) путевки (курсовки).

В случае возврата данной путевки (курсовки) обязуюсь в течение 1 рабочего дня в письменном виде уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа, управления

о причине возврата путевки (курсовки).

В течение 5 рабочих дней после окончания периода пребывания ребенка   
в организации отдыха детей и их оздоровления обязуюсь вернуть отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа, управления

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной   
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха   
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Мне разъяснено, что в случае установления факта представления мною заведомо недостоверных, подложных сведений, документов я обязан(а)   
перечислить полную стоимость путевки (курсовки) на счет министерства.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

».

Исполняющий обязанности начальника

управления оздоровления и отдыха детей

министерства труда и социального

развития Краснодарского края В.С. Чубасова