ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и социального развития

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 18 сентября 2015 года № 423 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) департаментом труда и занятости населения Краснодарского края за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

2. В приказе и приложении по тексту слова «Административный регламент по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) департаментом труда и занятости населения Краснодарского края за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» заменить словами «Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

3. В пункте 2 слово «департамента» заменить словами «министерства труда и социального развития Краснодарского края»;

4. В приложении:

1) по тексту слова «департамент труда и занятости населения» в соответствующих падежах заменить словами «министерство труда и социального развития» в соответствующих падежах;

2) по тексту слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах;

3) по тексту слова «руководитель департамента» в соответствующих падежах заменить словами «министр (заместитель министра)» в соответствующих падежах;

4) по тексту слова «должностное лицо, ответственное за проведение проверки» в соответствующих падежах заменить словом «должностное лицо» в соответствующих падежах;

5) в пункте 4:

абзац десятый заменить абзацем следующего содержания:

«приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 24 августа 2015 года);»;

абзац шестнадцатый заменить абзацем следующего содержания:

«постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края» (официальный сайт администрации Краснодарского края http://admkrai.krasnodar.ru/ndocs/, 21 декабря 2015 года; официальный интернет-портал правовой информации http://publication.pravo.gov.ru, 28 декабря 2015 года);»;

в абзаце восемнадцатом слова «от 14 сентября 2014 года» заменить словами «от 24 сентября 2014 года»;

6) в пункте 7:

6.1) подпункт 7.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

6.2) подпункт 7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«требовать от организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от организации представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

6.3) подпункт 7.3:

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у организации, при отсутствии журнала учета проверок соответствующая запись делается в акте проверки;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

7) в пункте 8:

подпункт 8.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе.»;

8) в пункте 14:

подпункт 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1. Почтовый адрес и место нахождения министерства: 350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58.»;

подпункт 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.3. Справочные телефоны министерства: (861) 259-03-27, 252-31-30, факс: 8(861) 259-64-60.»;

подпункт 14.4 изложить в следующей редакции:

«14.4. Адрес электронной почты министерства: msrsp@krasnodar.ru.»;

9) пункт 32 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 32, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах малого предприятия.»;

10) абзац 3 подпункта 40.1 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки;

11) пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, должны иметь при себе служебные удостоверения.»;

12) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Должностное лицо вручает руководителю организации копию приказа о проведении проверки, информирует руководителя организации о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, сроках и условиях ее проведения.»;

13) пункт 51 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозможности подписания акта проверки отдельными должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.»;

14) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Должностное лицо вручает один экземпляр акта плановой выездной проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Объект государственного контроля в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом объект государственного контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае отказа руководителя объекта государственного контроля (его уполномоченного представителя), иного должностного лица от получения для ознакомления акта проверки должностное лицо выполняет надпись на обоих экземплярах акта проверки: «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя объекта государственного контроля (его уполномоченного представителя) или иного должностного лица и удостоверяет ее своей подписью и подписью должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностное лицо направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщает к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.»;

15) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

16) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Должностное лицо представляет запрос (требование) о представлении организацией материалов и документов на подпись министру (заместителю министра).»;

17) подпункты 60.1 и 60.2 пункта 60 исключить;

18) пункты 69-73 изложить в следующей редакции:

«69. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, подписывают акт проверки с приложением в двух экземплярах. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными должностными лицами министерства в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

70. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вручает один экземпляр акта плановой выездной проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Объект государственного контроля в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом объект государственного контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

71. В случае отказа руководителя объекта государственного контроля (его уполномоченного представителя), иного должностного лица от получения для ознакомления акта проверки должностное лицо выполняет надпись на обоих экземплярах акта проверки: «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя объекта государственного контроля (его уполномоченного представителя) или иного должностного лица и удостоверяет ее своей подписью и подписью должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

72. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностное лицо направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщает к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.»;

73. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

19) в пункте 97:

в абзаце первом слова «или заместителем руководителя департамента» исключить;

20) в пункте 98:

в абзаце первом слова «или заместителем руководителя департамента» исключить.

Начальник отдела регионального

государственного контроля (надзора)

управления правового обеспечения и

организации гражданской службы А.В. Шелухин