ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и

социального развития

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# о порядке сообщения государственными гражданскими

# служащими министерства труда и социального развития

# Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности

# при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

# может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (приложение).

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы (должностное лицо отдела по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы) имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления, указанного в [пункте 3](#sub_50) настоящего Порядка, организует рассмотрение уведомления на заседании Комиссии в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы |  | Е.В. Мазур |