ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда

и социального развития Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании руководителей**

**государственных учреждений, подведомственных министерству**

**труда и социального развития Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 года   
№ 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», в целях организации оплаты труда и материального стимулирования руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - учреждение).

1.2. Положение распространяется на руководителей учреждений, включенных в «Перечень государственных учреждений Краснодарского края» приложения № 3 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 года № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края».

1.3. Положение определяет порядок оплаты труда и условия материального стимулирования руководителей учреждений, предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок за сложность и напряженность труда, к премированию в зависимости от личного вклада в результат труда.

1.4. Оплата труда руководителей учреждений осуществляется в пределах

утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда руководителей учреждений состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края, если иное не установлено законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда;

премии по результатам работы;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.4. При формировании фонда оплаты труда учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере двенадцати должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере восьми должностных окладов (для государственных казенных учреждений Краснодарского края - централизованных бухгалтерий социального обслуживания - в размере шестнадцати должностных окладов);

ежемесячного денежного поощрения - в размере восемнадцати должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

2.5. Министр труда и социального развития Краснодарского края (далее - министр) имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда (далее -ежемесячная надбавка) руководителям учреждений устанавливается приказом министра в пределах выделенного фонда оплаты труда, с учетом личного вклада в размере до 150 процентов должностного оклада на основании представлений заместителей министра, начальников управлений министерства, начальников отделов министерства.

3.2. Установленный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда может быть изменен приказом министра на основании письменных представлений заместителей министра, начальников управлений министерства, начальников отделов министерства и начальников отделов в управлениях министерства, курирующих деятельность учреждения.

4. Премирование

4.1. Премирование руководителей учреждений производится с учетом задач и функций, возложенных на них, исполнения должностных обязанностей и за один из периодов работы (месяц, квартал, полугодие, год).

4.2. Премирование руководителей учреждений производится по итогам работы за соответствующий период отчетного года, за фактически отработанное время.

4.3. Выплата премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

4.4. Премирование руководителей учреждений производится на основании приказа министра, за фактически отработанное время, в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютном размере (рублях).

4.5. Критерии, влияющие на размер премии:

выполнение правительственных документов, а также постановлений, распоряжений, поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского

края, его заместителей в установленные сроки;

выполнение приказов министра, постановлений коллегии министерства, поручений министра, его заместителей, начальников управлений министерства;

своевременное и качественное выполнение руководителем учреждения задач и функций, возложенных на него;

результаты деятельности учреждения в целом;

качественное выполнение особо важных и особо сложных заданий;

активное участие в подготовке и проведении мероприятий в учреждении и за его пределами;

достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций;

разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, пособий, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, позитивно отразившихся на результатах;

соблюдение дисциплины труда, служебной этики и Правил внутреннего трудового распорядка, в том числе отсутствие нарушений;

выполнение государственного задания в полном объеме (свыше 85%) - для учреждений, которым доведены государственные задания.

4.6. Премия не выплачивается в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем учреждения должностных обязанностей, поручений или указаний работодателя;

наличия замечаний контрольных и надзорных органов власти, отрицательной оценки эффективности деятельности учреждения;

нарушения дисциплины труда и Правил внутреннего трудового распорядка руководителем учреждения;

нарушения правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

при увольнении с работы по инициативе администрации за нарушение дисциплины труда и Правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение должностных обязанностей, хищения и другим причинам, по которым руководитель виновен в совершении неправомерных действий;

при исполнении должностных обязанностей руководителя после принятия уполномоченным органом (должностным лицом) решения о ликвидации учреждения.

5.Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение руководителям устанавливается приказом министра в размере 1,5 должностного оклада.

6. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

6.1. При формировании фонда оплаты труда руководителей учреждений предусматриваются средства для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере четырех должностных окладов.

6.2. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачиваются один раз в календарном году при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска. Основанием для оказания единовременной выплаты и материальной помощи является заявление руководителя учреждения.

6.3. В пределах экономии фонда оплаты труда возможна выплата руководителю материальной помощи в размере пяти тысяч рублей в связи с событиями в жизни:

юбилеем (50, 60 лет);

при награждении орденами, медалями, почетными званиями Российской Федерации, ведомственными знаками, ведомственными грамотами Российской Федерации;

при увольнении в связи с уходом на пенсию;

рождением ребенка (в течение шести месяцев с момента рождения);

первым бракосочетанием (в течение шести месяцев с момента бракосочетания);

тяжелой болезнью, более одного месяца, подтвержденной непрерывным больничным листом;

со смертью его родителей, детей, супруга, а также родственникам в связи со смертью самого руководителя.

Материальная помощь выплачивается в соответствии с приказом министра.

Основанием для оказания материальной помощи, предусмотренной абзацами 2 - 8 пункта 6.3 является заявление руководителя с приложением подтверждающих документов.

Основанием для оказания материальной помощи, предусмотренной абзацем восьмым пункта 6.3 в связи со смертью самого руководителя, является заявление его близких родственников (родители, дети, супруг (а)) с приложением подтверждающих документов.

6.4. Кроме случаев, перечисленных в пункте 6.3 по решению министра может выплачиваться дополнительная материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.5. Единовременная выплата и материальная помощь, предусмотренная пунктами 6.2. и абзацем седьмым пункта 6.3 не выплачивается руководителям:

проработавшим менее шести месяцев;

находящимся в отпусках, связанных с рождением ребенка.

6.6. Руководителям, поступившим на работу, либо уволенным с работы в течение финансового года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета фактически отработанного времени.

Начальник финансово-

экономического управления Т.Е. Кочесокова