ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

труда и социального развития Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства

социального развития и семейной политики Краснодарского края

от 4 сентября 2014 года № 640 «Об утверждении административного

регламента предоставления государственной услуги

«Выдача удостоверения участника ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС»

1. Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 4 сентября 2014 года № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях и отделу по делам ветеранов управления по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды министерства труда и социального развития Краснодарского края (Чернышева) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.»;

2) в пунктах 3 и 4 приказа слова «министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края» заменить словами «министерства труда и социального развития Краснодарского края»;

3) пункт 6 приказа изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края В.А. Игнатенко.».

2. В приложении:

1) в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

абзац первый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) и управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – управления социальной защиты населения):»;

абзац второй пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

2) в подразделе 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг»:

абзац третий пункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении социальной защиты населения, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.»;

пункт 2.16.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления государственной услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются с учетом требований к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством.»;

пункт 2.16.6 изложить в следующей редакции:

«2.16.6. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования, туалет.»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур»:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«в случае если в ходе проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявит несоблюдение ее действительности, возвращает заявителю по электронной почте или в личный кабинет заявителя на Портале с мотивированным отказом в приеме документов заявление и документы в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки;»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«в случае если не представлен документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации и наличие места жительства на территории Краснодарского края, и иные документы, предоставление которых возложено Регламентом на заявителя, а также наличия в представленных заявителем документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, возвращает их заявителю в день их получения с письменным указанием причины отказа в приеме документов – при личном обращении заявителя, при направлении документов по почте – в 5-дневный срок с даты получения этих документов с указанием причины отказа в приеме документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, а при направлении заявления и документов в электронной форме – в 5-дневный срок с даты получения документов по электронной почте или в личный кабинет заявителя на Портале (в зависимости от способа подачи заявления) с указанием причины отказа в приеме документов;»;

4) в подразделе 4.2 «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»:

абзац второй пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«В министерстве контроль за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги осуществляется отделом по делам ветеранов управления по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды (далее – отдел по делам ветеранов управления министерства).»;

абзац второй пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки управлений социальной защиты населения проводятся на основании плана работы отдела по делам ветеранов управления министерства.»;

5) приложения № 1, 2, 4, 5, 7 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» изложить в новой редакции (согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5).

Заместитель министра труда

и социального развития

Краснодарского края В.А. Игнатенко