|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к приказу министерства труда  и социального развития Краснодарского края |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом министерства труда  и социального развития Краснодарского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

# составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с [приказом](garantF1://12079125.0) Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

1.2. Порядок устанавливает единые требования к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - План).

План составляется государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - учреждения) на финансовый год в случае, если закон о краевом бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о краевом бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период ([приложения № 1](#sub_10000), [2](#sub_20000)).

# 

# 2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта краевого бюджета на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета), исходя из представленной министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее - министерство) информации о планируемых объемах расходных обязательств ежегодно в мае месяце, в рублях по форме, согласно [приложениям № 1](#sub_10000), [2](#sub_20000) к настоящему Порядку.

2.2. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения - данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, которые отражаются в разделе II «Показатели финансового состояния государственного бюджетного (автономного) учреждения» [приложений № 1](#sub_10000), [2](#sub_20000) к Порядку;

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения на очередной (текущий) финансовый год, которые отражаются в [разделе III](#sub_10300) «Показатели по поступлениям и выплатам государственного бюджетного (автономного) учреждения» [приложения № 1](#sub_10000) к Порядку;

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения на плановый период, которые отражаются в [разделе III](#sub_10300) «Показатели по поступлениям и выплатам государственного бюджетного (автономного) учреждения» [приложения №](#sub_10000)2 к Порядку;

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения в очередном (текущем) финансовом году, которые отражаются в разделе IV «Cведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» [приложения № 1](#sub_10000) к Порядку;

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения в плановом периоде, которые отражаются в разделе IV «Cведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» [приложения №](#sub_10000)2 к Порядку;

справочная информация об объемах публичных обязательств, бюджетных инвестиций и средств, поступивших во временное распоряжение на очередной (текущий) финансовый год, которая отражается в разделе V «Справочная информация об объемах публичных обязательств, бюджетных инвестиций и средств, поступивших во временное распоряжение» [приложения № 1](#sub_10000) к Порядку;

справочная информация на плановый период, которая отражается в разделе V «Справочная информация об объемах публичных обязательств, бюджетных инвестиций и средств, поступивших во временное распоряжение» [приложения №](#sub_10000)2 к Порядку;

справочная информация по выплатам учреждения на очередной (текущий) финансовый год, которые отражаются в разделе VI «Показатели по выплатам государственного бюджетного (автономного) учреждения» приложения № 1 к Порядку;

справочная информация по выплатам учреждения на плановый период, которые отражаются в разделе VI «Показатели по выплатам государственного бюджетного (автономного) учреждения» приложения № 2 к Порядку.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам, формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета, исходя из представленной министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.79) Российской Федерации).

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно в разделе V «Справочная информация об объемах публичных обязательств, бюджетных инвестиций и средств, поступивших во временное распоряжение» указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), передаются в установленном порядке учреждению, а также средства во временном распоряжении учреждения.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#sub_4), [третьем](#sub_5), [четвертом](#sub_6) и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от министерства в соответствии с [пунктом](#sub_1009) 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [абзаце пятом](#sub_8) настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг и планируемой стоимости их реализации.

2.5. Плановые показатели по поступлениям от доходов указываются в разрезе видов оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Справочно в разделе VI «Показатели по выплатам государственного бюджетного (автономного) учреждения» указываются показатели по выплатам в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы;

безвозмездные перечисления организациям;

увеличение стоимости непроизводственных активов;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Выплаты детализируются до уровня статей классификации операций сектора государственного управления [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации, а по группе «Поступления нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления в разделе VI «Показатели по выплатам государственного бюджетного (автономного) учреждения».

2.8. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношениии государственных учреждений Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, установленным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет министерству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по [Общероссийскому классификатору управленческой документации](garantF1://79139.0) 0501016), (далее - Сведения), в соответствии с [приложением № 3](#sub_30000) к настоящему Порядку.

При составлении [Сведений](#sub_1100) учреждением, в них указываются:

в [графе 1](#sub_1110) - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в [графе 2](#sub_1110) - аналитический код, присвоенный министерством для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в [графе 3](#sub_1110) - код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в [графах](#sub_1110) 4, [5](#sub_1110) - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новомфинансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в [6](#sub_1110), [7](#sub_1110) - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 7 - разрешенные к использованию суммы;

в [графе](#sub_1110) 8 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в [графе](#sub_1110) 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.9.4. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из краевого бюджета.

2.9.5. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению, утверждаются министром или уполномоченным им лицом.

2.9.6. В целях внесения изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в Сведения.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным приказом министерства.

# 3. Порядок утверждения и согласования Плана

3.1. После принятия в установленном порядке закона о краевом бюджете на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете), План направляется ежегодно в срок до 31 декабря в министерство на согласование в количестве двух экземпляров:

государственным бюджетным учреждением - утвержденный директором бюджетного учреждения;

государственным автономным учреждением - утвержденный директором автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.1.1. План государственного автономного учреждения, с учетом внесенных изменений (при необходимости), также утверждается директором автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. Согласование Плана обеспечивают следующие структурные подразделения министерства в течение десяти рабочих дней с момента поступления Плана в министерство:

отдел организации реабилитации инвалидов в управлении по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды (раздел I Плана);

отдел организации социального обслуживания в управлении по социальной поддержке граждан (раздел I Плана);

отдел организации деятельности домов-интернатов в управлении по социальной поддержке граждан (раздел I Плана);

отдел организации деятельности учреждений для несовершеннолетних в управлении по работе с несовершеннолетними, опеки и попечительства (раздел I Плана);

отдел оздоровления и отдыха детей в управлении оздоровления и отдыха детей (раздел I Плана);

отдел бухгалтерского учёта и отчётности в финансово-экономическом управлении (раздел II,III, IV, V Плана);

отдел отраслевого планирования и финансирования в финансово-экономическом управлении (раздел III, V, VI Плана);

отдел финансового обеспечения мероприятий в области социальной политики в финансово-экономическом управлении (раздел III, V, VI Плана).

3.3. Руководители структурных подразделений, ответственных за рассмотрение Плана, в случае отсутствия замечаний, визируют один экземпляр Плана и передают в отдел отраслевого планирования и финансирования в финансово-экономическом управлении.

3.4. При отсутствии замечаний к Плану государственного бюджетного учреждения начальник отдела отраслевого планирования и финансирования в финансово-экономическом управлении согласовывает два экземпляра Плана.

3.5. При наличии замечаний по представленному учреждением Плану, учреждение в течение двух рабочих дней устраняет замечания и представляет в министерство два экземпляра Плана для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение Плана ответственные структурные подразделения министерства обеспечивают в течение двух рабочих дней с даты поступления в министерство, после чего начальник отдела отраслевого планирования и финансирования в финансово-экономическом управлении согласовывает два экземпляра Плана.

3.6. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием изменений в закон о краевом бюджете (при необходимости), осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования изменений в закон о краевом бюджете.

3.7. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания (при необходимости), осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидий на выполнение государственного задания в течение 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения в министерство.

3.8. Ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала в План могут быть внесены изменения, не связанные с принятием изменений в закон о краевом бюджете. Внесение в План изменений осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.9. В целях внесения указанных изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется и утверждается новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала учреждение представляет уточненный план на согласование в министерство с сопроводительным письмом.

3.10. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя государственного учреждения Краснодарского края - централизованной бухгалтерии учреждений социального обслуживания в муниципальном образовании края (главного бухгалтера учреждения) и исполнителя документа.

Начальник отдела отраслевого

планирования и финансирования

в финансово-экономическом

управлении В.В. Кузьмин