|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  приказом министерства социального развития и семейной политики  Краснодарского края  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на проведение мероприятий, связанных с предоставлением компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на проведение мероприятий, связанных с предоставлением компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа (далее - Порядок), разработан в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=F685DE0268139A7DC2023CF2BBDF15A98E4BB4030445A3012CED6DAA97CD6F2B2D6C1E53A56EZ3l4N) и [третьим пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F685DE0268139A7DC2023CF2BBDF15A98E4BB4030445A3012CED6DAA97CD6F2B2D6C1E51A46933C9ZElDN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=F685DE0268139A7DC20222FFADB34BA08C48E20D0641A05170B236F7C0C4657CZ6lAN) Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

Порядок устанавливает правила предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее - Учреждение), на проведение мероприятий, связанных с предоставлением компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения работникам государственных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год органу исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель), на цели, указанные в [абзаце втором пункта 1.1](#P68) настоящего Порядка.

2. Порядок определения объема Субсидии

2.1. Потребность Учреждения в Субсидии определяется Учредителем на основании заявки Учреждения на получение Субсидии (далее - Заявка).

2.2. Периодичность и объемы перечисления Субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с [разделом 3](#P79) настоящего Порядка.

2.3. Объем субсидий Учреждению определяется Учредителем на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=F685DE0268139A7DC20222FFADB34BA08C48E20D0641AE5576B236F7C0C4657CZ6lAN) главы администрации Краснодарского края от 4 февраля 2005 года № 65 «О предоставлении компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» и [постановления](consultantplus://offline/ref=F685DE0268139A7DC20222FFADB34BA08C48E20D0743A15F71B236F7C0C4657CZ6lAN) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 года № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения» с учетом [пункта 1.2](#P70) настоящего Порядка.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. В целях получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю Заявку по форме и в сроки, установленные Учредителем.

3.2. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;

объем Субсидии, предлагаемый к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году, исходя из его потребности.

3.3. К Заявке прилагается обоснование потребности предоставления Субсидии, необходимой на проведения мероприятий.

3.4. Заявка представляется Учредителю и регистрируется в установленном порядке.

3.5. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки в течение 3 рабочих дней после установленного Учредителем срока ее представления.

3.6. В случае несоблюдения условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, а также в случае, если Заявка содержит недостоверные сведения, Учредитель в течение 3 рабочих дней после окончания срока рассмотрения Заявки направляет Учреждению решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Отказ в предоставлении Субсидии в связи с несоблюдением условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, не препятствует повторному обращению за получением Субсидии в установленном порядке в срок, установленный Учредителем.

3.7. Учредитель предоставляет Субсидию Учреждению на основании Соглашения о предоставлении Субсидии на соответствующий финансовый год, заключаемого между Учредителем и Учреждением (далее - Соглашение).

[3.8](consultantplus://offline/ref=F685DE0268139A7DC20222FFADB34BA08C48E20D0644A15478B236F7C0C4657C6A234713E06733CAE874B5ZDl9N). Соглашение должно содержать:

объем, цели и условия предоставления Субсидии, наименование и реквизиты сторон;

график перечисления и срок использования Субсидии;

порядок представления отчетности о результатах использования Субсидии;

способы контроля за использованием Субсидии и меры ответственности за несоблюдение условий ее предоставления;

порядок возврата Субсидии в установленных случаях;

значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;

иные условия, касающиеся предоставления Субсидии.

[3.9](consultantplus://offline/ref=F685DE0268139A7DC20222FFADB34BA08C48E20D0644A15478B236F7C0C4657C6A234713E06733CAE874B5ZDl9N). Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Учреждением Субсидии на цели и в соответствии с условиями их получения, указанными в Соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных Субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

[3.10](consultantplus://offline/ref=F685DE0268139A7DC20222FFADB34BA08C48E20D0644A15478B236F7C0C4657C6A234713E06733CAE874B5ZDl9N). Перечисление Субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в Соглашении.

[3.11](consultantplus://offline/ref=F685DE0268139A7DC20222FFADB34BA08C48E20D0644A15478B236F7C0C4657C6A234713E06733CAE874B5ZDl9N). Возврат не использованных Учреждением Субсидий в краевой бюджет осуществляется в установленном законодательством порядке. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Учреждению из краевого бюджета, могут использоваться в очередном финансовом году при наличии потребности в Субсидии на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4. Отчетность и контроль

4.1. Контроль за использованием Субсидий Учреждением осуществляют Учредитель, а также органы финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования Субсидии в сроки, предусмотренные в Соглашении, по формам, установленным Учредителем.

4.3. В случае выявления фактов нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком, бюджетные средства (в части выявленных нарушений) подлежат в установленном законодательством порядке возврату в краевой бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

Начальник отдела отраслевого

планирования и финансирования

в финансово-экономическом

управлении В.В. Кузьмин