ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и

социального развития

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии государственному автономному**

**учреждению Краснодарского края, функции и полномочия**

**учредителя в отношении которого осуществляет министерство**

**труда и социального развития Краснодарского края на**

**обеспечение детей первых шести месяцев жизни, родившихся**

**не ранее 1 августа 2014 года и находящихся на смешанном или**

**искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым**

**доходом, размер которого не превышает величину**

**прожиточного минимума на душу населения, установленного**

**в Краснодарском крае, по заключению врача, полноценным**

**питанием, посредством бесплатного предоставления**

**специализированных продуктов детского питания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий государственному автономному учреждению Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 года и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, по заключению врача, полноценным питанием, посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания (далее - Порядок и субсидия соответственно), разработан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=7C9C653919DD2BF921580C57DF455CD1454DE59087BF7699E6A2FEAA0C309CBB7FD90BC52DEBY4V2P) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C9C653919DD2BF921580C57DF455CD14542E39283BB7699E6A2FEAA0CY3V0P) от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №  938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономному учреждению Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее - учреждение и министерство соответственно).

2. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях обеспечения детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 года и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу, установленного в Краснодарском крае, по заключению врача, полноценным питанием, посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2.1](#P67) настоящего Порядка.

2.3. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с [разделом 3](#P79) Порядка.

3. Порядок определения объема и условия предоставления субсидии

3.1. Объем субсидии учреждению определяется министерством на основании заявки на получение субсидии.

3.2. В целях получения субсидий учреждение представляет в отдел финансового обеспечения мероприятий в области социальной политики финансово-экономического управления заявку по форме, установленной министерством.

Форма заявки устанавливается министерством и доводится в учреждение информационным письмом.

3.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты учреждения, подавшего заявку;

наименование субсидии;

объем субсидий, предлагаемый к предоставлению учреждению в текущем финансовом году, исходя из потребности.

3.4. К заявке прилагается письменное обоснование потребности предоставления субсидии с указанием количественных характеристик.

3.5. Заявка, представляемая в отдел финансового обеспечения мероприятий в области социальной политики финансово-экономического управления, регистрируется в установленном порядке.

3.6. Отдел финансового обеспечения мероприятий в области социальной политики финансово-экономического управления проводит проверку правильности и полноты оформления заявки в течение 5 рабочих дней после установленного министерством срока ее представления и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий является отсутствие лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на предоставление субсидии, представление учреждением документов не в полном объеме либо документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, отсутствия лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на предоставление субсидии отдел финансового обеспечения мероприятий в области социальной политики финансово – экономического управления в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

3.8. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

3.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности финансово - экономического управления перечисляет субсидию на лицевой счет (счет) учреждения на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - соглашение).

[3.10](consultantplus://offline/ref=18CEC9F88F27E19A3C9C474160E3F095654AD42AE6E6BDB47F4923B143024B428AA228A8D517D8B5794328p3UFP). Соглашение должно содержать следующие положения:

наименование и реквизиты сторон;

объем, цели и условия предоставления субсидии;

график перечисления субсидии;

срок использования субсидии;

значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;

срок представления отчетов о результатах использования субсидии;

последствия несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

[3.11](consultantplus://offline/ref=18CEC9F88F27E19A3C9C474160E3F095654AD42AE6E6BDB47F4923B143024B428AA228A8D517D8B5794328p3UFP). Использование учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование субсидии на цели и в соответствии с условиями, указанными в соглашении в соответствии с Порядком;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

3.12. Возврат не использованных учреждением субсидий в краевой бюджет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отчетность и контроль

4.1. Отдел организации деятельности домов – интернатов управления по социальной поддержке граждан осуществляет контроль за использованием субсидий.

4.2. Учреждение представляет согласованные с отделом организации деятельности домов – интернатов управления по социальной поддержке граждан отчеты о результатах использования субсидий в отдел финансового обеспечения мероприятий в области социальной политики финансово – экономического управления в сроки, предусмотренные в соглашениях, по формам, установленным министерством.

4.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах об использовании субсидий.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению министерства приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в краевой бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник финансово –

экономического управления Т.Е. Кочесокова