**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в приказ министерства социального**

 **развития и семейной политики Краснодарского края**

**от 7 февраля 2013 года № 170 «Об обеспечении инвалидов**

 **техническими средствами реабилитации бесплатно**

 **за счет средств краевого бюджета»**

 В целях обеспечения эффективности реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Доступная среда», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1176, п р и к а з ы в а ю:

 1. Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 февраля 2013 года № 170 «Об обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации бесплатно за счет средств краевого бюджета» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Паршина):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

 3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края М.И. Захарову в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

 4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Заместитель министра И.И. Целищева

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к приказу министерства социального

 развития и семейной политики

 Краснодарского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

 «ПРИЛОЖЕНИЕ

 к приказу министерства социального

 развития и семейной политики

 Краснодарского края

 от 7 февраля 2013 г. № 170

 (в редакции приказа министерства

 социального развития и семейной

 политики Краснодарского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации,

не вошедших в федеральный перечень

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, не вошедших в федеральный перечень (далее - Порядок), определяет алгоритм и условия обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации бесплатно за счет средств краевого бюджета. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации осуществляется в соответствии с Краевым [Перечнем](#Par178) технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный перечень (далее – Краевой Перечень) (приложение № 1).

1.2. Обеспечение техническими средствами реабилитации инвалидов, указанных в пунктах 4.1, 4.8, 4.9 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальных программах реабилитации инвалидов (детей – инвалидов) (далее – ИПР), разрабатываемых федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю» (далее – Бюро МСЭ), и настоящим Порядком.

 Инвалиды, указанные в пунктах 4.2 - 4.7 настоящего Порядка, обеспечиваются техническими средствами реабилитации в соответствии с настоящим Порядком без разработки ИПР.

1.3. Под техническими средствами реабилитации инвалидов (далее - ТСР) в настоящем Порядке понимаются технические устройства, функционирующие автономно от организма, которыми инвалид пользуется самостоятельно и которые обеспечивают инвалиду компенсацию жизненных функций, потерянных вследствие инвалидизирующего заболевания, травмы или увечья.

1.4. Действие Порядка распространяется на инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Краснодарском крае (далее - заявитель), за исключением граждан, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющихся застрахованными лицами и получающих страховые выплаты возмещения вреда здоровью по линии Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Организация работы по обеспечению техническими средствами реабилитации

2.1. Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях края (далее - управления) ведут учет инвалидов, нуждающихся в получении ТСР, и предоставляют в министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее - министерство) заявки о потребности инвалидов в ТСР ежемесячно до 5 числа по установленной форме [(приложение № 2)](#Par219).

2.2. Министерство формирует краевой банк данных о потребности инвалидов в ТСР и направляет в государственное автономное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – учреждение) общую информацию о потребности инвалидов в ТСР.

2.3. Учреждение на основании данных министерства о потребности инвалидов в ТСР осуществляет в установленном порядке закупку ТСР, организует их учет, хранение и выдачу.

2.4. Управления осуществляют содействие учреждению в обеспечении инвалидов ТСР путем организации доставки ТСР из учреждения заявителю.

2.5. Обеспечение инвалидов ТСР осуществляется в порядке очередности, которая формируется по дате поступления в управление заявления инвалида или его законного представителя. Заявитель обеспечивается ТСР в течение 60 дней со дня регистрации заявления в случае наличия ТСР на складе учреждения, в случае отсутствия ТСР на складе учреждения - в течение 60 дней со дня поступления ТСР на склад учреждения.

2.6. При выдаче ТСР инвалиду:

в ведомости о получении ТСР (формируемой учреждением) заявитель либо его законный представитель ставит дату получения ТСР и личную подпись;

в журнале регистрации инвалидов на обеспечение ТСР специалистом управления делается отметка о выдаче ТСР с указанием даты и номера ведомости о получении ТСР;

в ИПР инвалида в разделе «Технические средства реабилитации и услуги по реабилитации (ТСР)» в графе «Отметка о выполнении или невыполнении» по каждому изделию специалист учреждения указывает дату выдачи ТСР, делает запись «Выполнено», которая заверяется подписью директора и печатью учреждения;

в присутствии инвалида специалистом управления проверяется исправность выдаваемого ТСР, о чем заявитель делает отметку в личном деле, что претензий к ТСР не имеет.

2.7. Копии документов о передаче заявителю ТСР хранятся в его деле на условиях, предусмотренных [пунктом](#Par102) 3.5 настоящего Порядка.

2.8. Ежеквартально к 1-му числу месяца, следующего за отчетным периодом, управления предоставляют в учреждение [отчет](#Par314) об обеспечении инвалидов ТСР по установленной форме (приложение № 3).

Учреждение ежеквартально к 5-му числу месяца предоставляет в министерство отчет об обеспечении инвалидов ТСР в разрезе муниципальных образований.

2.9. Руководитель управления несет ответственность за достоверность и правильность составления заявок на ТСР и отчетов об обеспечении инвалидов ТСР, а также своевременное их представление.

2.10. Директор учреждения несет ответственность за организацию учета, хранения и выдачи ТСР.

2.11. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляется министерством.

3. Оформление документов

3.1. Заявление о постановке на учет для обеспечения ТСР подается заявителем либо его законным представителем в управление по месту жительства инвалида на имя руководителя управления.

3.2. При подаче заявления представляется:

1) копия паспорта либо другой документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающего его место жительство на территории Краснодарского края и гражданство Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы инвалида;

3) копия справки бюро МСЭ об установлении инвалидности;

4) копия ИПР при обеспечении ТСР, указанными в пунктах 4.1, 4.8, 4.9 настоящего Порядка;

5) копия документа об образовании или справка об обучении в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования (при обеспечении ноутбуком с программой речевого экранного доступа);

6) справка лечебно-профилактического учреждения, подтверждающая факт наличия у инвалида тугоухости IV степени или полной глухоты при обеспечении ТСР, указанным в пункте 4.7 настоящего Порядка.

3.3. Копии документов, указанных в [пункте 3.2](#Par92) настоящего Порядка, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством, или представлены с предъявлением подлинника и заверены специалистом управления по месту жительства инвалида.

3.4. Заявления регистрируются в порядке их поступления специалистом управления в журналах регистрации отдельно по изделиям и видам ТСР [(приложение № 4)](#Par532).

Журналы нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью руководителя и печатью управления и включаются в номенклатуру дел управления.

В каждом журнале ведется учет инвалидов отдельно на каждое изделие с указанием его порядкового номера. Порядковый номер в журнале должен соответствовать номеру очереди инвалида. Дата подачи заявления соответствовать дате постановки инвалида на учет.

3.5. Заявление и копии представленных документов формируются специалистом управления в личное дело инвалида (ребенка-инвалида) по обеспечению ТСР (далее - дело инвалида) и хранятся в управлении согласно номенклатуре дел.

3.6. Руководитель управления в 15-дневный срок с даты поступления документов, указанных в [пункте 3.2](#Par92) настоящего Порядка, рассматривает их и в письменной форме уведомляет заявителя о постановке на учет по обеспечению необходимыми ТСР или об отказе в постановке на учет.

В случае выезда инвалида на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края, он снимается с учета по обеспечению ТСР.

3.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для постановки на учет, являются:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par92) настоящего Порядка;

документы, указанные в [пункте 3.2](#Par92) настоящего Порядка, представлены с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

4. Условия выдачи технических средств реабилитации

4.1. Инвалидам, в том числе детям-инвалидам с 12-летнего возраста, имеющим выраженные и значительно выраженные нарушения статодинамических функций организма вследствие заболевания, последствий травм и дефектов, приводящие к ограничению жизнедеятельности в категориях: способность к самостоятельному передвижению 2 или 3 степени в сочетании с ограничением способности к самообслуживанию 2 степени (за исключением инвалидов, страдающих психическими расстройствами с выраженным снижением критики, интеллекта, частыми эпилептиформными припадками, выраженными нарушениями ориентации, а также инвалидов со слабовидением высокой степени, абсолютной или практической слепотой) выдаются единовременно:

сиденье со спинкой для ванны;

доска для пересадки.

 4.2. Инвалидам по зрению I группы, обучающимся в государственных, муниципальных образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, работающим инвалидам по зрению 1 группы трудоспособного возраста, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, полученное в государственном, муниципальном образовательном учреждении среднего профессионального или высшего профессионального образования, выдается единовременно:

 ноутбук с программой речевого экранного доступа.

 4.3. Работающим инвалидам по зрению I и II групп трудоспособного возраста и детям-инвалидам по зрению с 12-летнего возраста выдается единовременно:

 диктофон цифровой.

4.4. Инвалидам по зрению I группы и детям-инвалидам по зрению с 7-летнего возраста выдаются на 5 лет:

прибор для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

грифель для письма по Брайлю;

4.5. Инвалидам по зрению I группы и детям-инвалидам по зрению с 7-летнего возраста выдается на 1 год:

бумага специальная для письма по Брайлю (в количестве 10 пачек по 100 листов в каждой).

4.6. Инвалидам по зрению I группы и детям-инвалидам по зрению с 12-летнего возраста выдаются на 5 лет:

часы наручные механические с рельефными делениями;

нож-дозатор;

часы-будильник с термометром электронные «говорящие»;

нитковдеватель.

4.7. Инвалидам и детям-инвалидам с 12-летнего возраста с нарушением слуха при тугоухости IV степени или с полной глухотой выдаются на 5 лет:

часы-будильник наручные электронные с вибрационным сигналом.

4.8. Инвалидам, в том числе детям-инвалидам с 7-летнего возраста, при наличии стойких умеренных, выраженных, значительно выраженных нарушений статодинамических функций верхних конечностей вследствие заболеваний, травм, деформаций: выраженный, значительно выраженный трипарез; значительно выраженный гемипарез; умеренно выраженный парез обеих верхних конечностей; умеренно выраженный парез одной верхней конечности в сочетании с незначительным парезом другой верхней конечности; умеренные, выраженные, значительно выраженные вестибулярно-мозжечковые нарушения; выраженные, значительно выраженные амиостатические нарушения; умеренные, выраженные, значительно выраженные гиперкинетические нарушения выдаются на 5 лет:

столовый комплект: ложка и вилка с утолщенными рукоятками.

4.9. Инвалидам, в том числе детям-инвалидам с 7-летнего возраста, при наличии значительно выраженных нарушений статодинамических функций, функций кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, кроветворения, обмена веществ и энергии, психических функций, иммунитета выдается единовременно:

подголовник с регулируемым углом наклона.

4.10. Основаниями для отказа в постановке на учет и предоставлении ТСР являются:

заявитель не относится к категории лиц, установленных настоящим Порядком;

не истек срок эксплуатации ТСР, предусмотренных [пунктами 4.4](#Par120) – 4.[8](#Par129) настоящего Порядка, ранее выданных заявителю;

смерть заявителя.

4.11. ТСР, указанные в [пунктах 4.4](#Par120) – [4.7](#Par129) настоящего Порядка, подлежат замене после того, как они пришли в негодность, но не ранее сроков пользования ими.

4.12. ТСР, указанное в пункте [4.8](#Par129) настоящего Порядка, подлежит замене в период действия ИПР инвалида после того, как они пришли в негодность, но не ранее сроков пользования им.

4.13. ТСР подлежащее замене (по истечении срока пользования им) сдаче в учреждение не подлежит.

4.14. В течение гарантийного срока эксплуатации замена некачественного ТСР осуществляется бесплатно через поставщиков изделий на основании заявления, поданного заявителем (лицом, представляющим его интересы) в учреждение. Учреждение самостоятельно осуществляет замену некачественного ТСР и уведомляет заявителя о поступлении от поставщика качественного ТСР в течение 5 рабочих дней со дня поступления ТСР в учреждение.

По истечении гарантийного срока ремонт или замена ТСР осуществляется инвалидом самостоятельно за счет собственных средств.

4.15. В случае смерти инвалида имевшиеся у него в эксплуатации ТСР сдаче в учреждение не подлежат.

4.16. Отказ инвалида от обеспечения ТСР, рекомендованными в ИПР инвалида, или приобретение их за собственные средства не дают инвалиду права на получение денежной компенсации их стоимости.

5. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги по обеспечению инвалидов ТСР (далее - услуга) должностным лицом управления, учреждения министру социального развития и семейной политики Краснодарского края.

5.2. Заявители имеют право подать жалобу в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.3. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействие должностных лиц управления, учреждения, представляющего услугу, в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование

Обеспечение инвалидов ТСР, в том числе их замена по истечении установленного срока эксплуатации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Начальник отдела организации

реабилитации инвалидов И.В. Олейник

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Порядку обеспечения инвалидов

 техническими средствами

 реабилитации в соответствии

 с краевым перечнем технических

 средств реабилитации, не вошедших

 в федеральный перечень

**КРАЕВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

технических средств реабилитации, не вошедших

в федеральный перечень

1. Ноутбук с программой речевого экранного доступа.

2. Диктофон цифровой.

3. Прибор для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля.

4. Грифель для письма по Брайлю.

5. Бумага специальная для письма по Брайлю.

6. Часы наручные механические с рельефными делениями.

7. Часы-будильник с термометром электронные «говорящие».

8. Нитковдеватель.

9. Нож-дозатор.

10. Часы-будильник наручные электронные с вибрационным сигналом.

11. Сиденье со спинкой для ванны.

12. Доска для пересадки.

13. Столовый комплект: ложка и вилка с утолщенными рукоятками.

14. Подголовник с регулируемым углом наклона.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Порядку обеспечения инвалидов

 техническими средствами

 реабилитации в соответствии

 с краевым перечнем технических

 средств реабилитации, не вошедших

 в федеральный перечень

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_**

о потребности инвалидов в технических средствах реабилитации, предусмотренных краевым перечнем

 УСЗН в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование МО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование изделий | Ед. изм. | Количество  |
| **Тифлосредства** |
| 1. | Ноутбук с программой речевого экранного доступа | шт. |  |
| 2. | Диктофон цифровой | шт. |  |
| 3. | Приборы для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля  | шт. |  |
| 4. | Грифель для письма по Брайлю (указывать – женский, мужской, детский) | шт. |  |
| 5. | Бумага специальная для письма по Брайлю  | пачек |  |
| 6. | Часы наручные механические с рельефными делениями | шт. |  |
| 7. | Часы-будильник с термометром электронные «говорящие» | шт. |  |
| 8. | Нитковдеватель | шт. |  |
| 9. | Нож-дозатор | шт. |  |
| Всего тифлосредств  | шт. |  |
| Для инвалидов  | чел. |  |
| **Сурдосредства** |
| 10. | Часы-будильник наручные электронные с вибрационным сигналом | шт. |  |
| Для инвалидов | чел. |  |
| **Вспомогательные приспособления для самообслуживания** |
| 11. | Сиденье со спинкой для ванны | шт. |  |
| 12. | Доска для пересадки | шт. |  |
| 13. | Столовый комплект: ложка и вилка с утолщенными рукоятками  | комплект |  |
| 14. | Подголовник с регулируемым углом наклона | шт. |  |
| Всего приспособлений | шт. |  |
| Для инвалидов | чел. |  |
| **Итого** | шт. |  |
| **Итого** | чел. |  |

Руководитель управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Исполнитель, номер телефона

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с краевым перечнем технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный перечень  |

**ОТЧЕТ**

Об обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации за \_\_\_\_\_\_\_год

 УСЗН в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование МО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование изделия | Количество выданных изделий (шт.) | Количество обеспеченных инвалидов, в том числе по категориям (чел.) | Трудоспо- собного возраста | 5 |
| Всего (чел.) | Общего заболевания | с детства | дети-инвалиды | ИОВ и прирав- ненные к ним | Другие (указать какие) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Тифлосредства:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Ноутбук с программой речевого экранного доступа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Диктофон цифровой |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибор для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Грифель для письма по Брайлю |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бумага для письма по Брайлю |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часы наручные механические с рельефными делениями |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часы-будильник с термометром электронные «говорящие» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нитковдеватель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нож-дозатор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сурдосредства:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часы-будильник наручные электронные с вибрационным сигналом |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Приспособления:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сиденье со спинкой для ванны |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доска для пересадки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Столовый комплект: ложка и вилка с утолщенными рукоятками |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подголовник с регулируемым углом наклона |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_год.

М.П.

Исполнитель, номер телефона (код района)

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с краевым перечнем технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный перечень  |

УСЗН в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации инвалидов на обеспечение техническими средствами реабилитации, предусмотренных краевым перечнем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование вида ТСР)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | ФИО инвалида, ребенка-инвалида и его представителя | Дата подачи заявления | Домашний адрес | Группа и причина инвалидности, льготный статус | ИПР (дата выдачи, №) | Паспортные данные (серия, №, дата рождения) | Работает (да, нет) | Дата и номер ведомости о получении ТСР  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

В каждом журнале ведется учет инвалидов отдельно на каждое изделие с указанием его порядкового номера, соответствующего Краевому [Перечню](#Par178), утвержденному настоящим Приказом. Например, журнал регистрации инвалидов по зрению на обеспечение техническими средствами реабилитации (тифлосредстами), предусмотренными краевым перечнем должен быть разбит на 9 частей, состоящих из нескольких страниц (1. Ноутбук с программой речевого экранного доступа; 2. Диктофон цифровой; 3. Прибор для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля; 4. Грифель для письма по Брайлю и т.д.). На первом листе журнала, в оглавлении перечислить наименования изделий, их порядковые номера и на каких страницах они находятся (1. Ноутбук с программой речевого экранного доступа - стр. 2 - 4; 2. Диктофон цифровой - стр. 5 - 7; 3. Прибор для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля - стр. 8 - 10; 4. Грифель для письма по Брайлю - стр. 11 - 13; и т.д.).

Начальник отдела организации реабилитации инвалидов И.В. Олейник