**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в приказ министерства социального**

**развития и семейной политики Краснодарского края**

**от 28 мая 2013 года № 651 «Об утверждении Порядка**

**предоставления детям, проживающим на территории**

**Краснодарского края, путевок (курсовок) в организации**

**отдыха детей и их оздоровления»**

В соответствии с Положением о министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 года № 743, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложении к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 28 мая 2013 года № 651 «Об утверждении [По](#Par36)рядка предоставления детям, проживающим на территории Краснодарского края, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Паршина) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov](http://www.pravo.gov).ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (www.sznkuban.ru) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие пунктов 2, 5 приложения   
к настоящему приказу распространяется на правоотношения, возникшие   
с 9 марта 2015 года.

Заместитель министра И.И. Целищева

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  приказом министерства социального развития и семейной политики  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приложение к приказу министерства**

**социального развития и семейной политики Краснодарского**

**края от 28 мая 2013 года № 651 «Об утверждении** [**По**](#Par36)**рядка**

**предоставления детям, проживающим на территории**

**Краснодарского края, путевок (курсовок) в организации**

**отдыха детей и их оздоровления»**

1. Абзац второй подраздела 1.3 раздела I «Общие положения» изложить   
в следующей редакции:

«Финансирование для приобретения путевок (курсовок) осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, закрепленных в разделе 3 «Перечень отдельных мероприятий государственной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и государственных заказчиков» государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1174, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее –министерство) на соответствующий календарный год.».

2. В разделе III «Перечень документов, необходимых для постановки   
на учет на получение путевки (курсовки)»:

1) в подразделе 3.1:

а) в абзаце первом после слова «орган» дополнить словами «, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ»;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение   
по форме № 070/у согласно приложению № 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н   
«Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»   
(для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию);»;

2) в подпункте 3.2.1.1:

а) в абзаце первом после слова «орган» дополнить словом «, МФЦ»;

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение   
по форме № 070/у согласно приложению № 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н   
«Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»   
(для получения путевки в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);»;

3) в подпункте 3.2.2.1:

а) в абзаце первом после слова «орган» дополнить словом «, МФЦ»;

б) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение   
по форме № 070/у согласно приложению № 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н   
«Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»   
(для получения путевки в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);»;

4) в подпункте 3.2.3.1:

а) в абзаце первом после слова «орган» дополнить словом «, МФЦ»;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение   
по форме № 070/у согласно приложению № 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н   
«Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».».

3. В разделе IV «Общие требования для постановки на учет на получение путевок (курсовок), основания для отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет на получение путевок (курсовок)»:

1) абзац второй подраздела 4.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление должно быть подано в уполномоченный орган, управление или МФЦ до 1 декабря текущего календарного года.»;

2) подраздел 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Допускается прием документов в интересах заявителя через уполномоченного представителя профсоюзной организации (Совета трудового коллектива) (далее – уполномоченный представитель организации). Уполномоченный представитель организации представляет интересы заявителя на основании доверенности, заверенной подписью руководителя организации   
и скрепленной печатью организации (либо заверенной подписью руководителя профсоюзной организации и скрепленной печатью профсоюзной организации, зарегистрированной в качестве юридического лица). Копии документов, представляемые уполномоченным представителем организации, должны быть заверены в установленном порядке организацией (кадровой службой организации) и предоставляются без предъявления подлинника.»;

3) подраздел 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Со дня регистрации заявления уполномоченным органом либо управлением в журнале (в соответствии с датой и временем подачи заявления и пакета документов в уполномоченный орган, управление, МФЦ) заявитель считается поставленным на учет на получение путевки (курсовки) на ребенка   
в загородный лагерь, санаторную организацию.».

4. В разделе V «Особенности распределения путевок (курсовок)»:

1) абзац первый подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«Путевки (курсовки) распределяются министерством между уполномоченными органами (с учетом местоположения муниципального образования):»;

2) абзац первый пункта 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«Путевки распределяются министерством между уполномоченными органами (с учетом местоположения муниципального образования):»;

3) абзац первый пункта 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«Путевки распределяются министерством между управлениями (с учетом местоположения муниципального образования):».

5. В разделе VII «Особенности предоставления путевок (курсовок)»:

1) в подразделе 7.1:

а) абзац второй пункта 7.1.6 изложить в следующей редакции:

«При согласии заявителя на получение путевки в загородный лагерь должностное лицо уполномоченного органа информирует о необходимости оформления медицинской справки по форме № 079/у согласно приложению   
№ 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации   
от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков   
по их заполнению», и справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности заявителя (в случае истечения срока действия данной справки на момент получения путевки).»;

б) дополнить пунктом 7.1.9 следующего содержания:

«7.1.9. Недостаточность (отсутствие) в текущем календарном году бюджетных ассигнований, предусмотренных в абзаце втором подраздела 1.3 раздела I «Общие положения» настоящего Порядка, является основанием   
для отказа в предоставлении путевок (курсовок).»;

2) в пункте 7.2.1:

а) абзац второй подпункта 7.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«При согласии заявителя на получение путевки в загородный лагерь должностное лицо уполномоченного органа информирует о необходимости оформления медицинской справки по форме № 079/у согласно приложению   
№ 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации   
от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков   
по их заполнению».»;

б) дополнить подпунктами 7.2.1.5, 7.2.1.6 следующего содержания:

«7.2.1.5. Заявления, не обеспеченные путевками в текущем календарном году, в следующем календарном году не учитываются.

7.2.1.6. Недостаточность (отсутствие) в текущем календарном году бюджетных ассигнований, предусмотренных в абзаце втором подраздела 1.3 раздела I «Общие положения» настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении путевок.»;

3) в пункте 7.2.2:

а) абзац первый подпункта 7.2.2.4 изложить в следующей редакции:

«7.2.2.4. При согласии заявителя на получение путевки в загородный лагерь должностное лицо управления информирует о необходимости оформления медицинской справки по форме № 079/у согласно приложению   
№ 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации   
от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков   
по их заполнению».»;

б) дополнить подпунктами 7.2.2.8, 7.2.2.9 следующего содержания:

«7.2.2.8. Заявления, не обеспеченные путевками в текущем календарном году, в следующем календарном году не учитываются.

7.2.2.9. Недостаточность (отсутствие) в текущем календарном году бюджетных ассигнований, предусмотренных в абзаце втором подраздела 1.3 раздела I «Общие положения» настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении путевок.»;

4) в пункте 7.2.3:

а) пункт 7.2.3.5 изложить в следующей редакции:

«7.2.3.5. Управление не позднее 25 декабря текущего календарного года информирует в письменной форме заявителей, не обеспеченных путевками (курсовками) в текущем календарном году, об отказе в предоставлении путевок (курсовок). Основанием для отказа в предоставлении путевки (курсовки) является:

если до 15 ноября текущего календарного года размещение заказов   
на оказание услуг по санаторно-курортному лечению детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом по соответствующему профилю заболевания, не привело к заключению контрактов (договоров);

недостаточность (отсутствие) в текущем календарном году бюджетных ассигнований, предусмотренных в абзаце втором подраздела 1.3 раздела I «Общие положения» настоящего Порядка.»;

б) дополнить подпунктом 7.2.3.6 следующего содержания:

«7.2.3.6. Заявления, не обеспеченные путевками (курсовками) в текущем календарном году, в следующем календарном году не учитываются.».

6. Абзац первый подраздела 8.17 раздела VIII «Выдача уполномоченным органом либо управлением путевок (курсовок) заявителям и оформление иных документов» изложить в следующей редакции:

«8.17. В случае установления факта представления заявителем, получившим путевку (курсовку), заведомо недостоверных, подложных сведений, документов заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения извещения уполномоченного органа, управления об установлении факта представления заведомо недостоверных, подложных сведений, документов перечисляет полную стоимость путевки (курсовки) на счет министерства.».

7. Приложения № 3, № 4 к Порядку предоставления детям, проживающим на территории Краснодарского края, путевок (курсовок)   
в организации отдыха детей и их оздоровления изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку предоставления детям,  проживающим на территории  Краснодарского края, путевок  (курсовок) в организации  отдыха детей и их оздоровления |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководителю уполномоченного органа (управления)  (должность, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрированного(ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей для моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

желаемый сезон и период отдыха

При извещении меня о наличии путевки обязуюсь предоставить все требуемые документы.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я подтверждаю, что в течение календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) на моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной   
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной организацией для детей своих сотрудников с целью получения организацией гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом (управлением) любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Заявление и пакет документов на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалиста  уполномоченного органа  (управления, МФЦ) | подпись специалиста уполномоченного органа  (управления, МФЦ) | Ф.И.О. специалиста  уполномоченного органа  (управления, МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление\*

Заявление и документы

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления  в журнале учета заявлений для постановки на учет для получения путевок (курсовок) | Принял | | |
| Дата и время приема заявления  и пакета документов | Ф.И.О.  должностного лица уполномоченного органа (управления) | Подпись  должностного лица уполномоченного органа (управления) |
|  |  |  |  |

\*заполняется должностным лицом уполномоченного органа (управления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку предоставления детям,  проживающим на территории  Краснодарского края, путевок  (курсовок) в организации  отдыха детей и их оздоровления | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководителю уполномоченного органа (управления)  (должность, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрированного(ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки (курсовки) в санаторную организацию (детский санаторий, санаторий для детей с родителями, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, бальнео- и грязелечебницу, имеющую (использующую) источники минеральных вод и лечебных грязей) (нужное подчеркнуть) для моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

желаемый сезон и период отдыха

При извещении меня о наличии путевки обязуюсь предоставить все требуемые документы.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я подтверждаю, что в течение календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) на моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной   
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной организацией для детей своих сотрудников с целью получения организацией гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом (управлением) любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Заявление и пакет документов на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалиста  уполномоченного органа  (управления, МФЦ) | подпись специалиста уполномоченного органа  (управления, МФЦ) | Ф.И.О. специалиста  уполномоченного органа  (управления, МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление\*

Заявление и документы

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления  в журнале учета заявлений для постановки на учет для получения путевок (курсовок) | Принял | | |
| Дата и время приема заявления  и пакета документов | Ф.И.О.  должностного лица уполномоченного органа (управления) | Подпись  должностного лица уполномоченного органа (управления) |
|  |  |  |  |

\*заполняется должностным лицом уполномоченного органа (управления)

».

8. Приложение № 11 к Порядку предоставления детям, проживающим   
на территории Краснодарского края, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  к Порядку предоставления детям,  проживающим на территории  Краснодарского края, путевок  (курсовок) в организации  отдыха детей и их оздоровления |

РАСПИСКА

заявителя (получателя) путевки (курсовки)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, кем выдан, дата выдачи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (по поручению заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

указать Ф.И.О. заявителя

получил(а) путевку (курсовку) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование загородного лагеря, санаторной организации, адрес места нахождения

срок заезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и памятку.

В случае возврата путевки (курсовки) обязуюсь в течение суток   
в письменном виде уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа либо управления

о причине возврата путевки (курсовки).

В течение 5 рабочих дней после окончания срока пребывания ребенка   
в загородном лагере, санаторной организации обязуюсь (довести до сведения заявителя) вернуть отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа либо управления

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование муниципального образования

Я подтверждаю, что в течение календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) на моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной   
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной организацией для детей своих сотрудников с целью получения организацией гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Мне разъяснено, что в случае установления факта представления мною заведомо недостоверных, подложных сведений, документов я обязан(а)   
в течение 30 календарных дней со дня получения извещения уполномоченного органа (управления) об установлении факта представления заведомо недостоверных, подложных сведений, документов перечислить полную стоимость путевки (курсовки) на счет министерства.

В случае моего отказа от перечисления стоимости путевки (курсовки) на счет министерства взыскание стоимости путевки (курсовки) осуществляется уполномоченным органом (управлением) в судебном порядке.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

».

Начальник управления оздоровления

и отдыха детей министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края И.Н. Добровольская