ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации

(губернатора) Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору организаций, участвующих в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Краснодарского края по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов**

1. В соответствии Федеральными законами от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) проводится конкурс по отбору российских организаций, участвующих в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Краснодарского края по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов.

Целью конкурса является определение российской организации, которая будет участвовать в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Краснодарского края по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании (далее – участник конкурса). Указанные участие и содействие осуществляются без привлечения средств федерального и краевого бюджета.

2. Основным принципом конкурса является:

обеспечение равных условий для участия организаций в конкурсе;

выбор наиболее подготовленных организаций для оказания качественных услуг.

3. Конкурс проводится министерством на условиях, определенных настоящим Порядком. Число участников конкурса не может быть менее двух.

4. Настоящий Порядок распространяется на отбор организаций, участвующих в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Краснодарского края по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов.

Участие организаций в конкурсе осуществляется на добровольной основе.

5. В целях организации проведения конкурса министерство:

создает конкурсную комиссию, определяет ее состав, порядок работы, назначает председателя, секретаря конкурсной комиссии, участвует в ее работе;

определяет дату проведения конкурса;

публикует извещение о проведении конкурса и информацию о результатах конкурса;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших заявок;

осуществляет иные действия, необходимые для проведения конкурса.

6. Конкурсная комиссия формируется не менее чем из 5 человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом министерства и формируется им из числа должностных лиц министерства, представителей органов государственной власти, а также иных организаций (по согласованию). Членами конкурсной комиссии не могут быть сотрудники организаций, участвующих в конкурсе, и их представители.

7. Конкурс считается официально объявленным со дня размещения извещения о проведении конкурса на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.

8. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется министерством по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

9. Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона министерства;

основные характеристики и сведения о предмете конкурса, с указанием объема и места оказываемых услуг, а также основные сведения о порядке проведения конкурса и определения победителя конкурса;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, [официальный сайт](garantF1://23800500.41), на котором размещена конкурсная документация;

дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

10. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются министерством в порядке, установленном для опубликования и размещения на [официальном сайте](garantF1://23800500.41) извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

11. Министерство вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается и размещается министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, в порядке, установленном для опубликования и размещения на [официальном сайте](garantF1://23800500.41) извещения о проведении конкурса, а лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, соответствующие уведомления направляются в письменном форме или в форме электронного документа.

12. Состав и содержание конкурсной документации определяется министерством и указывается в извещении о проведении конкурса.

13. Конкурсная документация включает в себя:

форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов, а также заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе;

инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в конкурсе, а также требования к оформлению прилагаемых к ней документов;

основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием объема и места оказываемых услуг;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии пунктами 7 настоящего Положения;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, определенные пунктом 28 настоящего Положения;

форму, порядок, начало и окончание срока предоставления организациям разъяснений положений конкурсной документации, определенные пунктом 17 настоящего Положения;

место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определенные извещением о проведении конкурса;

критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, определенные в соответствии [приложением](#sub_10114) к настоящему Положению.

14. Министерство обеспечивает размещение на [официальном сайте](garantF1://23800500.41) конкурсной документации одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на [официальном сайте](garantF1://23800500.41) без взимания платы.

15. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса министерство на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

16. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на [официальном сайте](garantF1://23800500.41) извещения о проведении конкурса не допускается.

17. Любая организация вправе направить в письменной форме в министерство запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса министерство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в министерство не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

18. Министерство по собственной инициативе или в соответствии с запросом организации вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются министерством в порядке, установленном для размещения на [официальном сайте](garantF1://23800500.41) извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на [официальном сайте](garantF1://23800500.41) внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

19. Прием заявок на участие в конкурсе ведется министерством в течение двадцати календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

20. Конкурс проводится министерством в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

21. Одна организация вправе подать одну заявку на участие в конкурсе.

22. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке очередности поступления. Организации, представившей заявку, министерством выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени представления заявки, а также подписью и расшифровкой подписи должностного лица, получившего заявку. Ответственность за сохранность представленных заявок несет министерство.

23. Министерству запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов организаций – участников конкурса. Одному или нескольким организациям не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.

24. В день, указанный в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками организаций-конкурсантов, проверяется соответствие заявок содержанию конкурсной документации, определенной пунктом 13 Порядка, и, в случае выявления несоответствия ее условиям конкурса, организация не допускается к участию в конкурсе.

Результаты вскрытия конвертов и решение комиссии о допуске или отказе в допуске организаций к участию в конкурсе оформляются протоколом.

Уведомление конкурсной комиссии о допуске или отказе к участию в конкурсе направляется в адрес организаций в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

25. К участию в конкурсе допускаются организации, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, и соответствующие следующим условиям:

осуществление деятельности в области права (код 74.11 по ОКВЭД) в качестве основной и дополнительной не менее 5ти лет, зарегистрированной на территории Краснодарского края;

наличие штата сотрудников от 10 до 50 человек;

не признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке несостоятельными (банкротами) и в отношении которых не проводятся процедуры банкротства и не находящиеся в процессе ликвидации;

наличие специализированного оборудования для дактилоскопирования либо договора поставки с гарантией оплаты;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

наличие помещения, отвечающего следующим требованиям:

пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан;

доступность помещения для маломобильных групп населения (наличие пандуса, лифта);

достаточная площадь для размещения сотрудников, приема документов, дактилоскопирования, фотографирования, наличие залов ожидания для граждан;

выделение рабочих мест представителям общественных организаций для консультирования иностранных граждан по вопросам миграционного и трудового законодательства;

наличие оптоволоконных линий для создания защищенных каналов связи.

26. Организация представляет министерству:

заявку на участие в конкурсе по форме, указанной в извещении о проведении конкурса;

заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов участника конкурса;

заверенную в установленном законодательством порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - участника конкурса;

выписку из [Единого государственного реестра юридических лиц](garantF1://70059346.26), полученную не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения о проведении конкурса;

справку об отсутствии задолженности по налогам по состоянию на последнюю отчетную дату;

копию штатного расписания;

копия карт специальной оценки условий труда;

копию документа на право собственности помещения либо договора на его аренду;

копии паспортов специализированного оборудования для дактилоскопирования;

копию документа на право собственности оптоволоконных линий для создания защищенных каналов связи либо договора на их аренду;

конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях в соответствии с условиями конкурса.

27. Комплект документов, входящих в состав заявки, должен быть прошит, скреплен печатью (при наличии), заверен подписью уполномоченного лица организации и иметь сквозную нумерацию страниц. Комплект документов подается в запечатанном конверте, на котором в обязательном порядке указываются наименование участника конкурса и его контактные данные.

28. Организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания сроков подачи заявок, направив в министерство соответствующее письменное заявление. В этом случае министерство возвращает организации представленный пакет документов, не вскрывая его.

Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для регистрации заявок.

29. Организации отстраняются от участия в конкурсе в случае:

несоответствия условиям конкурса, установленных в пункте 25 настоящего Порядка;

представления недостоверных и (или) неполных сведений;

представления неполного пакета документов, установленных в пункте 26 настоящего Порядка.

30. В день, указанный в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией производится рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями отбора участников конкурса, указанных в [приложении](#sub_1100) к настоящему Порядку.

Рассмотрению подлежат заявки организаций, указанных в протоколе вскрытия конвертов.

С целью определения победителей конкурса применяется балльная оценка и за основу берутся следующие конкурсные показатели:

требования к помещению;

доступность услуги;

комфортность оказания услуги.

Победителями конкурса признается одна организация, которая набрала по сумме конкурсных показателей максимальное количество баллов.

При равном количестве баллов преимущественным правом на отбор обладает организация, заявка которой имеет более раннюю регистрацию.

Результаты конкурса оформляются в день заседания конкурсной комиссии протоколом, который подписывается всеми ее членами. На следующий день после подведения итогов протокол размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола конкурсной комиссии министерство вносит проект постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края «Об определении уполномоченной организации Краснодарского края, участвующей в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов».

32. Министерство после вступления в силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края «Об определении уполномоченной организации Краснодарского края, участвующей в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов» готовит проект соглашения о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и администрацией Краснодарского края, предусматривающий участие уполномоченной администрацией Краснодарского края организации в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства патентов.

33. Заявки организаций и протоколы проведения конкурса хранятся в министерстве в течение трех лет со дня подведения итогов конкурса.

34. Все разногласия и споры, возникшие в процессе конкурса, разрешаются в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности  министра труда и социального развития  Краснодарского края | С.В. Белопольский |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурса по отбору организаций, участвующих в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Краснодарского края по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов

# Критерии

# отбора участников конкурса

Оценка предложений участников конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и проводится в баллах, по критериям, указанным в таблице:

| №  п/п | Критерий оценки | Значение критерия | Баллы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Требования к помещению: |  |  |
| 1.1 | Наличие в собственности или аренде (на срок не менее 3х лет) помещения площадью | до 1000 м. кв. | 15 |
| до 2000 м. кв. | 30 |
| свыше 2000 м. кв. | 50 |
| 1.2 | Транспортная доступность (возможность подъезда общественным и личным транспортом) | да | 10 |
| нет | 0 |
| 1.3 | Наличие мест для парковки автомобилей и автобусов | нет | 0 |
| до 10 машиномест | 10 |
| 10-50 машиномест | 20 |
| более 50 машиномест | 30 |
| 2. | Доступность услуги: | | |
| 2.1 | Аттестация рабочих мест для работы с персональными данными | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Наличие специализированного оборудования для дактилоскопирования | 0 комплектов | 0 |
| 5 комплектов | 10 |
| более 5 комплектов | 20 |
| 2.3 | Наличие договоров на оказание сопутствующих услуг (нотариус, фотограф) | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2.4 | Наличие договора с медучреждениями на оказание медицинского освидетельствования иностранных граждан или наличие медицинской лицензии на оказание услуги иностранным гражданам медицинского освидетельствования | нет | 0 |
| наличие договоров | 15 |
| наличие медлицензии | 30 |
| 2.5 | Наличие договора с учебными заведениями для проведения экзамена иностранным граждан по русскому языку, истории и законодательству РФ. | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2.6 | Наличие образовательной лицензии для оказания образовательных услуг взрослому населению. | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2.7 | Наличие специализированного оборудования и специалистов для проведения тестирования на знание русского языка, истории и законодательства РФ (компьютеры, видео - , аудио- запись и т.д.) | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2.8 | Наличие терминалов оплаты услуг | Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 2.9 | Возможность записаться на получение услуги (Интернет) | Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 2.10 | Электронная очередь | Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 3. | Комфортность оказания услуги | | |
| 3.1 | Возможность получения услуг по принципу одного окна (подача заявления и документов для прохождения всего перечня услуг у одного оператора) | нет | 0 |
| до 5 окон | 10 |
| 5-10 окон | 20 |
| 20 и более окон | 30 |
| 3.2 | Размещение всех профильных организаций в одном здании (медицинское освидетельствование иностранных граждан, тестирование иностранных граждан, прием документов у иностранных граждан) | да | 20 |
| нет | 0 |
| 3.3 | Оборудование места ожидания в очереди на предоставление или получение документов (наличие стульев, кресельных секций, скамей (банкеток). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 50-ти мест) | да | 10 |
| нет | 0 |
| 3.4 | Оборудование предварительного места ожидания (наличие стульев, кресельных секций, скамей, банкеток). Наличие санузлов в зоне ожидания. | нет | 0 |
| до 100 человек | 10 |
| 100 -200 человек | 20 |
| более 200 человек | 30 |
| 3.5 | Оборудование места для заполнения документов (наличие стульев, столов (стоек) и образцов заполнения документов, бланков документов и канцелярских принадлежностей) | да | 10 |
| нет | 0 |
| 3.6 | Разделение потоков получателей услуг, зонирование (потоки граждан для консультирования, сдачи и получения документов не должны пересекаться). | да | 10 |
| нет | 0 |