ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

к трудовому договору с работником государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат»

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН\_\_\_\_\_), именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующим:

1. Трудовой договор изложить в следующей редакции:

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН\_\_\_\_\_), именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующим:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности санитарка палатная, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

следить за соблюдением противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима в помещениях и на территории;

содержать в чистоте закрепленные помещения и ежедневно не реже двух раз в смену проводить влажную уборку, а один раз в неделю проводить генеральную уборку (по графику);

обеспечивать наличие в закрепленных помещениях промаркированного уборочного инвентаря;

выполнять уборку помещений в соответствии с действующими инструкциями, при обнаружении больного с инфекционным заболеванием проводить текущую и заключительную дезинфекцию по указанию старшей медицинской сестры (дежурной медицинской сестры) отделения;

постоянно, в соответствии с правилами санэпидрежима, проводить дезинфекцию ветоши, емкостей и уборочного инвентаря, контейнеров для сбора медицинских отходов, поддерживая их в опрятном, чистом виде, проводить регулярную маркировку на инвентаре и ветоши;

два раза в сутки с применением чистящих и дезинфицирующих средств мыть раковины, унитазы в закрепленных за нею помещениях;

обеспечивать чистоту в санузлах, коридорах и холлах, бытовых комнатах персонала, закрепленных участках лестниц;

ежедневно по графику не реже четырех раз в сутки проветривать помещения жилых комнат отделения;

осуществлять ежедневно прием-передачу по смене белья, находящегося в пользовании в отделении, данные о количестве регистрировать в журнале учета мягкого инвентаря;

систематически, по мере накопления, выносить отходы в контейнер для сбора отходов класса А с последующей утилизацией;

оказывать помощь медицинской сестре палатной при выполнении ею процедур и манипуляций: промывание желудка, постановке различного вида клизм, горчичников, подмывание граждан пожилого возраста и инвалидов;

принимать участие в транспортировке граждан пожилого возраста и инвалидов в процедурные, перевязочные и другие кабинеты для обследования и лечения, строго соблюдать правила транспортировки;

о замеченном ухудшении состояния граждан пожилого возраста и инвалидов, нарушения правил внутреннего распорядка, режима немедленно докладывать медицинской сестре палатной, старшей медицинской сестре отделения, врачам, заведующему отделением;

мыть руки лежачим гражданам пожилого возраста и инвалидам с мылом перед приемом пищи, помогать при проведении утреннего и вечернего туалета (чистить зубы, умываться и причесываться);

постоянно следить за чистотой белья у граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на постельном режиме, своевременно менять загрязненное белье, следить за отсутствием складок, крошек на простынях, особенно у лежачих;

содержать в постоянной чистоте, сухом, опрятном виде предметы индивидуального ухода у лежачих граждан пожилого возраста и инвалидов: судна, мочеприемники, плевательницы, подкладные круги, судна, грелки, пузыри для льда и т.д.;

следить за чистотой графинов, чайников для питьевой воды, находящихся в палатах, своевременно наполнять их водой, поддерживать в чистоте стаканы, чайные ложки у лежачих граждан пожилого возраста и инвалидов, поддерживать надлежащее санитарное состояние холодильников в закрепленных палатах;

принимать участие в передаче трупов умерших граждан пожилого возраста и инвалидов в ритуальный зал в случае их смерти в отделении;

при госпитализации граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное лечение в случае необходимости дежурить у постели больного (индивидуальный пост) согласно графика;

посещать занятия, проводимые для младшего медицинского персонала;

содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию, проводить не реже раза в неделю уборку закрепленной территории;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда.

1.2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: медицинское обслуживание.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учётом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполняемой работы.

2.1.4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2.5. Отдых, обеспечиваемый установленной нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.2.6. Полную достоверную информацию об условиях труда на рабочем месте.

2.2.7. Профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.2.9. Участие в управлении учреждения в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами и коллективным договором.

2.2.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений.

2.2.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами.

2.2.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2.13. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2.15. Проведение независимой экспертизы труда на своем рабочем месте за счет средств Работодателя.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него подпунктом 1.1 настоящего трудового договора.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6. Руководствоваться в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда.

2.2.7. Выполнять установленные нормы труда.

2.2.8. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

2.2.9. Нести ответственность за сохранность имущества, закрепленного за ним.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Заключать, изменять, расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.6. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки методом перечисления на банковскую пластиковую карту (все расходы, связанные с заключением договора банковского счета и обслуживанию банковской пластиковой карты осуществляются за счет Работодателя, а расходы на изготовление пластиковой карты осуществляются за счет средств Работника) не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором – 21 и 6 числа.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда.

3.2.9. Гарантировать в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда права Работника на охрану труда и обязуется обеспечить:

1) Защиту Работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

2) Внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания Работника на производстве.

3) Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за Работником.

4) Периодическое обучение Работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств Работодателя.

5) Своевременную выдачу Работнику в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств Работодателя: норма выдачи спецодежды на год (единицы, комплекты): (халат х/б, косынка х/б) – два; костюм х/б –один; перчатки резиновые – дежурные.

6) Стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды и спецобуви за счет средств Работодателя и своевременную их замену.

7) Проведение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров за счет средств Работодателя.

8) Обеспечение Работника в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами

9) Профессиональную переподготовку Работника за счет средств Работодателя в случае приостановки деятельности или закрытия организации, цеха, участка либо ликвидации рабочего места вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

10) Предоставление Работнику (по его запросу) достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

11) Возмещение вреда, причиненного Работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

12) Страхование Работника от несчастных случаев на производстве за счет средств Работодателя.

13) Медицинское страхование Работника за счет средств Работодателя.

14) Предоставление Работнику льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, в том числе:

- дополнительного отпуска 35 календарных дней;

- доплаты 25 процентов к окладу;

- досрочное назначение пенсии за работу во вредных и тяжелых условиях труда.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад Работника устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

4.3. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты |
| повышающий коэффициент за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда | в соответствии с пунктом 3.3 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» | 25 % от должностного оклада |

4.4. В качестве поощрения Работнику могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского краю» и приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края от 26.12.2014 № 233 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников учреждения» (в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| выплаты за продолжительность стажа непрерывной работы | с момента (дня) исполнения трехлетнего стажа непрерывной работы в учреждении; |  | ежемесячно | 0,20 должностного оклада |
| с момента (дня) исполнения пятилетнего стажа непрерывной работы в учреждении; |  | ежемесячно | 0,30 должностного оклада |
| премия по итогам работы | выполнение экономических и производственных показателей деятельности учреждения в целом; |  | 1 раз в квартал | 70% |
| экономия финансовых и материальных ресурсов учреждения; |  | 1 раз в квартал | 80% |
| успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; |  | 1 раз в квартал | 80% |
| инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; |  | 1 раз в квартал | 80% |
| участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий; |  | 1 раз в квартал | 80% |
| внедрение в деятельность учреждения новых технологий по социальному обслуживанию; |  | 1 раз в квартал | 100% |
| инициативный и творческий поход к работе, обеспечивающий улучшение производственных и финансовых показателей учреждения; |  | 1 раз в квартал | 100% |
| организация и проведение мероприятий научно-методического, реабилитационного, социально - куль-турного характера, а так же смотров, конкурсов, фестивалей, спартакиад. |  | 1 раз в квартал | 100% |
| Другие денежные поощрения и материальная помощь: |  |  |  |  |
| премия за образцовое качество выполняемых работ (за качество выполняемых работ) | - присвоение почетного звания, награждение знаком отличия, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;  - награждение Почетными грамотами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и администрации Краснодарского края;  - награждение нагрудными знаками «Отличник здравоохранения» и «Отличник социально-трудовой сферы» и другими. |  | 1 раз в год | Два должностных оклада |
| премия за выполнение особо важных и срочных работ | - выполнение постановлений, распоряжений руководителя учреждения, его заместителей, в установленные сроки;  - выполнение приказов руководителя и успешное выполнение особо важных и срочных работ,  - своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на сотрудника;  - достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных на сотрудника;  - внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;  - соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины, профессиональной этики и правил внутреннего трудового беспорядка;  - личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда.  Не подлежат премированию сотрудники:  - за период нахождения в отпусках, за период временной нетрудоспособности;  - находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;  - в отношении которых примерно дисциплинарное взыскание, до снятие взыскание;  -не выполнившие (не выполнявшие) особо важные и срочные работы по поручению руководителя учреждения, его заместителей. |  | ежемесячно | размер не ограничен |
| премия за интенсивность и высокие результаты | - выплата за высокие показатели результативности;  - выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;  - выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);  - выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;  - другие выплаты. | выплата за высокие показатели результативности;  - выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;  - выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);  - выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;  - другие выплаты. | ежемесячно | размер не ограничен |
| единовременное денежное поощрение | - юбилейная дата (50, 60 лет, далее каждые 5 лет), профессиональный праздник, при уходе на пенсию, по результатам внедрения рационализаторских предложений |  |  | не более одного оклада |
| материальная помощь | - рождение ребенка (в период нахождения в отпуске по беременности и родам);  - первое бракосочетание (в течение 6 месяцев с момента бракосочетания);  - тяжелая болезнь, более одного месяца, подтвержденная листком нетрудоспособности;  - действие  непреодолимой силы (пожар, наводнение);  - несчастный случай, его смерть, смерть его родителей, детей супруга (супруги).  Не выплачивается работникам проработавшим менее шести месяцев; находящимся в отпусках, связанных с рождением ребенка. |  | Единовременно при наступлении определенного случая | не более двух должностных окладов |

4.5. Выплаты стимулирующего характера Работнику за качественные показатели работы не начисляются в случаях необеспечения установленных показателей работы.

4.6. В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июля 2010 года № 562 «О размере, условиях и порядке осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» Работнику производится денежная выплата стимулирующего характера в размере 2326 рублей исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце.

4.7. В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 января 2012 года № 81 «О введении и условиях осуществления выплат отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» Работнику производится денежная выплата стимулирующего характера в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце.

4.8. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

4.9. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени.

5.2. Режим работы (рабочие смены, выходные дни, время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания): согласно графику сменности (Работник знакомится за месяц до введения его в действие).

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда продолжительностью 35 календарных дней (за фактически отработанное время в данных условиях) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 482.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника,

предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением,

коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника в связи с трудовой  деятельностью  осуществляются Работодателем в соответствии с законодательст-вом Российской Федерации.

6.2. Работник подлежит медицинскому страхованию за счет средств Работодателя.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну) Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности информации персональных данных Работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п.п. 7.1 и 7.2 настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

7.4. Порядок изменения условий договора, его продления, прекращения, расторжения, разрешения споров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых

обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении трудового законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника, является неотъемлемой частью трудового договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное учреждение | Ф.И.О. |  |
| социального обслуживания | адрес проживания |  |
| Краснодарского края | паспортные данные |  |
| «Терновский психоневрологический интернат» |  |  |
| Юридический адрес: |  |  |

Директор учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр

настоящего трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника, является неотъемлемой частью трудового договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение, подписанное обеими сторонами, вступает в силу с даты подписания.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное учреждение | Ф.И.О. работника |  |  |  |  |  |
| социального обслуживания | адрес проживания |  |  |  |  |  |
| Краснодарского края | паспортные данные |  |  |  |  |  |
| «Терновский психоневрологический интернат» |  |  |  |  |  |  |
| Юридический адрес: |  |  |  |  |  |  |

Директор учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр

дополнительного соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.