**ПРОЕКТ**

Об утверждении Регламента

**проведения министерством труда и социального развития Краснодарского края ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом**

**от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ**

**«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 августа 2018 года № 455 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Регламент проведения министерством труда и социального развития Краснодарского края ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Регламент) (приложение № 1).

2) Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (приложение № 2).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Некрасова):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет- портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края А.И. Голика.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр К.А. Федоренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕН  приказом министерства труда и  социального развития  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

РЕГЛАМЕНТ

проведения министерством труда и социального развития Краснодарского края ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения министерством труда и социального развития Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Краснодарского края, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Краснодарского края (далее – орган ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) в отношении подведомственных им заказчиков (далее – заказчики).

2. Регламент разработан в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1) соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – положение о закупке) законодательству о закупках отдельными видами юридических лиц, а также типовому положению в случае его принятия исполнительным органом государственной власти Краснодарского края в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

3) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы;

4) осуществления закупок в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке, в том числе:

а) правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке;

б) проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о закупке;

в) своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;

г) соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

д) особенностей осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

5) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

6) своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок закупочной деятельности заказчиков.

6. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого приказом органа ведомственного контроля.

7. В случае проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, предусмотренного статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и мероприятий ведомственного контроля, предусмотренного законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, в отношении одного подведомственного заказчика, допускается совмещать периоды проведения плановых проверок.

8. Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление информации о нарушении заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

9. Органом ведомственного контроля определяется состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

10. Должностным лицам органа ведомственного контроля, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля, рекомендуется иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

11. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

12. Мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения такого мероприятия.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

г) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

д) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

15. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

16. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

17. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

18. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Заместитель начальника

отдела государственного заказа Н.Н. Бадеян

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕН  приказом министерства труда и социального развития  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_)  ПЕРЕЧЕНЬ  должностных лиц, уполномоченных на осуществление  мероприятий ведомственного контроля закупочной  деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг  в соответствии с Федеральным законом  от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  Начальник отдела государственного заказа;  заместитель начальника отдела государственного заказа;  ведущий консультант отдела государственного заказа;  консультант отдела государственного заказа;  специалист 2 разряда отдела государственного заказа. | |

Заместитель начальника

отдела государственного заказа Н.Н. Бадеян