**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в некоторые приказы**

**министерства труда и социального развития**

**Краснодарского края**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в некоторые приказы министерства труда и социального развития Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

Заместитель министра Ю.А. Шабалина

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  приказом министерства труда  и социального развития  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в некоторые приказы министерства**

**труда и социального развития Краснодарского края**

1. Внести в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 августа 2017 года № 1142 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в санаторно-курортные организации» следующие изменения:
2. абзац первый пункта 1.1.5 изложить в следующей редакции:

«1.1.5. Периодом предоставления путевок является текущий календарный год. Заявитель имеет право на получение одной путевки в санаторно-курорт-ную организацию в течение календарного года.»;

1. подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

* + 1. Заявителями на получение государственной услуги являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), имеющие медицинские показания для санаторно-курортного лечения и направленные на санаторно-курортное лечение в установленном законодательством порядке, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).
    2. Получателями путевок в санаторно-курортные организации являются заявители в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста) на день выдачи путевки.»;

1. абзац пятый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прохождении заявителем обучения по очной форме по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов;»;

1. подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента, представление которых возложено на заявителя;

несоответствие условиям, определяющим право на получение государственной услуги, указанным в пунктах 1.1.[5](#sub_200) и 1.2.1 Регламента;

несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям: записи сделаны карандашом; содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, подпись с расшифровкой;

подача заявления ранее 1 января или позднее 1 июня текущего календарного года;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.»;

1. абзац четвертый пункта 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«Ведение журнала осуществляется до окончания журнала. По окончании каждого календарного года в журнал вносится итоговая запись, которая заверяется подписью должностного лица и печатью управления. В следующем календарном году записи продолжаются в журнале.»;

1. абзацы второй и третий пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 2.6.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\solomennikova\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20НПА\ИЗМ%20в%20ПОРЯДОК%20по%20грантам\Постановление%20АКК%20568%20в%20предлагаемой%20редакции.docx#P92) Регламента, представление которых возложено на заявителя;

проверяет соответствие условиям, определяющим право на получение государственной услуги, указанным в пунктах 1.1.[5](#sub_200), 1.2.1 и 2.6.2 Регламента;»;

1. абзацы второй и третий пункта 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«Не позднее 5 рабочих дней со дня получения управлением документов, поданных заявителем непосредственно в управление или направленных по почте, управление направляет заявителю по почте (или по желанию заявителя вручает заявителю под роспись) уведомление об отказе в приеме документов заявителя с указанием причины возврата и с приложением документов заявителя.

Не позднее 5рабочих дней со дня получения управлением документов, поданных заявителем в МФЦ, управление направляет в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов заявителя с указанием причины возврата и с приложением документов заявителя. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от управления уведомления об отказе в приеме документов заявителя уведомляет об этом заявителя.»;

1. пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Путевки распределяются министерством между управлениями пропорционально численности заявителей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по профилям заболеваний, указанных в справках для получения путевок на санаторно-курортное лечение по [форме № 070/у](garantF1://70777304.129), на основании заявок управлений, согласованных с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края, осуществляющими переданные государственные полномочия Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей, представляемых управлениями в министерство.»;

1. пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства путевок, но не позднее 3 рабочих дней до заезда, посредством телефонной связи информирует заявителя о наличии путевки.»;

1. абзац второй пункта 3.7.5 изложить в следующей редакции:

«Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанной в пункте 2.10.2 Регламента, или выявления факта представленной заявителем направляет заявителю по почте (или по желанию заявителя вручает заявителю под роспись) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием правового основания такого решения, о чем вносит соответствующую запись в АИС.».

1. Внести в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 августа 2017 года № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплаты проезда к месту лечения и обратно» следующие изменения:
2. подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями на получение государственной услуги являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), направленные на санаторно-курортное лечение в установленном законодательством порядке, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста) на день выдачи путевки, и понесшие расходы на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно, а также стоимости провоза багажа, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).»;

1. абзац седьмой пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«банковские реквизиты для перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.»;

1. абзац пятый подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«Последовательность административных процедур для предоставления государственной услуги схематично отражена в блок-схеме ([приложение №](#sub_1400)4 к Регламенту).»;

1. пункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Должностное лицо управления производит регистрацию заявления в информационной системе «Социальный регистр. Система учета и предоставления мер социальной поддержки».

Срок хранения личных дел заявителей составляет 3 года.

Регистрация заявления и формирование личного дела заявителя осуществляется управлением в день поступления документов в управление.

Должностное лицо управления несет персональную ответственность за соответствие документов, сформированных в личном деле заявителя, требованиям настоящего Регламента и представление их в полном объеме.»;

1. абзацы второй и третий пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«Не позднее 5 рабочих дней со дня получения управлением документов, поданных заявителем непосредственно в управление или направленных по почте, управление направляет заявителю по почте (или по желанию заявителя вручает заявителю под роспись) уведомление об отказе в приеме документов заявителя с указанием причины возврата и с приложением документов заявителя.

Не позднее 5 рабочих дней со дня получения управлением документов, поданных заявителем в МФЦ, управление направляет в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов заявителя с указанием причины возврата и с приложением документов заявителя. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от управления уведомления об отказе в приеме документов заявителя уведомляет об этом заявителя.»;

1. абзац второй пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Управление до 5 или 20 числа месяца со дня получения управлением заявления и документов представляет в отдел организации оздоровления и отдыха детей управления оздоровления и отдыха детей министерства (далее – отдел организации оздоровления министерства) [заявку](#P1462) на распределение бюджетных средств для предоставления оплаты проезда заявителям (далее – заявка). Форма заявки приведена в приложении № 3 к Регламенту.»;

1. абзац второй пункта 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги управление направляет заявителю по почте (или по желанию заявителя вручает заявителю под роспись) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.»;

1. приложения № 3, № 4 к административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплаты проезда к месту лечения и обратно изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к административному [регламент](#P48)у  предоставления государственной услуги о предоставлении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплаты проезда к месту лечения и обратно |

**ЗАЯВКА**

**на распределение бюджетных средств**

**для предоставления оплаты проезда заявителям**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетная дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  управления | Количество получателей | Сумма,  руб. | Услуги банка,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Начальник отдела организации

оздоровления и отдыха детей

в управлении оздоровления

и отдыха детей министерства

труда и социального развития

Краснодарского края Ю.С. Скорюкова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении лицам  из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплаты проезда к месту лечения и обратно |

**БЛОК – СХЕМА**

**предоставления государственной услуги**

Прием и регистрация заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

Рассмотрение управлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомление заявителя об отказе в приеме документов

Жалоба

Предоставление заявителю государственной услуги либо принятие управлением решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Обжалование отказа

Начальник отдела организации оздоровления и отдыха детей в управлении оздоровления

и отдыха детей министерства труда и социального развития Краснодарского края Ю.С. Скорюкова

».

1. приложение № 5 к административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплаты проезда к месту лечения и обратно признать утратившим силу.

Начальник отдела организации

оздоровления и отдыха детей

в управлении оздоровления

и отдыха детей министерства

труда и социального развития

Краснодарского края Ю.С. Скорюкова