ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал»

БЛОК – СХЕМА

предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |  |
|  |  | | |  |
|  | Запрос сведений необходимых для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия | | |  |
|  |  | | |  |
|  | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |  |
|  |  | | |  |
|  | Контроль за обоснованностью определения наличия либо отсутствия у заявителя права на предоставление государственной услуги | | |  |
|  |  | | |  |
|  | Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги | | |  |
|  | | | | |
| Направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги | |  | Предоставление государственной услуги | |

».

Начальник отдела организации

адресного предоставления льгот

и субсидий в управлении

организации социальных выплат Н.И. Ролик