**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в приказ министерства социального**

**развития и семейной политики Краснодарского края**

**от 14 августа 2014 года № 586 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**государственной услуги о предоставлении организациям,**

**состоящим на учете в налоговых органах на территории**

**Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях**

**частичной компенсации стоимости приобретенных путевок**

**(курсовок) для детей родителей, законных представителей,**

**работающих в этих организациях, в организации**

**отдыха детей и их оздоровления»**

В соответствии с Положением о министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 года № 743, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложении к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 14 августа 2014 года № 586 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Паршина):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (www.sznkuban.ru) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра В.А. Игнатенко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНЫприказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приложение к приказу министерства**

**социального развития и семейной политики**

**Краснодарского края от 14 августа 2014 года № 586**

**«Об утверждении административного регламента**

**предоставления государственной услуги о предоставлении**

**организациям, состоящим на учете в налоговых органах**

**на территории Краснодарского края, грантов в форме**

**субсидий в целях частичной компенсации стоимости**

**приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей,**

**законных представителей, работающих в этих организациях,**

**в организации отдыха детей и их оздоровления»**

1. В разделе 1 «Общие положения»:
2. в пункте 1.1.2 после слова «деятельности» дополнить словами «(уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных
в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым
и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии)»;
3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются в случае приобретения путевок (курсовок) для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край, в возрасте
от 4 до 17 лет (включительно) на день заезда в организацию отдыха детей
и их оздоровления по путевке (курсовке).

Целью предоставления грантов в форме субсидий является частичная компенсация организации стоимости приобретенных путевок (курсовок)
для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

Гранты в форме субсидий носят целевой характер.

Финансирование грантов в форме субсидий осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах объемов финансирования, предусмотренных на реализацию мероприятия, закрепленного в пункте 6.1.12 раздела 3 «Перечень отдельных мероприятий государственной программы
с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации
и государственных заказчиков» государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1174, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – министерство) на цели, предусмотренные настоящим пунктом Регламента, на соответствующий финансовый год.»;

1. абзац второй пункта 1.1.5 после слова «пребывания» дополнить словами «участия детей в экскурсионных мероприятиях».
2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:
3. подраздел 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 июля 2014 года № 455 «О реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2014 года № 568 «Об утверждении Порядка предоставления организациям, состоящим
на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов
в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления».»;

1. абзац первый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту своей регистрации в налоговом органе на территории Краснодарского края следующие документы:»;

1. пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, должны быть поданы заявителем в уполномоченный орган, в МФЦ в течение 3 месяцев со дня окончания заезда ребенка (детей) согласно отрывному(-ым) (обратному(-ым)) талону(-ам) к путевке(-ам) (курсовке(-ам)).»;

1. пункты 2.7.1 – 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти:

сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет
в налоговом органе на территории Краснодарского края;

сведения, подтверждающие отсутствие у организации задолженности
по налогам, пеням и штрафам по ним перед краевым бюджетом;

в уполномоченном органе исполнительной власти Краснодарского края:

сведения, подтверждающие отсутствие у организации задолженности
по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в государственной собственности
до разграничения земель;

в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченном на выдачу лицензии на осуществление медицинской деятельности (уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года
без получения лицензии):

сведения, подтверждающие наличие у санаторной организации,
в которую приобретена путевка (курсовка) для ребенка, соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия» (уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года
без получения лицензии) (в случае приобретения организацией путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию).

2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить
в уполномоченный орган:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей факт постановки организации на учет в налоговом органе
на территории Краснодарского края, либо копию уведомления о постановке
на учет российской организации в налоговом органе, подтверждающего факт постановки филиала (представительства) организации на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края;

копию документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, подтверждающего отсутствие у организации задолженности по налогам, пеням и штрафам перед краевым бюджетом;

копию документа, выданного уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, подтверждающего отсутствие у организации задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся
в государственной собственности Краснодарского края и в государственной собственности до разграничения земель;

копию соответствующей лицензии, выданной санаторной организации на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия» (уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных
в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым
и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии)
(в случае приобретения организацией путевки (курсовки) для ребенка
в санаторную организацию).

Представляемые заявителем копии указанных документов должны быть действительными на момент подачи документов.»;

5) пункт 2.9.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«несоблюдения установленных условий признания усиленной квалифицированной подписи действительности согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 25 августа 2012 года № 852.»;

1. пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти сведений, подтверждающих факт постановки организации на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края;

наличие у организации задолженности по налогам, пеням и штрафам перед краевым бюджетом, по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в государственной собственности до разграничения земель;

отсутствие в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченном на выдачу лицензии на осуществление медицинской деятельности (уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона
«О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается
с 1 июня 2015 года без получения лицензии), сведений, подтверждающих наличие у санаторной организации, в которую приобретена путевка (курсовка) для ребенка, соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности по специальности "Педиатрия" (уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается
с 1 июня 2015 года без получения лицензии) (в случае приобретения организацией путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 2.6.1](#P155) Регламента, представление которых возложено на заявителя, а также несоответствие документов условиям, указанным в [разделах 1](#P59) и [2](#P106) Регламента;

недостаточность (отсутствие) в текущем календарном году бюджетных ассигнований, предусмотренных в пункте 1.1.3 Регламента.»;

1. в абзаце девятом пункта 2.17.1 цифру «18» заменить цифрами «2.6.1»;
2. пункт 2.17.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги предусматривает однократное обращение заявителя с документами, указанными в пункте 2.6.1 Регламента, в МФЦ, а взаимодействие МФЦ с уполномоченным органом осуществляется без участия заявителя.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, управления при предоставлении государственной услуги определяется в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом.

Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения.»;

1. подраздел 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме»;

1. в абзаце первом пункта 2.18.1 слова «в том числе в форме электронного документа» исключить.
2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах»:
3. подпункты д – е пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«д) уведомление уполномоченным органом заявителя об отказе во включении в список организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, либо направление уполномоченным органом списка организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, с приложением учетных дел заявителей в управление для принятия соответствующего решения;

е) прием, рассмотрение управлением учетных дел заявителей, уведомление управлением заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

1. абзац четвертый пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, должны быть поданы заявителем в уполномоченный орган, МФЦ в течение 3 месяцев
с момента окончания заезда детей согласно отрывным (обратным) талонам
к путевкам (курсовкам).»;

1. в пункте 3.3.5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Уведомление уполномоченным органом заявителя об отказе во включении в список организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, либо направление уполномоченным органом списка организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, с приложением учетных дел заявителей в управление для принятия соответствующего решения.»;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае поступления в уполномоченный орган информации министерства об отсутствии в текущем календарном году средств краевого бюджета, предусмотренных в пункте 1.1.3 Регламента, учетное дело организации, включенной в список организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, в текущем календарном году, должно быть передано уполномоченным органом в управление в течение 1 рабочего дня со дня включения данной организации в список организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, для подготовки управлением письма об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1. пункты 3.3.6 – 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Прием, рассмотрение управлением учетных дел заявителей, уведомление управлением заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо отдела назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления (далее - отдел назначения управления) в течение одного рабочего дня:

принимает список организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий (один экземпляр), и учетные дела заявителей;

проставляет на сопроводительном письме и втором экземпляре списка организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, дату приема учетных дел заявителей, заверяет своей подписью и возвращает уполномоченному органу.

Отдел назначения управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа учетных дел заявителей производит их проверку и, при отсутствии замечаний, передает список организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, и учетные дела организаций в отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат управления (далее – отдел учета управления) для подготовки [заявк](#Par607)и на выделение бюджетных средств для предоставления грантов в форме субсидий заявителям.

При недостаточности (отсутствии) бюджетных ассигнований министерство направляет управлениям и уполномоченным органам информацию об отсутствии в текущем календарном году бюджетных ассигнований, предусмотренных в пункте 1.1.3 Регламента.

Недостаточность (отсутствие) в текущем календарном году бюджетных ассигнований, предусмотренных в пункте 1.1.3 Регламента, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Отдел назначения управления в течение 3 рабочих дней со дня получения информации министерства об отсутствии средств краевого бюджета, предусмотренных в пункте 1.1.3 Регламента, готовит письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. Данное письмо вручается лично представителю организации под роспись или направляется организации по почте заказным письмом с уведомлением.

В течение 1 рабочего дня со дня вручения или направления письма
об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги отдел назначения управления направляет копию данного письма в уполномоченный орган для внесения соответствующих сведений в журнал и в автоматизированную систему «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае». Управление и уполномоченный орган вносят в список организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, в графе «Примечание» соответствующую запись.

3.3.7. Заключение управлением соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий и перечисление управлением грантов в форме субсидий на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

При наличии бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные
в пункте 1.1.3 Регламента, министерство в течение 7 рабочих дней доводит управлениям бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования в соответствии с представленной сводной заявкой.

При наличии бюджетных ассигнований на лицевом счете управления для предоставления грантов в форме субсидий, управление в течение
20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа учетного дела, соответствующего требованиям Регламента, заключает с организацией [соглашени](#Par490)е о предоставлении гранта в форме субсидии.

В течение 3 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии отдел учета управления осуществляет перечисление гранта в форме субсидии на счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации.».

1. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих»:
2. пункт 5.7.4 изложить в следующей редакции:

«5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Уполномоченный орган, управление, министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, подавшему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если, текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, подавшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

3) в подразделе 5.11 после слова «министерства» дополнить словом «МФЦ,».

5. Приложения № 2 – 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги о предоставлении организациям, состоящим на учете
в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, изложить
в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к административному регламенту предоставления государственной услуги о предоставлении организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления |

# ПЕРЕЧЕНЬ

# управлений социальной защиты населения министерства

# социального развития и семейной политики

# Краснодарского края в муниципальных образованиях

# Краснодарского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование управления социальной защиты населения | Почтовый адрес | Телефон/факс/адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Абинском районе | 353320г. Абинск, пр. Комсомольский, 81 | Тел. 8 (86150) 5-15-70, 4-25-25, 4-48-70, 4-12-33факс 4-48-70Uszn\_abinsk@msrsp.krasnodar.ru |
| 2. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе-курорте Анапа | 353440г.-к. Анапа,ул. Крымская, 177 | тел. 8 (86133) 3-90-56,4-61-71, 3-27-82факс. 4-26-10Uszn\_anapa@msrsp.krasnodar.ru |
| 3. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в г. Армавире | 352905г. Армавир,ул. Тургенева, 106 | тел. 8 (86137) 2-33-90, 2-33-91,7-28-20факс 2-33-90Uszn\_armavir@msrsp.krasnodar.ru |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Апшеронском районе | 352690г. Апшеронск,ул. Ворошилова, 35 | тел./факс 8 (86152)2-55-24,тел. 2-19-66, 2-86-90Uszn\_apsher@msrsp.krasnodar.ru |
| 5. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Белоглинском районе | 353040,с. Белая Глина,ул. Красная, 71 | тел. 8 (86154) 7-19-74,7-27-68, 7-19-79тел./факс 8 (86154)7-33-80Uszn\_belgl@msrsp.krasnodar.ru |
| 6. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Белореченском районе | 352630г. Белореченск,ул. Красная, 27 | тел./факс 8 (86155)2-20-48,тел. 8 (86155)2-72-72, 2-4 msrsp.4-42, 2-61-99Uszn\_belor@msrsp.krasnodar.ru |
| 7. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Брюховецком районе | 352750ст. Брюховецкая, ул. Красная, 199 | тел. 8(86156) 3-10-89,3-44-08, 3-44-09, 3-32-49факс 2-40-4 msrsp.9Uszn\_bruhov@msrsp.krasnodar.ru |
| 8. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Выселковском районе | 353100ст.Выселки, ул.Ленина, 56 | тел./факс 8 (86157)7-42-83тел. 7-36-56, 7-30-70, 7-33-60Uszn\_viselki@msrsp.krasnodar.ru |
| 9. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе-курорте Геленджике | 353460г. Геленджик,ул. Курзальная, 12 | тел.\факс 8 (86141)5-49-78тел. 5-49-61, 5-18-16, 5-49-69Uszn\_gelen@msrsp.krasnodar.ru |
| 10. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе Горячий Ключ | 353290г. Горячий Ключ,ул. Ленина, 156 | тел./факс 8 (86159)3-55-89тел. 3-63-98, 3-62-24, 3-52-65Uszn\_gorkl@msrsp.krasnodar.ru |
| 11. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Гулькевичском районе | 352192г. Гулькевичи,ул. Энергетиков, 33 | тел. 8 (86160) 5-55-82, 5-47-43,5-45-41, 5-49-77факс 8 (86160) 5-52-40Uszn\_gulk@msrsp.krasnodar.ru |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Динском районе | 353200ст. Динская, ул. Красная, 55 | тел./факс 8 (86162)6-58-38, 6-31-04,тел. 6-16-40Uszn\_dinsk@msrsp.krasnodar.ru |
| 13. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе | 353680г. Ейск,ул. К. Либкнехта, 77 | тел./факс 8 (86132) 2 -05-41,тел. 2-27-13, 2-30-27Uszn\_eiskr@msrsp.krasnodar.ru |
| 14. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Кавказском районе | 352380г. Кропоткин,ул. Красная, 193 | тел. 8(86138)7-10-14, 7-71-98,7-71-19, 7-73-21факс 7-30-62Uszn\_kavkaz@msrsp.krasnodar.ru |
| 15. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Калининском районе | 353780ст. Калининская,ул. Фадеева, 147 | тел./факс 8 (86163)2-28-06тел. 2-27-83, 2-43-56,2-19-51Uszn\_kalinin@msrsp.krasnodar.ru |
| 16. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Каневском районе | 353730ст. Каневскаяул. Вокзальная, 30 | тел. 8 (86164) 4-04-08, 7-26-48,7-38-70,факс 4-04-08Uszn\_kanev@msrsp.krasnodar.ru |
| 17. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Кореновском районе | 353180г. Кореновскул. Фрунзе, 99-а | тел./факс 8 (86142)4-01-91тел. 4-20-11, 4-00-02,4-20-14Uszn\_koren@msrsp.rasnodar.ru |
| 18. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Красноармейском районе | 353800ст. Полтавская, ул. Ленина, 154 | тел./факс 8 (86165)3-27-68тел. 3-21-46, 3-17-65,Uszn\_krasarm@msrsp.krasnodar.ru |
| 19. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе Краснодаре | 350051г. Краснодар,ул. Шоссе Нефтяников, 18/1 | тел./факс 8 (861) 224-51-67Uszn\_krasnodar@msrsp.krasnodar.ru |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Центральном внутригородском округе города Краснодара | 350033г. Краснодар,ул.Железнодорожная 4 | тел./факс 8 (861) 275-18-47тел. 262-24-45, 259-22-67Uszn\_krcent@msrsp.krasnodar.ru |
| 21. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Западном внутригородском округе города Краснодара | 350020г. Краснодар,ул. Дзержинского, 4 | тел./факс 8 (861) 224-97-60тел. 224-57-98, 215-32-76,224-57-70Uszn\_krzap@msrsp.krasnodar.ru |
| 22. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Карасунском внутригородском округе города Краснодара | 350911г. Краснодар,пос. Пашковский,ул. Садовая,13/2 | тел. факс 8 (861) 237-26-03тел. 237-26-96, 237-03-34Uszn\_krkaras@msrsp.krasnodar.ru |
| 23. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара | 350049г. Краснодар,ул. Фестивальная, 16 | тел./факс 8 (861) 226-47-63тел. 220-22-95, 220-28-00,220-24-00Uszn\_krprikub@msrsp.krasnodar.ru |
| 24. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Крыловском районе | 352080ст. Крыловская,ул. Орджоникидзе, 112 | тел./факс 8 (86161) 3-21-73тел. 3-21-64, 31-9-05Uszn\_kril@msrsp.krasnodar.ru |
| 25. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Крымском районе | 353387г. Крымск,ул. Слободская, 104 | тел./факс 8 (86131)2-05-07, 2-13-87тел. 2-11-87, 4-28-12, 2-12-02Uszn\_krimsk@msrsp.krasnodar.ru |
| 26. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Курганинском районе | 352430г. Курганинск,ул. Ленина, 26 | тел./факс 8 (86147)2-47-88, 2-10-80тел. 2-20-29, 2-28-19, 2-24-04Uszn\_kurgan@msrsp.krasnodar.ru |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 27. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Кущевском районе | 352030ст. Кущевская,ул. Ленина, 20 | тел./факс 8 (86168)5-45-23, 5-46-01тел. 5-02-28, 5-68-74, 5-57-53Uszn\_kush@msrsp.krasnodar.ru |
| 28. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Лабинском районе | 352500г. Лабинск,ул. Константинова, 15 | тел./факс 8 (86169) 3-33-23тел. 3-45-26, 3-27-62, 3-33-97Uszn\_lab@msrsp.krasnodar.ru |
| 29. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ленинградском районе | 353740ст. Ленинградская,ул. 302-й дивизии, 18 | тел./факс 8 (86145)7-34-84тел. 7-25-38, 3-71-01, 3-96-36Uszn\_lenin@msrsp.krasnodar.ru |
| 30. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Мостовском районе | 352570п. Мостовскойул. Комарова, 35 | тел./факс 8 (86192) 5-35-86тел. 5-13-01, 5-11-15, 5-11-60,5-25-57Uszn\_most@msrsp.krasnodar.ru |
| 31. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Новокубанском районе | 352240г. Новокубанск,ул. Первомайская, 124 | тел./факс 8 (86195) 3-01-43,тел. 3-01-88, 3-10-89, 3-32-54Uszn\_novokub@msrsp.krasnodar.ru |
| 32. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Новопокровском районе | 353020ст. Новопокровская, пер. Комсомольский, 26 | тел./факс 8 (86149)7-14-50тел. 7-35-18, 7-21-49, 7-32-82Uszn\_novopok@msrsp.krasnodar.ru |
| 33. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе Новороссийске | 353907г. Новороссийск,ул. Московская, 8 | тел. факс (8617) 21-25-08,тел. 21-69-50, 21-54-46,21-34-81Uszn\_novoros@msrsp.krasnodar.ru |
| 34. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Отрадненском районе | 352290ст. Отрадная,ул. Первомайская, 10 | тел./факс 8 (86144)3-36-68тел. 3-31-36, 3-30-87, 3-36-47Uszn\_otrad@msrsp.krasnodar.ru |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 35. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Павловском районе | 352040ст. Павловская,ул. Ленина, 24 | тел./факс 8(86191) 5-28-60тел. 5-33-74, 5-53-37, 5-22-47Uszn\_pavlov@msrsp.krasnodar.ru |
| 36. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Приморско-Ахтарском районе | 353860г. Приморско-Ахтарск,ул. Братская, 124 | тел./факс 8 (86143)2-12-06тел. 2-18-62, 2-84-07, 3-13-72Uszn\_praht@msrsp.krasnodar.ru |
| 37. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Северском районе | 353240ст. Северская,ул. Петровского 4 | тел./факс 8 (86166)2-16-77тел. 2-13-66, 2-22-44, 2-23-45Uszn\_sever@msrsp.krasnodar.ru |
| 38. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Славянском районе | 353560г. Славянск-на-Кубани,ул. Ленина, 14 | тел./факс 8 (86146)4-13-94тел. 4-39-80, 4-29-60, 4-13-86Uszn\_slavk@msrsp.krasnodar.ru |
| 39. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Адлерском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354340г-к Сочи,Адлерский район,ул. Свердлова, 73 | тел. 8 (8622)факс 40-71-29,тел. 40-47-78, 40-25-04, 40-41-6940-04-81Uszn\_adler@msrsp.krasnodar.ru |
| 40. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Лазаревском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354200г.-к. Сочи,ул. Лазарева, 56 | тел./факс 8 (8622)70-03-90Тел. 70-46-80, 70-11-40,70-00-52Uszn\_lazar@msrsp.krasnodar.ru |
| 41. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Хостинском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354002,г.-к. Сочи,ул. Грибоедова, д.17 | тел./факс: 8 (8622)62-73-34тел. 62-19-42, 62-26-65Uszn\_hosta@msrsp.krasnodar.ru |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 42. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Центральном внутригородском районе города-курорта Сочи | 354000г.-к. Сочи,ул. Парковая, 34 | тел./факс 8 (8622)64-00-23тел. 64-00-78, 64-00-67,64-49-52Uszn\_sochicen@msrsp.krasnodar.ru |
| 43. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Староминском районе | 353600ст. Староминская,ул. Красная, 1 | тел./факс 8 (86153)5-70-88тел. 5-70-84, 5-70-81, 4-31-86Uszn\_stmin@msrsp.krasnodar.ru |
| 44. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Тбилисском районе | 352360ст. Тбилисская,ул. Красная, 33 | тел./факс 8 (86158)2-38-35тел. 2-44-09, 2-30-55, 2-30-65Uszn\_tbil@msrsp.krasnodar.ru |
| 45. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Темрюкском районе | 353500г. Темрюк,ул. Ленина, 63 | тел./факс 8 (86148)5-19-14тел. 5-47-35, 4-46-31, 5-33-38Uszn\_temruk@msrsp.krasnodar.ru |
| 46. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Тимашевском районе | 352700г. Тимашевск,ул. Пролетарская, 120 | тел./факс 8 (86130)4-12-04тел. 4-16-50, 4-41-70, 4-01-56Uszn\_timash@msrsp.krasnodar.ru |
| 47. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Тихорецком районе | 352120г. Тихорецк,ул. Украинская, 5 | тел./факс 8 (86196)7-11-80тел. 7-05-26, 7-04-97, 7-24-35Uszn\_tihr@msrsp.krasnodar.ru |
| 48. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Туапсинском районе | 352800г. Туапсеул.К.Маркса, 27а | тел./факс 8 (86167)2-59-68тел. 2-58-87, 2-98-46Uszn\_tuapser@msrsp.krasnodar.ru |
| 49. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Успенском районе | 352450с. Успенское,ул. Калинина, 77 | тел./факс 8 (86140)5-60-05тел. 5-60-76Uszn\_uspen@msrsp.krasnodar.ru |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 50. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Усть-Лабинском районе | 352330г. Усть-Лабинск,ул. Советская, 41 | тел./факс 8 (86135)4-21-86тел. 4-21-88, 5-05-81Uszn\_ulab@msrsp.krasnodar.ru |
| 51. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Щербиновском районе | 353620ст. Старощерби-новскаяул. Радищева, 31 | тел./факс: 8(86151)4-16-75тел. 4-26-89, 4-12-62Uszn\_sherb@msrsp.krasnodar.ru |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к административному регламенту предоставления государственной услуги о предоставлении организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение гранта в форме субсидии**

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации

Заявление представлено в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование уполномоченного органа

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование муниципального района (городского округа)

Список детей работников организации,

для которых приобретены путевки (курсовки)

в организацию отдыха детей и их оздоровления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. работника организации (родителя, законного представителя ребенка) | Ф.И.О. ребенка | Возраст ребенка на день заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления | Адрес места жительства ребенка | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Тип организации отдыха детей и их оздоровления (загородный лагерь, палаточный лагерь, санаторная организация) | Количество дней пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в 20\_\_\_ году | Стоимость путевки (курсовки), руб. | Сумма фактически понесенных организацией затрат на приобретение путевки (курсовки), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Все указанные в настоящем заявлении путевки (курсовки) в организации отдыха детей и их оздоровления приобретены для отдыха и оздоровления в 20\_\_\_ году детей работников организации, состоящих с ней в трудовых отношениях.

 Дети, которым были предоставлены путевки (курсовки), являются гражданами Российской Федерации и их местом жительства является Краснодарский край.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 Председатель профсоюзной

 организации (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 М.П.

 «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к административному регламенту государственной услуги о предоставлении организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления |

**БЛОК – СХЕМА**

**предоставления государственной услуги**

Прием, рассмотрение уполномоченным органом представленных заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проверка соответствия документов предъявляемым требованиям, принятие решения о приеме либо об отказе в приеме документов, возврат документов заявителю

Регистрация уполномоченным органом заявления о предоставлении государственной услуги

Направление уполномоченным органом запросов в рамках

межведомственного взаимодействия о предоставлении документов,

которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов

Рассмотрение уполномоченным органом полного пакета документов, проверка соответствия документов предъявляемым требованиям, формирование учетного дела заявителя и включение заявителя в список организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, либо принятие решения об отказе во включении заявителя в список организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий

Уведомление уполномоченным органом заявителя об отказе во включении в список организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, либо направление уполномоченным

органом списка организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, с приложением учетных дел заявителей

в управление для принятия соответствующего решения

Прием, рассмотрение управлением

 учетных дел заявителей, уведомление управлением заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги

Жалоба

Заключение управлением соглашения о предоставлении

грантов в форме субсидий и перечисление управлением

грантов в форме субсидий на счет заявителя,

открытый в кредитной организации РФ

Обжалование отказа

 ».

 Начальник управления оздоровления и отдыха детей

 министерства социального развития

 и семейной политики Краснодарского края И.Н. Добровольская