Приложение № 3
к Дополнительному соглашению
от «09» 04 21 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ГАУ КК «МФЦ КК»

За Заместителя директора
по доверенности
_____ В.В. Середа
«___» _____ 2021 г.
А. Машногорский

«УТВЕРЖДЕНО»
Первый заместитель министра
труда и социального развития
Краснодарского края
_____ Д.А. Ирхин
«___» _____ 2021 г.

Стандарт
на предоставление государственной услуги
«Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу:

органы социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

бесплатно, государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае";

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 декабря 2013 г. № 1412 "Об утверждении Порядков выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал и распоряжения средствами материнского (семейного) капитала";

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 13 октября 2014 г. № 761 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал".

IV. Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2011 г., если ранее они не воспользовались правом на получение материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае", являющиеся гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации;

мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на получение семейного капитала в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае", если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, начиная с 1 января 2011 г., являющиеся гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации;

отец (усыновитель) ребенка, независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала. Право на получение семейного капитала у отца не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на получение семейного капитала, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;

ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организа-

ционно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого возникло право на получение семейного капитала, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала, а также в случае, если женщина, право которой на получение семейного капитала прекратилось в соответствии с частью 3 статьи 3.1 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае", являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на получение семейного капитала.

За обращением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги.

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал

№ п/п	Название документа	Категории заявителей	Заявитель должен предоставить самостоятельно[1] (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ

		Лица, указанные в подразделе "Рассмотрение заявления о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал" настоящего раздела после получения уведомления на материнский (семейный) капитал					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Заявление о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ[1]
2	Документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина Российской Федерации, Свидетельство о рождении)	+	Да	-	1	-	Соответствующие компетентные органы (МВД, ЗАГС)
3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	+	Да	-	1	-	МВД
4	Документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя	+	Да	-	1	-	Нотариус, Опека, Суд
5	Документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации заявителя (Паспорт гражданина Российской Федерации, Свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации)	+	Да	-	1	-	Соответствующие компетентные органы (МВД, ЗАГС)
6	Документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло права на средства материнского (семейного) капитала	+	Да	-	1	-	Соответствующие компетентные органы (МВД, ЗАГС)

	(Паспорт гражданина Российской Федерации, Свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации)						
7	Документ, подтверждающий рождение (усыновление) детей (Свидетельство о рождении (усыновлении)	+	Да	-	1	-	Соответствующий компетентный орган (ЗАГС)
8	Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации или государственной образовательной организации по очной форме обучения на бюджетной основе (на ребенка в возрасте от 18 до 23 лет)	+	Да	1		-	Соответствующий компетентный орган
9	Документ, подтверждающий смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления, - в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 3.1 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. N 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае"	+	Да	-	1	-	Соответствующий компетентный орган (Судебные органы)
10	Документ, подтверждающий смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, совершение	+	Да	-	1	-	Соответствующий компетентный орган (Судебные органы, ЗАГС)

	родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления, обучение ребенка (детей) в образовательном учреждении, - в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 3.1 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. N 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае"						
11	Документ, подтверждающий место жительства на территории Краснодарского края, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан	+	Вправе	-	1	-	Соответствующий компетентный орган
12	Документ, подтверждающий лишение родительских прав матери (отца) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, выданного органом записи актов гражданского состояния	+	Вправе	-	1	-	Соответствующий компетентный орган
13	Документ, подтверждающий совершение матерью (отцом (усыновителем) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять предоставление сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо	+	Вправе	-	1	-	Соответствующий компетентный орган

	о прекращении уголовного преследования						
14	Документ, подтверждающий отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, выданного органом записи актов гражданского состояния.	+	Вправе	-	1	-	Соответствующий компетентный орган

Внесение изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал

№ п/п	Название документа	Категории заявителей	Заявитель должен предоставить самостоятельно[1] (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Лица, указанные в подразделе "Рассмотрение заявления о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал" настоящего раздела после получения уведомления на материнский (семейный) капитал					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Заявление о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ[1]
2	Документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина Российской Федерации, Свидетельство о рождении)	+	Да	-	1	-	Соответствующий компетентный орган (МВД, ЗАГС)

3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	+	Да	-	1	-	МВД
4	Документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя	+	Да	-	1	-	Нотариус, Опека, Суд
5	Документ, подтверждающий изменение Ф.И.О. или реквизитов документа, удостоверяющего личность	+	Да	-	1	-	Соответствующий компетентный орган (МВД, ЗАГС)

Выдача дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал

№ п/п	Название документа	Категории заявителей	Заявитель должен предоставить самостоятельно[1] (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Лица, указанные в подразделе "Рассмотрение заявления о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал" настоящего раздела после получения уведомления на материнский (семейный) капитал					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Заявление о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ[1]
2	Документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина Российской Федерации, Свидетельство о рождении)	+	Да	-	1	-	Соответствующий компетентный орган (МВД, ЗАГС)

3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	+	Да	-	1	-	МВД
4	Документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя	+	Да	-	1	-	Нотариус, Опека, Суд

[1] Формы предоставляются Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагаются).

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Отсутствуют

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие (прекращение) права у заявителя на получение семейного капитала по основаниям, предусмотренным статьей 3.1 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае";

не представлены документы, указанные в разделе V Стандарта;

наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

IX. Общий срок предоставления услуги:

1. Рассмотрение заявления о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется управлением социальной защиты населения в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управлении социальной защиты населения.

2. Рассмотрение заявления о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется управлением социальной защиты населения в течение 30 ка-

лендарных дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управлении социальной защиты населения.

3. Рассмотрение заявления о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется управлением социальной защиты населения в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в уведомления на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управлении социальной защиты населения.

X. Результат предоставления государственной услуги:

принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) уведомления на материнский (семейный) капитал;

принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал - в случае утраты (порчи) уведомления на материнский (семейный) капитал;

принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в уведомление на материнский (семейный) капитал - в случае изменения фамилии, имени, отчества лица, получившего уведомление на материнский (семейный) капитал, либо реквизитов документа, удостоверяющего его личность.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо управления социальной защиты населения направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления социальной защиты населения (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через Региональный портал).

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом управления социальной защиты населения.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в управление социальной защиты населения.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество дней

1.	Специалист МФЦ	Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов при обращении в МФЦ: устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (при наличии технической возможности); проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток или допечаток). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю. осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – документы личного хранения) и представленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления государственной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю; регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, формирует пакет документов. Передача заявления и документов в электронной форме, с приложением реестра приема-передачи, по защищенным каналам связи ViPNET Client в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании (далее – УСЗН) по месту жительства (пребывания).	1 рабочий день (2 рабочих дня при экстерриториальном принципе)
2.	Специалист МФЦ	Передача заявления и прилагаемых документов по реестру приема-передачи составленному в 2-х экземплярах на бумажных носителях в УСЗН по месту жительства либо по месту пребывания гражданина на территории Краснодарского края. В случае приема заявления по экстерриториальному принципу: передача заявления и документов в УСЗН по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации) гражданина на территории Краснодарского края посредством почтового отправ-	1 рабочий день

		ления "Почтой России".	
3.	Специалист МФЦ	Документы в МФЦ не возвращаются	