ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 23 июля 2015 г. № 851

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 7 февраля 2013 г. № 170

(в редакции приказа министерства

социального развития и семейной

политики Краснодарского края

от 23 июля 2015 г. № 851

ПОРЯДОК

обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с краевым перечнем технических средств реабилитации,

не вошедших в федеральный перечень

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с краевым перечнем технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный перечень (далее - Порядок), определяет алгоритм и условия обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации бесплатно за счет средств краевого бюджета. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации осуществляется в соответствии с Краевым [Перечнем](#Par178) технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный перечень (далее – Краевой Перечень) (приложение № 1).

1.2. Обеспечение техническими средствами реабилитации инвалидов, указанных в пунктах 4.1, 4.7, 4.8 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальных программах реабилитации инвалидов (детей – инвалидов) (далее – ИПР), разрабатываемых федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю» (далее – Бюро МСЭ), и настоящим Порядком.

Инвалиды, указанные в пунктах 4.2 – 4.6 настоящего Порядка, обеспечиваются техническими средствами реабилитации в соответствии с настоящим Порядком без разработки ИПР.

1.3. Под техническими средствами реабилитации инвалидов (далее – ТСР) в настоящем Порядке понимаются технические устройства, содержащие технические решения, в том числе специальные, используемые для компенсации или устранения стойких ограничений жизнедеятельности инвалида.

1.4. Действие Порядка распространяется на инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Краснодарском крае (далее – заявитель), за исключением граждан, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющихся застрахованными лицами и получающих страховые выплаты возмещения вреда здоровью по линии Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Организация работы по обеспечению техническими средствами реабилитации

2.1. Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях края (далее – управления) ведут учет инвалидов, нуждающихся в получении ТСР, и предоставляют в министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – министерство) заявки о потребности инвалидов в ТСР ежемесячно до 5 числа по установленной форме [(приложение № 2)](#Par219).

2.2. Министерство формирует краевой банк данных о потребности инвалидов в ТСР и направляет в государственное автономное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – учреждение) общую информацию о потребности инвалидов в ТСР.

2.3. Учреждение на основании данных министерства о потребности инвалидов в ТСР осуществляет в установленном порядке закупку ТСР, организует их учет, хранение и выдачу.

2.4. Управления осуществляют содействие учреждению в обеспечении инвалидов ТСР путем организации доставки ТСР из учреждения заявителю.

2.5. Обеспечение инвалидов ТСР осуществляется в порядке очередности, которая формируется по дате поступления в управление заявления инвалида или его законного представителя (доверенного лица). Заявитель обеспечивается ТСР в течение 60 дней со дня регистрации заявления в случае наличия ТСР на складе учреждения, в случае отсутствия ТСР на складе учреждения - в течение 60 дней со дня поступления ТСР на склад учреждения.

2.6. При выдаче ТСР инвалиду:

в ведомости о получении ТСР (формируемой учреждением) заявитель либо его законный представитель (доверенное лицо)ставит дату получения ТСР и личную подпись;

в журнале регистрации инвалидов на обеспечение ТСР специалистом управления делается отметка о выдаче ТСР с указанием даты и номера ведомости о получении ТСР;

в ИПР инвалида в разделе «Технические средства реабилитации и услуги по реабилитации (ТСР)» в графе «Отметка о выполнении или невыполнении» по каждому изделию специалист учреждения указывает дату выдачи ТСР, делает запись «Выполнено», которая заверяется подписью директора и печатью учреждения;

в присутствии заявителя специалистом управления проверяется исправность выдаваемого ТСР, о чем заявитель делает отметку в личном деле, что претензий к ТСР не имеет.

2.7. Копии документов о передаче заявителю ТСР хранятся в его деле на условиях, предусмотренных [пунктом](#Par102) 3.5 настоящего Порядка.

2.8. Ежеквартально к 1–му числу месяца, следующего за отчетным периодом, управления предоставляют в учреждение [отчет](#Par314) об обеспечении инвалидов ТСР по установленной форме (приложение № 3).

Учреждение ежеквартально к 5–му числу месяца предоставляет в министерство отчет об обеспечении инвалидов ТСР в разрезе муниципальных образований.

2.9. Руководитель управления несет ответственность за достоверность и правильность составления заявок на ТСР и отчетов об обеспечении инвалидов ТСР, а также своевременное их представление.

2.10. Директор учреждения несет ответственность за организацию учета, хранения и выдачи ТСР.

2.11. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляется министерством.

3. Оформление документов

3.1. Заявление о постановке на учет для обеспечения ТСР подается заявителем в управление по месту жительства заявителя на имя руководителя управления.

3.2. При подаче заявления представляется:

1) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий его место жительства на территории Краснодарского края и гражданство Российской Федерации;

2) копия справки бюро МСЭ об установлении инвалидности;

3) копия ИПР при обеспечении ТСР, указанными в пунктах 4.1, 4.7, 4.8 настоящего Порядка;

4) копия документа об образовании (при обеспечении ноутбуком с программой речевого экранного доступа);

5) справка об обучении в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования (при обеспечении ноутбуком с программой речевого экранного доступа и диктофоном цифровым);

6) справка с места работы (при обеспечении ноутбуком с программой речевого экранного доступа и диктофоном цифровым);

7) справка лечебно-профилактического учреждения, подтверждающая факт наличия у инвалида тугоухости IV степени или полной глухоты при обеспечении ТСР, указанным в пункте 4.6 настоящего Порядка;

8) в случае если за обеспечением ТСР обращается заявитель через законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица).

Законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) подтверждают законное представительство следующими документами:

– родители – свидетельство о рождении ребенка;

– усыновители – свидетельство об усыновлении;

– опекуны или попечители – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Доверенное лицо – подтверждает свои полномочия нотариально заверенной доверенностью.

3.3. Копии документов, указанных в [пункте 3.2](#Par92) настоящего Порядка, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством, или представлены с предъявлением подлинника и заверены специалистом управления по месту жительства заявителя.

3.4. Заявления регистрируются в порядке их поступления специалистом управления в журналах регистрации отдельно по изделиям и видам ТСР [(приложение № 4)](#Par532).

Журналы нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью руководителя и печатью управления и включаются в номенклатуру дел управления.

В каждом журнале ведется учет заявителей отдельно на каждое изделие с указанием его порядкового номера. Порядковый номер в журнале должен соответствовать номеру очереди заявителя. Дата подачи заявления соответствовать дате постановки заявителя на учет.

3.5. Заявление и копии представленных документов формируются специалистом управления в личное дело инвалида (ребенка–инвалида) по обеспечению ТСР (далее – дело инвалида) и хранятся в управлении согласно номенклатуре дел.

3.6. Руководитель управления в 15–дневный срок с даты поступления документов, указанных в [пункте 3.2](#Par92) настоящего Порядка, рассматривает их и в письменной форме уведомляет заявителя о постановке на учет по обеспечению необходимыми ТСР или об отказе в постановке на учет.

В случае выезда заявителя на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края, он снимается с учета по обеспечению ТСР.

3.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для постановки на учет, являются:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par92) настоящего Порядка;

документы, указанные в [пункте 3.2](#Par92) настоящего Порядка, представлены с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

4. Условия выдачи технических средств реабилитации

4.1. Инвалидам, в том числе детям–инвалидам с 12–летнего возраста, имеющим выраженные и значительно выраженные нарушения статодинамических функций организма вследствие заболевания, последствий травм и дефектов, приводящие к ограничению жизнедеятельности в категориях: способность к самостоятельному передвижению 2 или 3 степени в сочетании с ограничением способности к самообслуживанию 2 степени (за исключением инвалидов, страдающих психическими расстройствами с выраженным снижением критики, интеллекта, частыми эпилептиформными припадками, выраженными нарушениями ориентации, а также инвалидов со слабовидением высокой степени, абсолютной или практической слепотой) выдаются единовременно:

сиденье со спинкой для ванны (срок пользования – бессрочно);

доска для пересадки (срок пользования – бессрочно).

4.2. Инвалидам по зрению I группы, обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, работающим инвалидам по зрению 1 группы трудоспособного возраста, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, выдается единовременно:

ноутбук с программой речевого экранного доступа (срок пользования – бессрочно).

4.3. Работающим инвалидам по зрению I и II групп трудоспособного возраста, детям-инвалидам по зрению с 12–летнего возраста и студентам, обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования выдается единовременно:

диктофон цифровой (срок пользования – бессрочно).

4.4. Инвалидам по зрению I группы и детям–инвалидам по зрению с 7–летнего возраста выдаются:

прибор для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля (срок пользования – не менее 5 лет);

грифель для письма по Брайлю (срок пользования – не менее 5 лет);

бумага специальная для письма по Брайлю (срок пользования – не менее 1 года).

4.5. Инвалидам по зрению I группы и детям–инвалидам по зрению с 12–летнего возраста выдаются:

часы наручные механические с рельефными делениями (срок пользования - не менее 5 лет);

нож–дозатор (срок пользования – не менее 5 лет);

часы–будильник с термометром электронные «говорящие» (срок пользования – не менее 5 лет);

нитковдеватель (срок пользования – не менее 5 лет).

4.6. Инвалидам и детям-инвалидам с 12–летнего возраста с нарушением слуха при тугоухости IV степени или с полной глухотой выдаются:

часы–будильник наручные электронные с вибрационным сигналом (срок пользования – не менее 5 лет).

4.7. Инвалидам, в том числе детям-инвалидам с 7–летнего возраста, при наличии стойких умеренных, выраженных, значительно выраженных нарушений статодинамических функций верхних конечностей вследствие заболеваний, травм, деформаций: выраженный, значительно выраженный трипарез; значительно выраженный гемипарез; умеренно выраженный парез обеих верхних конечностей; умеренно выраженный парез одной верхней конечности в сочетании с незначительным парезом другой верхней конечности; умеренные, выраженные, значительно выраженные вестибулярно-мозжечковые нарушения; выраженные, значительно выраженные амиостатические нарушения; умеренные, выраженные, значительно выраженные гиперкинетические нарушения выдается:

столовый комплект: ложка и вилка с утолщенными рукоятками (срок пользования – не менее 5 лет).

4.8. Инвалидам, в том числе детям-инвалидам с 7–летнего возраста, при наличии значительно выраженных нарушений статодинамических функций, функций кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, кроветворения, обмена веществ и энергии, психических функций, иммунитета выдается единовременно:

подголовник с регулируемым углом наклона (срок пользования - бессрочно).

4.9. Основаниями для отказа в постановке на учет и предоставлении ТСР являются:

заявитель не относится к категории лиц, установленных настоящим Порядком;

не истек срок пользования ТСР, предусмотренных [пунктами 4.4](#Par120) – 4.[7](#Par129) настоящего Порядка, ранее выданных заявителю;

смерть заявителя.

4.10. ТСР, указанные в [пунктах 4.4](#Par120) – [4.6](#Par129) настоящего Порядка, подлежат замене после того, как они пришли в негодность, но не ранее истечения сроков пользования ими.

4.11. ТСР, указанное в пункте 4.7 настоящего Порядка, подлежит замене в период действия ИПР инвалида после того, как они пришли в негодность, но не ранее истечения срока пользования им.

4.12. ТСР подлежащее замене (по истечении срока пользования им) сдаче в учреждение не подлежит.

4.13. В течение гарантийного срока эксплуатации (устанавливаетсяпредприятием-изготовителем) замена некачественного ТСР осуществляется бесплатно через поставщиков изделий на основании заявления, поданного заявителем (законным представителем или доверенным лицом) в учреждение. Учреждение самостоятельно осуществляет замену некачественного ТСР и уведомляет заявителя о поступлении от поставщика качественного ТСР в течение 5 рабочих дней со дня поступления ТСР в учреждение.

По истечении гарантийного срока ремонт или замена ТСР осуществляется инвалидом самостоятельно за счет собственных средств.

4.14. В случае смерти инвалида, имевшиеся у него в пользовании ТСР, сдаче в учреждение не подлежат.

4.15. Отказ инвалида от обеспечения ТСР, рекомендованными в ИПР инвалида, или приобретение их за собственные средства не дают инвалиду права на получение денежной компенсации их стоимости.

5. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги по обеспечению инвалидов ТСР (далее - услуга) должностным лицом управления, учреждения министру социального развития и семейной политики Краснодарского края.

5.2. Заявители имеют право подать жалобу в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.3. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействие должностных лиц управления, учреждения, представляющего услугу, в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование

Обеспечение инвалидов ТСР, в том числе их замена по истечении установленного срока пользования, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Начальник отдела организации

реабилитации инвалидов И.В. Олейник