ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу департамента

социальной защиты населения

Краснодарского края

от 11.05.2010 № 266

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов и краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края**

**I.Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции - осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов и краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края (далее – Административный регламент) - разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении функции, определяет сроки, последовательность действий и (или) решений должностных лиц департамента социальной защиты населения Краснодарского края (далее – департамент), влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений в связи с осуществлением контроля за соблюдением государственных стандартов, а также порядок взаимодействия с другими организациями и ведомствами по исполнению государственной функции.

1.2. Государственные стандарты социального обслуживания населения устанавливают основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.

Социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, и обеспечивает создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга, в том числе, с учетом требований законодательства, предъявляемым к социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением государственных стандартов и краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными стационарными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края (далее – исполнение государственной функции), предусматривает деятельность отдела домов-интернатов управления учреждений пожилых граждан и инвалидов департамента (далее – отдел домов-интернатов) по оценке соответствия объемов, качества социальных услуг, порядка и условий их оказания государственными стационарными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края: дома-интернаты для престарелых и инвалидов, геронтологический центр, специальный (отделение) дом-интернат для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, реабилитационный центр, дом милосердия, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей (далее – стационарные учреждения), - требованиям законодательства Российской Федерации, Краснодарского края.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* + Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
  + Гражданский, Семейный, Жилищный, Земельный, Налоговый, Трудовой Кодексы Российской Федерации;
  + Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях;
  + Национальный стандарт ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
  + Национальный стандарт ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;
  + Национальный стандарт ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
  + Национальный стандарт ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;
  + Национальный стандарт ГОСТ Р 52880-2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
  + Национальный стандарт ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания;
  + Национальный стандарт ГОСТ Р 52883-2007 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания;
  + Национальный стандарт ГОСТ Р 52884-2007 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 8 августа 2001 года № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»;
  + Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ( с изменениями от 2 августа 2004 года);
  + Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ( с изменениями от 2 августа 2004 года);
  + Федеральный закон Российской Федерации от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
  + Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями от 4 декабря 2006 года);
  + Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);
  + Санитарные правила и нормы;
  + Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  + Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;
  + Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 1995 года № 1285 « О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности»;
  + Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2005 года № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами ( кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями»;
  + Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18 сентября 1997 года № 45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсий лицам, находящимся в психиатрическом учреждении»;
  + Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 1998 года № 44 «О Рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения»;
  + Приказ Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 11 октября 1993 года № 180 «Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов»;
  + Закон Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 825-КЗ «О социальном обслуживании населения Краснодарского края»;
  + Закон Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории жителей Краснодарского края»;
  + Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (с изменениями от 2 марта и 14 декабря 2006 года);
  + Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»;
  + Постановление главы администрации Краснодарского края от 18 февраля 2005 года № 101 «О краевом перечне гарантированных государственных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края»;
  + Постановление главы администрации Краснодарского края от 18 марта 2005 года № 237 «Об утверждении Порядка оплаты за стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными стационарными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края» (с изменениями от 22 ноября 2005 года);
  + Постановление главы администрации Краснодарского края от 18 февраля 2005 года № 89 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Краснодарского края»;
  + Постановление главы администрации Краснодарского края от 27 апреля 2005 года № 357 «Об утверждении нормативных перечней по обеспечению мягким инвентарем и среднесуточными продуктовыми наборами граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных и полустационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края» ( изменениями от 25 мая 2007 года);
  + Постановление главы администрации Краснодарского края от 15 февраля 2008 года № 93 «Об утверждении государственного стандарта объемов социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края»;
  + Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 4 мая 2007 года № 392-р «О рекомендованных нормах по обеспечению мягким инвентарем и рекомендованных дополнительных среднесуточных нормах по обеспечению продуктами питания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края»;
  + Приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 12 апреля 2005 года № 339 «О Порядке приема граждан в государственные стационарные учреждения социального обслуживания Краснодарского края» (с изменениями от 9 января 2008 года);
  + Приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 3 декабря 2003 года № 288 «Об усилении контроля за содержанием инвалидов в психоневрологических интернатах Краснодарского края»;
  + Приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 19 августа 2004 года № 183 «Об осуществлении контроля за получением и расходованием пенсий пожилых граждан, находящихся на постельном режиме содержания, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;

в рамках полномочий, установленных Положением о департаменте со­циальной защиты населения Краснодарского края (постановле­ние главы администрации Краснодарского края от 13 марта 2008 года № 170 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания департамента социальной защиты населения Краснодарского края»).

1.4. Государственная функция исполняется департаментом социальной защиты населения Краснодарского края (далее – департамент) в стационарных учреждениях.

Государственная функция исполняется государственными гражданскими служащими департамента (далее – специалисты).

При исполнении государственной функции в целях получения информации для определения оснований для исполнения государственной функции департамент и его управление учреждений пожилых граждан и инвалидов осуществляют взаимодействие в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных» с:

* Органами исполнительной власти:

- Департаментом имущественных отношений Краснодарского края;

- Департаментом здравоохранения Краснодарского края;

- Департаментом образования Краснодарского края;

- Отделением Пенсионного Фонда РФ по Краснодарскому краю;

- Управлением записи актов гражданского состояния Краснодарского края;

* Судебными и правоохранительными органами:

- Прокуратурой Краснодарского края;

- Главным управлением внутренних дел Краснодарского края;

* Федеральной миграционной службой;
* ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы» по Краснодарскому краю;
* Управлением Федеральной службы по надзору и сфере здравоохранения и социального развития по Краснодарскому краю;
* Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
* Управлением государственного пожарного надзора главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю;
* ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
* Органами местного самоуправления Краснодарского края;
* Общественными организациями.

**II.Требования к порядку исполнения государственной функции**

2.1. Результатом исполнения государственной функции является обеспечение реализации законных прав граждан пожилого возраста и инвалидов Краснодарского края на получение социального обслуживания и гарантированных государственных социальных услуг.

2.2. Получение сведений о соблюдении государственных стандартов социального обслуживания (далее - государственный стандарт) и краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными стационарными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края (далее - краевой перечень) производится по адресу:

Департамент социальной защиты населения Краснодарского края, управление учреждений пожилых граждан и инвалидов, отдел домов-интернатов: 350000, Краснодар, ул. Чапаева, 58. Время работы: в будние дни с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв с 13-00 до 13-50.

Телефон для справок: +7(612) 597-306.

Номер факса: +7(612) 590-903.

Адрес электронной почты: internat@dszn.krasnodar.ru

2.3. Информирование директоров государственных стационарных учреждений социального обслуживания Краснодарского края (далее – учреждения) о процедуре исполнения государственной функции (план-график осуществления плановых мероприятий по контролю за деятельностью учреждений, сроки сдачи отчетов по направлениям деятельности учреждений и т.д.) осуществляется ежегодно (в срок до 1 февраля текущего года) посредством направления соответствующих информационных, инструктивных материалов в адрес стационарных учреждений.

2.4. При исполнении государственной функции осуществляются следующие процедуры:

1) получение и анализ сведений о соблюдении государственных стандартов и краевого перечня;

2) осуществление проверок деятельности учреждений, обеспечивающих социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

**III. Административные процедуры**

3.3. Получение и анализ сведений о соблюдении государственных стандартов осуществляется постоянно и предусматривает: сбор и анализ сведений об обеспечении договорных отношений между учреждениями и пожилыми гражданами и инвалидами; анализ полученной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений и прав законных интересов пожилых граждан и инвалидов действиями (бездействием) учреждений; анализ отчетных материалов о деятельности учреждений.

3.4. Плановые мероприятия по контролю за соблюдением государственных стандартов (далее – плановые мероприятия по контролю) осуществляются отделом домов-интернатов в отношении одного учреждения не реже одного раза в год на основе утвержденного плана-графика.

3.5. Внеплановые мероприятия по контролю за соблюдением государственных стандартов (далее – внеплановые мероприятия по контролю) осуществляются отделом домов-интернатов в следующих случаях:

1) при обращении граждан пожилого возраста и инвалидов в различные инстанции по поводу конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием, с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) учреждений, невыполнением ими обязательных требований по предоставлению социальных услуг;

2) при выявлении отделом домов-интернатов, в результате планового мероприятия по контролю, нарушений установленных требований социального обслуживания с целью оперативного их устранения.

3.6. Приоритетность мероприятий по контролю за деятельностью учреждений (перечень факторов, влияющих на качество предоставления социальных услуг, последовательность, кратность проверок и т.д.) определяется отделом домов-интернатов с учетом структуры учреждения, характера и объема предоставляемых услуг, сложности процесса их предоставления, квалификации специалистов учреждения.

Продолжительность плановых и внеплановых мероприятий по контролю не должна превышать пяти дней.

3.7. По результатам мероприятия по контролю лицом, осуществляющим проверку, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки составляется справка в двух экземплярах.

В справке указывается: дата проведения мероприятия по контролю; фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего проверку; наименование проверяемого учреждения; сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях, об их характере; подпись лица (лиц), осуществляющего проверку; директора учреждения об ознакомлении со справкой, дата ознакомления.

Один согласованный экземпляр справки вручается директору учреждения, деятельность которого проверена. Второй согласованный экземпляр справки хранится в отделе домов-интернатов.

В случае выявления в результате мероприятий по контролю нарушений директором учреждения разрабатываются план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

Материалы по итогам проверки деятельности учреждения, план по устранению выявленных в ходе проверки замечаний, нарушений рассматриваются начальником отдела домов-интернатов на планерном совещании с сотрудниками отдела.

Начальником управления учреждений пожилых граждан и инвалидов департамента могут рассматриваться материалы по итогам осуществленных плановых и внеплановых мероприятий по контролю на планерном совещании с приглашением директора учреждения.

При выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю, отделом домов-интернатов готовится проект приказа руководителя департамента по проверке деятельности учреждения.

Материалы по итогам проверки деятельности учреждений могут рассматриваться в установленном порядке руководителем департамента, а также коллегией департамента в соответствии с утвержденным планом работы департамента.

3.8. Руководителем департамента на основе рассмотрения материалов по итогам проверки деятельности учреждений может в установленном порядке приниматься решение о привлечении должностных лиц, виновных в нарушениях государственных стандартов, к ответственности.

3.9. Отделом домов-интернатов ведется журнал учета мероприятий по контролю за соблюдением государственных стандартов, в который вносятся сведения о выполненных плановых и внеплановых мероприятиях по контролю (приложение).

3.10. Организация контроля за соблюдением последовательности дейст­вий отдела домов-интернатов, определенных административными процедурами, принятием решений начальника отдела и исполне­нием настоящего Административного регламента обеспечивается начальником управления учреждений пожилых граждан и инвалидов департамента.

3.11. Порядок обжалования действий должностных лиц департамента, принятых в ходе осуществления мероприятий по контролю, а также на основе рассмотрения их результатов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Мероприятия учреждений по внутреннему контролю за соблюдением государственных стандартов и краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг осуществляются в соответствии с требованиями Национального стандарта ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».

ПРИЛОЖЕНИЕ к Административному регламенту

исполнения государственной функции

по осуществлению контроля за

соблюдением государственных стандартов

и краевого перечня гарантированных

государственных социальных услуг

в государственных стационарных

учреждениях социального

обслуживания Краснодарского края

ЖУРНАЛ

учета плановых и внеплановых мероприятий по контролю за соблюдением государственных стандартов и краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края, осуществляемых отделом домов-интернатов управления учреждений пожилых граждан и инвалидов департамента социальной защиты населения Краснодарского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения, в отношении которых осуществлены мероприятия по контролю | Основные мероприятия по контролю, включенные в проверку учреждения | Дата начала и окончания мероприятия по контролю, фамилии сотрудников отдела направленных для проведения мероприятий | Выявленные недостатки и нарушения в ходе проверки, сроки их устранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |